



ព័រដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

# កម្មវិធីកែទម្រង់

## ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

### ពង្រឹងអភិបាលកិច្ច

### តាមរយៈកំណែលំអ

## ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

ឆ្នាំ ២០០៤

# ព្រះវិញ្ញាណកម្ម

**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ**

«ពង្រឹងវិធានការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ: កំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ»

សហគមន៍ ២០០៤

## ភាគ ១

**ចក្ខុវិស័យជាយុទ្ធសាស្ត្រនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ**  
**សម្រាប់រយៈពេលវែងក្នុងក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយ និង ផែនការ**

**សម្រាប់ការអនុវត្តន៍ដំណាក់កាលទី ១**

សហគមន៍ ២០០៤

**ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ**

**ឆ្នាំ ២០០៤**

**មាតិកា**

\*\*\* +\*\*\*

- បុព្វកថារបស់ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- អារម្ភកថារបស់នាយករដ្ឋមន្ត្រី

<b>១ . សារគតា</b>	<b>១</b>
<b>២ . ចក្ខុវិស័យរបស់ពេលវេលាសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និង កម្មវិធីដើម្បីសម្រេចគោលដៅនៃចក្ខុវិស័យនេះ</b>	<b>៦</b>
២. ១. សេចក្តីផ្តើម	៦
២. ២. ចក្ខុវិស័យរបស់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	៦
២. ៣. ចរិតលក្ខណៈសំខាន់ៗនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	៨
២. ៤. អនុប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការនានានៃប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	៩
២. ៥. អនុប្រព័ន្ធពិនិត្យតាមដាន និង វាយតម្លៃ	១១
២. ៦. យុទ្ធសាស្ត្ររយៈពេលវែង	១៣
២. ៧. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន	១៤
<b>៣ . កម្មវិធីសកម្មភាពកំណែទម្រង់</b>	<b>១៥</b>
៣. ១. ការពណ៌នារួមអំពីបណ្តាសកម្មភាពនៃកម្មវិធីកំណែទម្រង់	១៥
៣. ២. យុទ្ធសាស្ត្រៈ ការអនុវត្តន៍ជាដំណាក់កាល ដើម្បីកសាងមួយជំហានម្តងៗ	១៩
៣. ៣. កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដំណាក់កាលទី ១	២៣
<b>៤ . ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់តំណាក់កាលទី ១</b>	<b>២៨</b>
៤. ១. សកម្មភាពការងារចាំបាច់សម្រាប់បំពេញក្នុងជំហានទី ១	៣១
៤. ២. សកម្មភាពការងារសម្រាប់បណ្តាជំហានបន្ទាប់ដែលត្រូវចាប់ផ្តើមក្នុងដំណាក់កាលទី ១	៧០
៤. ៣. សកម្មភាពការងារសំរាប់អនុវត្តវិធានការកែលំអរចនាសម្ព័ន្ធ និង ពង្រឹងសមត្ថភាពស្ថាប័ន	៩២

# បុព្វកថា

\*\*\* + \*\*\*

ចាប់តាំងពីពាក់កណ្តាលទសវត្សរ៍ទី ៨០ មកម៉្លេះ ប្រទេសកម្ពុជាបានធ្វើកំណែទម្រង់ឆ្ពោះទៅកាន់ សេដ្ឋកិច្ច ទីផ្សារ ដោយពុះពារឆ្លងកាត់កំណាត់ផ្លូវដ៏លំបាកជាច្រើនគន្លាក់ និង ឧបសគ្គគ្រប់បែបយ៉ាង រហូតបានឈានមក ដល់ចំណុចរបស់ឥតថយក្រោយមួយនៅឆ្នាំ ១៩៨៩ ហើយបានបន្តបោះជំហានទៅមុខ កាន់តែលឿនឡើងថែមទៀត ក្រោយពីការបោះឆ្នោតជាសកលលើកទី ១ និង ជាប្រវត្តិសាស្ត្រនៅឆ្នាំ ១៩៩៣ ។ រាជរដ្ឋាភិបាល នីតិកាលទី ១ នៃរដ្ឋសភាបានចាប់ផ្តើមរៀបចំអនុវត្តកម្មវិធីកំណែទម្រង់គោលយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និង កំណែទម្រង់រចនា សម្ព័ន្ធប្រកបដោយលក្ខណៈគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ទន្ទឹមនឹងការខិតខំយ៉ាងសកម្មលើការងារសមាហរណកម្មសេដ្ឋកិច្ច កម្ពុជាទៅក្នុងតំបន់ និង ពិភពលោក រហូតកម្ពុជាបានក្លាយជាសមាជិកអាស៊ាន និង សមាជិកអង្គការពាណិជ្ជកម្ម ពិភពលោក ។ ជាបន្តបន្ទាប់ រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាសម្រេចបានលទ្ធផលជាវិជ្ជមានគួរជាទីមោទនៈ ជាពិសេស នៅក្នុងកំណែទម្រង់ផ្នែកសេរីភារូបនីយកម្ម និង សិរភារូបនីយកម្មសេដ្ឋកិច្ច ដែលបានធ្វើឱ្យសេដ្ឋកិច្ចទាំងមូល មានការរីកចំរើនយ៉ាងលឿនក្នុងអំឡុងពេលនៃដើមទសវត្សរ៍ឆ្នាំ ៩០ ក្នុងនោះកំណើនសេដ្ឋកិច្ចប្រចាំឆ្នាំជាមធ្យម សម្រេចបានប្រមាណពី ៦ ទៅ ៧ ភាគរយ ហើយអតិផរណាក៏ត្រូវបានកាត់បន្ថយ និង រក្សាឱ្យនៅក្រោមកំរិត ៥ ភាគរយ ។

រដ្ឋាភិបាលក៏បានទទួលស្គាល់ផងដែរ នូវសារសំខាន់ជាមូលដ្ឋាននៃការកែលំអរដ្ឋបាលហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ហើយវិធានការចាំបាច់មួយចំនួនក៏ត្រូវបានដាក់ចេញឱ្យអនុវត្តជាបន្តបន្ទាប់ តាំងពីចុងទសវត្សរ៍ឆ្នាំ ៨០ មក ជាពិសេសគឺវិធានការកៀងគរចំណូល និង គ្រប់គ្រងចំណាយថវិកាជាតិ ។ ជាក់ស្តែង សេចក្តីព្រាងច្បាប់ ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុ (សាធារណៈ) ត្រូវបានរៀបចំឡើងតាំងពីឆ្នាំ ១៩៨៩ ក្នុងសម័យរដ្ឋកម្ពុជាម៉្លេះ ហេតុនេះហើយ បានជានៅដើមនីតិកាលទី ១ នៃព្រះរាជាណាចក្រទី ២ នេះ ពោលគឺនៅឆ្នាំ ១៩៩៣ រាជរដ្ឋាភិបាលមានក្នុងដៃ ស្រាប់នូវសេចក្តីព្រាងច្បាប់នេះសម្រាប់ដាក់ជូនរដ្ឋសភាពិនិត្យ និង អនុម័ត ។

ជាបន្តបន្ទាប់ នៅក្នុងនីតិកាលទី ១ នៃរដ្ឋសភា ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ បានដាក់ចេញនូវ សកម្មភាពជាក់ស្តែងជាច្រើន ក្នុងគោលដៅពង្រឹងការគ្រប់គ្រងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងបង្កើត ឡើងនូវប្រព័ន្ធអភិបាលកិច្ចល្អដែលរួមមាន៖ (i)-វិធានការគ្រប់គ្រងយ៉ាងហ្មឹងម៉ាត់នូវក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយ ម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច (ii)-វិធានការកែលំអប្រព័ន្ធថវិកា (iii)-វិធានការទំនើបភារូបនីយកម្មប្រព័ន្ធសារពើពន្ធ (iv)-វិធាន ការកែលំអប្រព័ន្ធគណនេយ្យសាធារណៈ (v)-ការបង្កើតប្រព័ន្ធសវនកម្ម (vi)-ឯកជនភារូបនីយកម្មសហគ្រាស សាធារណៈ និង (vii)-វិធានការពង្រឹងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ។ សមិទ្ធផលដែលសម្រេចបានគួរឱ្យ

កត់សំគាល់នៅក្នុងនីតិកាលទី ១ រួមមានការដាក់ឱ្យអនុវត្តច្បាប់ និង លិខិតបទដ្ឋានមួយចំនួន ដូចជា ច្បាប់ស្តីពី ប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុ ឆ្នាំ ១៩៩៣ និង វិសោធនកម្មនៃច្បាប់នេះ ច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ ឆ្នាំ ១៩៩៧ អនុក្រឹត្យលេខ ៦០ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មសាធារណៈ អនុក្រឹត្យលេខ ៨១ ស្តីពីការបង្កើតការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើចំណាយ ថវិការដ្ឋនៅតាមក្រសួង ខេត្ត-ក្រុង និង អង្គភាពសាធារណៈរដ្ឋបាល អនុក្រឹត្យលេខ ៨២ ស្តីពីបទបញ្ជាទូទៅ នៃគណនេយ្យសាធារណៈ ច្បាប់ស្តីពីវិនិយោគនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ព្រមទាំងបណ្តាច្បាប់ និង អនុក្រឹត្យស្តីពី ឯកជន ភារូបនីយកម្មជាដើម ។

ទន្ទឹមនឹងនេះ ប្រព័ន្ធធនាគារពីរថ្នាក់ត្រូវបានបង្កើតឡើង ក្រដាសប្រាក់ថ្មីក៏ត្រូវបានបញ្ចេញឱ្យប្រើ ដើម្បីជម្រុញបដិដុល្លារូបនីយកម្ម ហើយគម្លាតរវាងអត្រាប្តូរប្រាក់ផ្លូវការ និងទីផ្សារក៏ត្រូវបានកាត់បន្ថយ ជាច្រើន។ រហូតមិនមែនពន្ធគយត្រូវបានលុបចោល ហើយរចនាសម្ព័ន្ធពន្ធដារ ក៏ត្រូវបានសម្របសម្រួល ទៅតាមច្បាប់ស្តី ពីវិនិយោគដ៏មានលក្ខណៈសេរី ដើម្បីជម្រុញការវិនិយោគក្នុងប្រទេស ។ ទោះជាស្ថិតក្នុង ស្ថានភាព «សន្តិភាពផង - សង្គ្រាមផង» ស្ថិរភាពនយោបាយផ្ទៃក្នុងនៅជុំវិញយុទ្ធសាស្ត្រខ្លាំងក៏ដោយ ប្រទេសកម្ពុជាបានបង្កើនជំហានដ៏គួរឱ្យកត់ សំគាល់ក្នុងការស្តារឡើងវិញនូវស្ថិរភាពសេដ្ឋកិច្ច និង នយោបាយ និង ជម្រុញដំណើរការធ្វើសមាហរណកម្ម ជាថ្មីឡើងវិញទៅក្នុងសហគមន៍អន្តរជាតិ ។

ដើម្បីសម្រេចឱ្យបានគោលដៅនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលនីតិកាលទី ២ ពោលគឺការរៀបចំមូលដ្ឋាន គ្រឹះសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍ប្រកបដោយចីរភាព ការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និង ការធ្វើសមាហរណកម្មប្រទេសកម្ពុជា ទៅក្នុងតំបន់ និង ពិភពលោក សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី **ហ៊ុន សែន** បានដាក់ចេញនូវ «យុទ្ធសាស្ត្រត្រីកោណ» ដែលផ្តោតការយកចិត្តទុកដាក់លើ (១)- ការធានានូវសន្តិភាព ស្ថិរភាព និង សន្តិសុខ ជូនប្រទេសជាតិ និង ប្រជាពលរដ្ឋ (២)- ការធ្វើសមាហរណកម្មប្រទេសកម្ពុជា ចូលទៅក្នុង ក្របខ័ណ្ឌតំបន់ និង ប្រក្រតីភារូបនីយកម្ម ទំនាក់ទំនងជាមួយសហគមន៍អន្តរជាតិទាំងមូល និង (៣)- ការអភិវឌ្ឍន៍ប្រទេស តាមរយៈភាពអនុគ្រោះដែល បានមកពីការអនុវត្តន៍យុទ្ធសាស្ត្រទាំងពីរខាងលើ ។ ដោយផ្អែកលើយុទ្ធសាស្ត្រត្រីកោណនេះ កម្មវិធីកែទម្រង់ ជាក់ស្តែងធំៗ៤ៗ ត្រូវបានរៀបចំ និង អនុវត្ត ក្នុងនោះរួមមាន៖ (១)- កំណែទម្រង់កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ ដែល សំដៅជាពិសេសលើការកាត់វិសាយកងទ័ព (២)- កំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ដែលផ្តោតសំខាន់ទៅលើការ បង្កើនប្រសិទ្ធភាពសេវាសាធារណៈ (៣)- កំណែទម្រង់ប្រព័ន្ធតុលាការ ដែលសំដៅពង្រឹងលទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យ កែលំអ និង ពង្រឹងនីតិវដ្ត និង ការគោរពសិទ្ធិមនុស្ស និង (៤)- កំណែទម្រង់សេដ្ឋកិច្ច ដែលសំដៅធានាស្ថិរភាព ម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និង ជម្រុញដំណើរប្រកបដោយចីរភាពនៅក្នុងរយៈពេលវែង ។

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ បានដើរតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ នៅក្នុងការអនុវត្តន៍ «យុទ្ធសាស្ត្រ ត្រីកោណ» ពិសេសនៅក្នុងកិច្ចការកែទម្រង់សេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលមានរួមបញ្ចូលនូវ ការពង្រឹងអភិបាលកិច្ច ការធានាស្ថិរភាពម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច ការពង្រឹងប្រព័ន្ធធនាគារ និង ហិរញ្ញវត្ថុ ការអនុវត្តន៍ កំណែទម្រង់សារពើពន្ធ កំណែលំអការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ការបង្កើនការវិនិយោគទៅលើ វិស័យហេដ្ឋា រចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្ត និង សង្គម ការជម្រុញការអភិវឌ្ឍន៍វិស័យឯកជន និង ការអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស ។ ដោយឡែក នៅក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ បានបើកការដ្ឋានកំណែ ទម្រង់បួនមុខព្រួញសំខាន់ៗ ដែលផ្តោតលើ៖ (១)- កំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និង គោលនយោបាយគយ (២)- កំណែ ទម្រង់រដ្ឋបាល និង គោលនយោបាយពន្ធដារ (៣)- កំណែទម្រង់ប្រតិបត្តិការរតនាគារជាតិ និង (៤)- កំណែ ទម្រង់ការរៀបចំ និង ប្រតិបត្តិការថវិកា ។

ក្នុងបរិការណ៍នេះ វិធានការមួយចំនួនត្រូវបានដាក់ចេញ និង អនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ហើយបាន ផ្តល់ផលផ្នែកវិជ្ជមានគួរជាទីលើកទឹកចិត្ត ជាពិសេស នៅលើការដ្ឋានកំណែទម្រង់បួន ។

នៅក្នុងការដ្ឋានទី ១ វិធានការដែលត្រូវបានដាក់ចេញរួមមាន៖ ការកែលំអ និង ការផ្សព្វផ្សាយបណ្តា លិខិតបទដ្ឋានគយនានាដែលពាក់ព័ន្ធដល់ការសម្រួលនីតិវិធីគយ ការព្រាងច្បាប់គយថ្មី ការធ្វើស្វ័យប្រវត្តិការវូប- នីយកម្មការគណនាពន្ធគយ ការពង្រឹងរដ្ឋបាល និង អភិបាលកិច្ចល្អក្នុងស្ថាប័នគយ និង រដ្ឋាករ ការពង្រឹងវិន័យ និង ការលើកទឹកចិត្ត ព្រមទាំងការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញដល់មន្ត្រីគយ ការបន្តពង្រឹងសមត្ថភាពអធិការកិច្ចទំនិញ មុនពេលផ្ទុក ការកាត់បន្ថយ និង សំរួលនីតិវិធីធ្វើរបាយការណ៍ និង ត្រួតពិនិត្យទំនិញ ការកែលំអក្របខ័ណ្ឌ គតិយុត្តិវិធី និង រចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័ន ឱ្យស្របតាមស្តង់ដារអន្តរជាតិ ពិសេសគឺការអនុវត្តន៍នូវតារាងពន្ធគយ និង ក្រុមគយ ដែលកំណត់នូវនីតិវិធីសម្រាប់ការនាំចេញ និង នាំចូល ការអនុវត្តន៍វិធានការទប់ស្កាត់ និង បង្ក្រាប បំបាត់អំពើរត់គេចវេសពន្ធ តាមគ្រប់រូបភាព និង គ្រប់ទ្រង់ទ្រាយ និង ការបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីគយសម្រាប់ អាស៊ានក្នុងគោលដៅពង្រឹងសមត្ថភាពស្ថាប័ន ក្នុងខណៈដែលកម្ពុជាចាប់ផ្តើមចូលរួមក្នុងដំណើរការសមាហរណ- កម្មសេដ្ឋកិច្ចក្នុងក្របខ័ណ្ឌអាស៊ាន ។ល។

នៅក្នុងការដ្ឋានទី ២ វិធានការដែលត្រូវបានដាក់ចេញរួមមាន៖ ការពង្រីកវិសាលភាពនៃអាករលើតំលៃ បន្ថែម ការពង្រីកមូលដ្ឋានយកពន្ធ ដូចជា ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស និង ប្រាក់ចំណេញជាដើម ការកែលំអក្របខ័ណ្ឌ គតិយុត្តិ និង នីតិវិធីនៃការប្រមូលពន្ធ ការជម្រុញការតឹងទារបំណុលពន្ធ ការពង្រឹង យន្តការបង្វិលសងអាករលើ តំលៃបន្ថែម ការបន្តពង្រីករបបពិតនៅតាមខេត្ត- ក្រុងមួយចំនួនទៀត ការបង្កើនចំនួនមន្ត្រីពន្ធដារដោយបន្ត រៀបចំជ្រើសរើស និង បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីក្នុងរង្វង់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ឱ្យទៅបំរើការងារនៅ

នាយកដ្ឋានពន្ធដារ ការពង្រឹងផ្នែកត្រួតពិនិត្យនៃនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ដោយបំពាក់បំប៉នជំនាញសវនកម្ម និង ការបន្តសុវត្ថិភាពនីយកម្មនៅក្នុងនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ។ល។

នៅក្នុងការដ្ឋានទី ៣ វិធានការដែលត្រូវបានដាក់ចេញរួមមាន៖ ការប្រមូលផ្តុំគណនីរបស់រដ្ឋាភិបាល ការពង្រឹងការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់តាមរយៈការបង្កើតគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ ការកែលំអប្លង់គណនេយ្យ និង នីតិវិធីគណនេយ្យ ការបង្កើតប្រព័ន្ធយន្តការសម្រាប់គ្រប់គ្រង និង ឈានទៅលុបបំបាត់បំណុលកកស្ទះ ការរៀបចំប្រព័ន្ធគណនេយ្យសម្រាប់ឃុំ-សង្កាត់ និង ការបណ្តុះបណ្តាល និង ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីរតនាគារ ។ល។

នៅក្នុងការដ្ឋានទី ៤ ដែលមានការពាក់ព័ន្ធយ៉ាងជិតស្និទ្ធនឹងការដ្ឋានទី ៣ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ បានដាក់ចេញ និង អនុវត្តវិធានការសំខាន់ៗមួយចំនួនរួមមាន៖ ការដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវកម្មវិធី សកម្មភាពជាអាទិភាព ដែលជាការសាកល្បងនៃការរៀបចំថវិកាដោយផ្អែកលើកម្មវិធី ការពង្រឹង និង ពង្រឹងការអនុវត្តន៍នីតិវិធីលទ្ធកម្មសាធារណៈ ការធ្វើវិមជ្ឈការសារពើពន្ធ និង ការពង្រឹងកិច្ចការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ការដាក់ឱ្យអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម ការធ្វើវិសហមជ្ឈការការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ និង ការបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីគ្រប់គ្រង និង អនុវត្តថវិកា ។ល។

ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ រាជរដ្ឋាភិបាលទទួលស្គាល់ថា ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់កម្ពុជានៅទន់ខ្សោយនៅឡើយ ក្នុងនោះអភិបាលកិច្ចនៅក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៅតែបន្តស្ថិតនៅជាកង្វល់ដ៏ធំរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។ ប្រការនេះ គួសបញ្ជាក់អំពីភាពចាំបាច់នៃការបន្តជំរុញអនុវត្តកិច្ចការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈមួយ ដែលកាន់តែស៊ីជម្រៅឡើង ហើយមានលក្ខណៈជាប្រព័ន្ធស៊ីសង្វាក់ប្រទាក់ក្រឡាគ្នាយ៉ាងគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ។

នៅក្នុងស្មារតីនេះ «**យុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណ**» ដើម្បីកំណើន ការងារ សមធម៌ និង ប្រសិទ្ធភាព នៅកម្ពុជា» ដែលត្រូវបានដាក់ចេញមកដោយសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី **ហ៊ុន សែន** ជារបៀបវារៈនៃគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលនីតិកាលទី ៣ នៃរដ្ឋសភា បានគួសបញ្ជាក់ជាថ្មីម្តងទៀត អំពីភាពចាំបាច់នៃការបន្តកែលំអប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈកម្ពុជា ។

នៅលើមូលដ្ឋាននៃអាទិភាពគោលនយោបាយនេះ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ បានវាយតម្លៃជាប្រព័ន្ធនៅលើរដ្ឋបាលគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់រដ្ឋ តាមរយៈការសិក្សាទៅលើរាល់ឯកសារ វិភាគការវាយតម្លៃ និង របាយការណ៍ផ្សេងៗ ហើយបានប្រមូលប្រមូលនូវរាល់បទពិសោធន៍នានាពីការអនុវត្តន៍បណ្តាកម្មវិធីកំណែទម្រង់ទាំងឡាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ជាពិសេស របាយការណ៍វាយតម្លៃ និង ត្រួតពិនិត្យចំណាយ

សាធារណៈ (IFAPER) និង កម្មវិធីសហប្រតិបត្តិការជំនួយបច្ចេកទេស (TCAP) សម្រាប់ពង្រឹងការគ្រប់គ្រង សេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ។ គោលដៅសំខាន់ គឺការរៀបចំឱ្យបាននូវកម្មវិធី កែទម្រង់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈមួយ ដែលមានលក្ខណៈគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ប្រកបដោយភាពជាម្ចាស់ និង ការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ ដែល ក្នុងនោះ រួមមានចក្ខុវិស័យរយៈពេលវែង ព្រមទាំងកម្មវិធីជាដំណាក់កាល និង ផែនការសកម្មភាពជាក់ស្តែង តាមដំណាក់កាលនីមួយៗ សម្រាប់ឈានទៅសម្រេចបានតាមចក្ខុវិស័យដែលបានដាក់ចេញ ។

កិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងនេះ ទទួលបានការវាយតម្លៃខ្ពស់ និង ការគាំទ្រយ៉ាងពេញទំហឹងពីសំណាក់ដៃគូ អភិវឌ្ឍន៍ទាំងឡាយរបស់កម្ពុជា រួមមានទាំងដៃគូទ្វេភាគី និង ស្ថាប័នអន្តរជាតិនានា តាមរយៈការឯកភាពគ្នា ជាឯកច្ឆន្ទក្នុងការជ្រើសរើសយក «អតិក្រមគ្របដណ្តប់លើវិស័យទាំងមូល» (Sector Wide Approach-- SWAp) ជាវិធីសាស្ត្រសម្រាប់ការរៀបចំ និង អនុវត្តកម្មវិធីកំណែទម្រង់នេះ ។

ដោយមានការគាំទ្រយ៉ាងក្លៀវក្លាពីសំណាក់ដៃគូអន្តរជាតិទាំងអស់របស់យើង រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា សម្រេចបាននូវឯកសារចក្ខុវិស័យមួយ ដែលជាប្រទេសចម្បងសម្រាប់ការអនុវត្តន៍ជាជំហានៗនូវកម្មវិធីកែទម្រង់ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈមួយ ដែលមានលក្ខណៈគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និង ជាប្រព័ន្ធស៊ីសង្វាក់ប្រទាក់ក្រឡា គ្នានេះ ហើយដែលរឹងមាំនឹងសម្រេចឱ្យបាននៅឆ្នាំ ២០១៥ ។ លក្ខណៈពិសេស ដែលធ្វើឱ្យកម្មវិធីនេះខុសប្លែក ពីបណ្តាកម្មវិធីកំណែទម្រង់មុនៗ គឺប្រការដែលកម្មវិធីនេះមានរចនាសម្ព័ន្ធច្បាស់លាស់ មានភាពជាក់ស្តែង ប្រាកដនិយម ដោយផែនការសកម្មភាពនីមួយៗ ត្រូវបានរៀបចំជាជំហានៗ និង គ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ហើយមាន រួមបញ្ចូលទាំងវិធានការកសាងសមត្ថភាពស្ថាប័ន និង ធនធានមនុស្សប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព មានប្រព័ន្ធ លើកទឹកចិត្តដល់មន្ត្រីអ្នកចូលរួមអនុវត្តកំណែទម្រង់ និង មានការបំពាក់ឧបករណ៍សំភារៈបរិក្ខារចាំបាច់ ព្រមទាំង បច្ចេកទេស និង បច្ចេកវិទ្យាសមស្រប ។

ជារួម ការអនុវត្តន៍កម្មវិធីនេះ ចែកជាបួនដំណាក់កាលធំៗ ដែលក្នុងដំណាក់កាលទីមួយចាប់ពី ឆ្នាំ ២០០៤ ដល់ ២០០៦ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវអនុវត្តសកម្មភាពចំនួន ២៥៤ នៅតាមចង្កោមសកម្មភាព សំខាន់ៗចំនួន ២៧ ។ ដូច្នេះ ជាជំហានៗ រាជរដ្ឋាភិបាលនឹងអាចជម្រុញលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាព និង ពង្រឹង សមត្ថភាពការងារគ្រប់គ្រង និង ការទទួលខុសត្រូវរបស់មន្ត្រីគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ នៅក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធា- រណៈ នៅគ្រប់ក្រសួង និង ស្ថាប័ន រហូតដល់ថ្នាក់ខេត្ត-ក្រុង និង ឃុំ-សង្កាត់ ។ ប្រការនេះ នឹងអនុញ្ញាតឱ្យ រាជរដ្ឋាភិបាលអាចផ្តល់ធនធានថវិកាកាន់តែច្រើនឡើង និង កាន់តែចម្រើនដៅអាទិភាពឡើង ពីថ្នាក់កណ្តាល ទៅឱ្យបណ្តាក្រសួង និង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ រហូតដល់ថ្នាក់មូលដ្ឋាន គឺខេត្ត-ក្រុង និង ឃុំ-សង្កាត់ ហើយនឹងជួយ បង្កើនការទទួលខុសត្រូវរបស់បណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ន និង អង្គការចំណាយរបស់រដ្ឋាភិបាលទាំងអស់ នៅក្នុងការ



អនុវត្តន៍កម្មវិធីរបស់ខ្លួន ដើម្បីសម្រេចបានតាមគោលដៅនៃគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចនិងសង្គមកិច្ចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ សូមថ្លែងអំណរគុណដ៏ជ្រាលជ្រៅបំផុត ជូនចំពោះសម្តេច នាយករដ្ឋមន្ត្រី **ហ៊ុន សែន** ដែលបានផ្តល់ការអនុម័តជាគោលការណ៍ និង ផ្តល់ការលើកទឹកចិត្ត និង ការ គាំទ្រយ៉ាងពេញទំហឹង ចំពោះកម្មវិធីកំណែទម្រង់ដ៏មានសារៈសំខាន់នេះ ។ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងនាមជាសេនាធិការតែមួយ របស់សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី ដែលជាអគ្គមេបញ្ជាការតែមួយនៅក្នុងការងារគ្រប់គ្រងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុនេះ មានកាតព្វកិច្ចនាំមុខគេ ក្នុងការអនុវត្តន៍យ៉ាងហ្មឺងម៉ាត់ និង ហ្មត់ចត់ជាទីបំផុតនូវកម្មវិធីកំណែទម្រង់នេះឱ្យបាន សំរេចជោគជ័យតាមការរំពឹងទុក ។ ក៏ប៉ុន្តែការខិតខំរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុតែម្នាក់ឯង ពិតជាមិន គ្រប់គ្រាន់ទេ ។ យើងត្រូវការកម្លាំងសរុបរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលទាំងមូល ។ មន្ត្រីគ្រប់ជ្រាន់ថ្នាក់ដែលមានការទាក់ទង នឹងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ទាំងផ្នែកចំណូល ទាំងផ្នែកចំណាយ សុទ្ធតែមានចំណែកទាំងអស់គ្នានៅក្នុង កិច្ចការនេះ ។ ម្នាក់ៗត្រូវតែចូលរួមយ៉ាងសកម្មក្នុងកិច្ចការនេះ ទើបយើងអាចសង្ឃឹមថានឹងសំរេចបាននូវការ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈមួយគត់មត់ រឹងមាំល្អ មានតម្លាភាព និង គណនេយ្យភាពច្បាស់លាស់ ហើយអាចឆ្លើយតបបានប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ទៅនឹងអាទិភាព និង តម្រូវការនៃការអភិវឌ្ឍន៍ប្រទេសជាតិ ពិសេសគឺ អាទិភាពនៃការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្ររបស់ប្រជាជន ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៧ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០០៤

**នេសរដ្ឋមន្ត្រី**

**រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ**



**គាត ឈន់**

**អារម្ភកថា**

\*\*\* + \*\*\*

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា បានទទួលស្គាល់ជាយូរមកហើយ នូវសារសំខាន់ជាមូលដ្ឋាននៃការកែលំអរដ្ឋបាល ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ហើយវិធានការចាំបាច់មួយចំនួន ក៏ត្រូវបានដាក់ចេញឱ្យអនុវត្តជាបន្តបន្ទាប់ ។ ទន្ទឹមនឹង វិធានការខ្លះ បានទទួលជោគជ័យ ច្រើនជាងវិធានការដទៃទៀត វិធានការមួយចំនួនកំពុងមានវឌ្ឍនភាព ដោយ យឺតយ៉ាវនៅឡើយ ។

អាទិភាពត្រូវបានគូសបញ្ជាក់ជាថ្មីម្តងទៀត ទៅលើភាពចាំបាច់នៃការពង្រឹងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធា- រណៈនៅក្នុង «យុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណ» ដើម្បីកំណើន ការងារ សមធម៌ និង ប្រសិទ្ធភាពនៅកម្ពុជា ដែលរូបខ្ញុំ ផ្ទាល់ ក្នុងនាមជាប្រមុខនៃរាជរដ្ឋាភិបាល បានដាក់ចេញជារបៀបវារៈនៃគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចរបស់រាជរដ្ឋា- ភិបាលនីតិកាលទី ៣ នៃរដ្ឋសភា ។ យុទ្ធសាស្ត្រនេះ បានចាត់ទុកកំណែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈថា ជា បរិស្ថានគ្រប់ដណ្តប់មួយដ៏សំខាន់ ក្នុងចំណោមបរិស្ថានគ្រប់ដណ្តប់ប្រទាក់ក្រឡាគ្នាទាំងបួនយ៉ាង ដែលនឹងធានា ដល់ជោគជ័យនៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណទាំងមូល រួមមាន៖ ទីមួយ- សុខសន្តិភាព ស្ថិរភាពនយោបាយ និង សណ្តាប់ធ្នាប់សង្គម ទីពីរ- បរិស្ថានម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ អនុគ្រោះ ទីបី- ភាពជាដៃគូនៅក្នុង ការអភិវឌ្ឍន៍ រួមមានភាពជាដៃគូជាមួយនឹងសហគមន៍អ្នកផ្តល់ជំនួយ ជាមួយនឹងវិស័យឯកជន និង ជាមួយនឹង សង្គមស៊ីវិល និង ទីបួន- កិច្ចការសមាហរណកម្មកម្ពុជាទៅក្នុងតំបន់ ។

នៅក្នុងរយៈកាលប្រាំមួយខែកន្លងទៅថ្មីៗនេះ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ បានឆ្លើយតបទៅនឹងការផ្ដោត អាទិភាពជាថ្មី និងបន្ទាន់នេះ ដោយចាប់ផ្ដើមវាយតម្លៃជាប្រព័ន្ធនៅលើរដ្ឋបាលនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធា- រណៈរបស់រដ្ឋ ។ ជាលទ្ធផល ក្រសួងបានសិក្សាទៅលើរាល់ឯកសារ វិភាគ និង វាយតម្លៃរបាយការណ៍ផ្សេងៗ និង ប្រមូលប្រមូលនូវរាល់បទពិសោធន៍នានា ពីបណ្តាកម្មវិធីកំណែទម្រង់ទាំងឡាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ជាពិសេសគឺ កម្មវិធីពង្រឹងការគ្រប់គ្រងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ (TCAP) និង របាយការណ៍វាយតម្លៃ និង ត្រួតពិនិត្យចំណាយ សាធារណៈ (IFAPER) ដែលជាកម្មវិធីសហប្រតិបត្តិការជំនួយបច្ចេកទេស និង គាំទ្រដោយប្រទេស និង ស្ថាប័ន អ្នកផ្តល់ជំនួយជាច្រើន ។

កិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងក្នុងការដើរតួជាម្ចាស់ និង ប្រកបដោយការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងការងារកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនេះ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ និង គាំទ្រយ៉ាង ពេញទំហឹងពីសំណាក់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ទាំងឡាយរបស់កម្ពុជា រួមមានទាំងដៃគូភ្នាក់ងារ ទាំងស្ថាប័នអន្តរជាតិនានា ។ ទិសដៅសំខាន់ គឺការអភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធីកំណែទម្រង់មួយ ដែលមានលក្ខណៈគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និង ជាប្រព័ន្ធសំដៅ

កែលំអការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់រដ្ឋាភិបាល ឱ្យឆ្លើយតបបានយ៉ាងសមរម្យទៅនឹងស្តង់ដារនៃការអនុវត្តន៍ជាអន្តរជាតិ ។ រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា សូមសំដែងនូវការអបអរសាទរយ៉ាងពេញទំហឹង ចំពោះសេចក្តីសម្រេចចិត្តរបស់ដៃគូអ្នកផ្តល់ជំនួយទាំងអស់ ដែលបានឯកភាពគ្នាជ្រើសរើសយក «**អភិប្រកបគ្រប់ដណ្តប់លើវិស័យទាំងមូល**» (Sector Wide Approach-SWAP) ជាវិធីសាស្ត្រសម្រាប់ការរៀបចំ និង អនុវត្តកំណែទម្រង់នេះ ដែលអាចបង្កការលទ្ធភាពអនុគ្រោះឱ្យដល់សមភាពកម្ពុជា ក្នុងការប្រមូលផ្តុំនូវបណ្តាយុទ្ធសាស្ត្រ និង បទពិសោធន៍ល្អៗជាច្រើន ពីបណ្តាកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ និងកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងនានាផ្សេងទៀត ក្នុងពេលកន្លងមក យកមកធ្វើសមាហរណកម្មទៅក្នុងការរៀបចំកម្មវិធីកំណែទម្រង់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈកម្ពុជា ឱ្យកាន់តែមានភាពត្រឹមត្រូវ មានប្រសិទ្ធភាព និង ភាពស័ក្តិសិទ្ធិ ខ្ពស់ ។ រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា សូមសំដែងការស្វាគមន៍យ៉ាងកក់ក្តៅ និង ការវាយតម្លៃខ្ពស់ ចំពោះការចាប់អារម្មណ៍ និង ជំនួយឧបត្ថម្ភដ៏សប្បុរសគ្រប់បែបយ៉ាង ដែលដៃគូអន្តរជាតិទាំងអស់ ផ្តល់ជូនដល់សមភាពកម្ពុជា ដើម្បីឈានទៅសម្រេចបានតាមទិសដៅប្រកបដោយមហិច្ឆតានេះ ។ រាជរដ្ឋាភិបាលរំពឹងយ៉ាងមុតមាំថា វិធីសាស្ត្រដែលយើងកំពុងតែអនុវត្តរួមគ្នានេះ នឹងផ្តល់នូវផលផ្នែកគួរជាទីគាប់ចិត្ត ហើយនឹងក្លាយទៅជាគំរូឈានមុខសម្រាប់ដឹកនាំការអភិវឌ្ឍន៍ ការត្រួតពិនិត្យតាមដាន និង ការគ្រប់គ្រងការអនុវត្តន៍កម្មវិធីកំណែទម្រង់ នៅក្នុងវិស័យជាច្រើនផ្សេងទៀត ។

ក្នុងនាមជាប្រមុខនៃរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ខ្ញុំសូមអំពាវនាវឱ្យគ្រប់ក្រសួងស្ថាប័នដែលមានការពាក់ព័ន្ធរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ជាពិសេសក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ក្តាប់ឱ្យជាប់នូវកាលានុវត្តភាពដ៏កម្រនេះ ដើម្បីធានាឱ្យបានទាំងស្រុងនូវភាពជាម្ចាស់ និង ការទទួលខុសត្រូវរបស់កម្ពុជា ទាំងក្នុងការរៀបចំ ទាំងក្នុងការអនុវត្តន៍កម្មវិធីកំណែទម្រង់ដ៏មានសារសំខាន់នេះ ។

ដោយមានការគាំទ្រយ៉ាងក្លៀវក្លាពីសំណាក់ដៃគូអន្តរជាតិទាំងអស់របស់យើងនាពេលនេះ រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា សម្រេចបាននូវឯកសារចក្ខុវិស័យមួយ ដែលជាប្រទេសបង្កលទ្ធផលសម្រាប់ការអនុវត្តន៍ជាជំហានៗនូវកម្មវិធីកំណែទម្រង់គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលមានលក្ខណៈគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងជាប្រព័ន្ធស៊ីសង្វាក់ប្រទាក់ក្រឡាគ្នា ឱ្យបានសម្រេចនៅក្នុងឆ្នាំ ២០១៥ ។ ប្រការដ៏សំខាន់បំផុតនៅក្នុងនេះ គឺការធានាឱ្យបានថា កម្មវិធីកំណែទម្រង់នេះ ត្រូវតែមានរចនាសម្ព័ន្ធច្បាស់លាស់ មានលក្ខណៈជាក់ស្តែង ប្រាកដនិយម ហើយផែនការសកម្មភាពនានា នឹងត្រូវបានរចនាទៅតាមជំហាននីមួយៗ អមដោយវិធានការកសាងសមត្ថភាពស្ថាប័ន និង ធនធានមនុស្សប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព រួមមានទាំងការបំពាក់ឧបករណ៍ សំភារៈ បរិក្ខារចាំបាច់បច្ចេកទេស និង បច្ចេកវិទ្យាទាំងឡាយយ៉ាងគ្រប់គ្រាន់ផងដែរ ។ នៅក្នុងការអនុវត្តន៍ យើងត្រូវផ្តោតការយកចិត្តទុកដាក់ទៅលើការប្រើប្រាស់ឱ្យចំគោលដៅ និង ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់នូវរាល់ធនធានដ៏តិចតួចស្តើងរបស់យើង ចៀសវាងការបំបែកធនធានទៅតាមការផ្ទុះផ្តើមគំនិតច្រើនពេក ដែលមិនមែនជាការងារអាទិភាព ។

ខ្ញុំសូមគូសបញ្ជាក់ម្តងហើយម្តងទៀតថា គោលការណ៍ចម្បងនៅក្នុងការរៀបចំ និង ការអនុវត្តន៍នូវរាល់ កម្មវិធីកំណែទម្រង់ទាំងអស់ គឺចីរភាព និង និរន្តរភាពនៃការងារនៅក្នុងរយៈពេលវែង ពិសេស គឺនៅក្រោយពេល ដែលកម្មវិធីជំនួយឧបត្ថម្ភគាំទ្រទាំងឡាយរបស់ដៃគូអន្តរជាតិត្រូវបានបញ្ចប់ ។

នៅមានចំណុចដ៏សំខាន់មួយទៀត ដែលគួរតែត្រូវបានរំលេចឡើងនៅក្នុងបរិការណ៍នេះផងដែរ ។ រាជ រដ្ឋាភិបាលយល់ឃើញថា កម្មវិធីពង្រឹងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ មានលក្ខណៈផ្សារភ្ជាប់គ្នាបេះមិនដាច់ ជាមួយនឹងកម្មវិធីកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលទូទៅ ។ ការសម្រេចបានទៅតាមចក្ខុវិស័យនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ នៅឆ្នាំ ២០១៥ តម្រូវឱ្យរាជរដ្ឋាភិបាលផ្តល់អាទិភាពទៅលើការបង្កើតក្របខ័ណ្ឌ វិជ្ជាជីវៈសម្រាប់មន្ត្រី រាជាការមួយ ដែលប្រកបដោយសមត្ថភាព អាចអនុវត្ត និងថែរក្សាស្តង់ដារនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដោយមិនពឹងផ្អែកលើជំនាញការ ឬ ទីប្រឹក្សាមកពីក្រៅតទៅទៀត ។ ដូច្នេះ កំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ និង ការកែលំអររដ្ឋបាលស៊ីវិល ត្រូវតែផ្សារភ្ជាប់គ្នា ហើយមានលក្ខណៈគាំទ្រគ្នា និង យិតយោងគ្នាទៅ វិញទៅមក ក្នុងគោលដៅឈានទៅរកការបង្កើតស្តង់ដារកម្រិតខ្ពស់នៃគណនេយ្យភាព តម្លាភាព និងការទទួលខុស ត្រូវ ទាំងសម្រាប់គោលដៅនៃប្រសិទ្ធភាពក្នុងការគ្រប់គ្រង ទាំងសម្រាប់គោលដៅនៃប្រសិទ្ធភាព និង ភាព ស័ក្តិសិទ្ធិ ក្នុងការរៀងគរប្រមូលប្រមូលធនធាន ដែលមានកម្រិតរបស់រដ្ឋ ដើម្បីបម្រើឱ្យការអនុវត្តន៍យុទ្ធសាស្ត្រកាត់ បន្ថយភាពក្រីក្រ និង បណ្តាកម្មវិធីអាទិភាពផ្សេងទៀតរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។

កិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ នាពេលនេះ បានផ្តល់ឱ្យយើងនូវចក្ខុវិស័យ និង កម្មវិធីកំណែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈមួយ ដែលមានភាពផ្សារភ្ជាប់គ្នាជាប្រព័ន្ធ មានលក្ខណៈគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និង មានភាពច្បាស់លាស់តាមការរំពឹងចង់បានរបស់យើងទាំងអស់គ្នា ។ ចាប់ពីពេលនេះតទៅ យើងនឹងចាប់ផ្តើម ការអនុវត្តន៍សំដៅបង្កើនកម្រិតស្តង់ដារគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់យើងមួយជំហានម្តងៗ យ៉ាងឆាប់រហ័ស ទៅតាមការដែលអាចធ្វើទៅបាន ដើម្បីឈានទៅរកកម្រិតស្តង់ដារក្នុងតំបន់ និង ជាអន្តរជាតិ ។ ការឈានទៅដល់ កម្រិតស្តង់ដារកាន់តែខ្ពស់ឡើងៗនេះ នឹងផ្តល់ជាផលមកឱ្យយើងវិញ តាមរយៈការកើនឡើងនូវប្រសិទ្ធភាពនៃការ ប្រមូលចំណូល និង បណ្តាធនធានហិរញ្ញវត្ថុ និង ធនធានដទៃទៀត ស្របទៅតាមការអនុញ្ញាតនៃច្បាប់របស់ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។ ការកើនឡើងជាបណ្តើរៗ នូវប្រសិទ្ធភាពនៃការរៀងគរធនធានហិរញ្ញវត្ថុនេះ នឹងកើត មានឡើងស្របគ្នាជាមួយនឹងវិចារណកម្មនៃចំណាយរបស់រដ្ឋាភិបាល ដែលផ្តោតអាទិភាពកាន់តែខ្លាំងឡើងទៅលើ វិស័យផលិតភាពដើម្បីកំណើនសេដ្ឋកិច្ច និង លើការទ្រទ្រង់វិស័យសង្គមកិច្ច ដើម្បីសមធម៌ និង យុត្តិធម៌សង្គម ។ គោលដៅចុងក្រោយបំផុតនៃចក្ខុវិស័យរយៈពេលវែងនៃកម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ របស់ យើង គឺប្រសិទ្ធភាព និង ភាព ស័ក្តិសិទ្ធិនៃការរៀងគរចំណូល ភាពហ្មត់ចត់ក្នុងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និង

ការវិភាជន៍ធនធានសាធារណៈចំទិសដៅល្អប្រសើរបំផុត ដែលបម្រើឱ្យឧត្តមប្រយោជន៍របស់ប្រទេសជាតិ និង  
ប្រជាពលរដ្ឋទាំងមូល ជាពិសេស សម្រាប់ជនដែលក្រីក្រ និង ងាយរងគ្រោះ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៤

**នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**



**ហ៊ុន សែន**

**១ . សារវត្ត**

\*\*\*+\*\*\*

រាជរដ្ឋាភិបាល បានទទួលស្គាល់ជាយូរណាស់មកហើយនូវសារសំខាន់ជាមូលដ្ឋាន ក្នុងការកែលំអ គោលនយោបាយ និង ប្រព័ន្ធនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ហើយបណ្តាវិធានការចាំបាច់មួយចំនួន ក៏ ត្រូវបានដាក់ចេញ និង អនុវត្តចាប់តាំងពីឆ្នាំ ១៩៨០ មកម៉្លេះ ជាពិសេស នៅលើផ្នែករៀងគរចំណូល និង ការ គ្រប់គ្រងចំណាយសាធារណៈ ។ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ បានដាក់ចេញ និង អនុវត្តបណ្តាសកម្មភាព ជាច្រើន ក្នុងគោលបំណងពង្រឹងការគ្រប់គ្រងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ព្រមទាំងការបង្កើតប្រព័ន្ធ អភិបាលកិច្ចល្អ ដែលរួមមាន (១) ការគ្រប់គ្រងក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច (២) ការកែលំអ ប្រព័ន្ធថវិកា (៣) ទំនើបកម្មប្រព័ន្ធពន្ធដារ (៤) ការកែលំអប្រព័ន្ធគណនេយ្យសាធារណៈ (៥) ការកសាង ប្រព័ន្ធសវនកម្ម (៦) ឯកជនភាវូបនីយកម្មសហគ្រាសសាធារណៈ និង (៧) ការពង្រឹងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យ សម្បត្តិរដ្ឋ ។

ទន្ទឹមនឹងការខិតខំប្រឹងប្រែង គួរឱ្យកត់សំគាល់ត្រូវបានអនុវត្ត និង សមិទ្ធផលជាដុំកំភួនមួយចំនួន ត្រូវបានសម្រេច ជាពិសេសនៅក្នុងបណ្តាផ្នែកសំខាន់ៗមួយចំនួន ដូចជា ការគ្រប់គ្រងថវិកាដែលរួមទាំង ក្របខ័ណ្ឌសារពើពន្ធ ការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធថវិកា ការរៀបចំ និង អនុវត្តថវិកា និង ប្រតិបត្តិការរតនាគារ គោល នយោបាយ និង រដ្ឋបាលពន្ធដារ គោលនយោបាយ និង រដ្ឋបាលគយ និង ការប្រមូលចំណូលមិនមែនពន្ធ បញ្ហាប្រឈម និង មេរៀនមួយចំនួនត្រូវបានជួបប្រទះ ។ ខាងក្រោមនេះ ផ្តល់ការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញដោយ សង្ខេបអំពីបណ្តាវឌ្ឍនភាព និង បញ្ហាប្រឈមក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជាពិសេសលើផ្នែកសំខាន់ បី៖ គឺគោលនយោបាយ និង រដ្ឋបាលចំណូល គោលនយោបាយចំណាយសាធារណៈ និង ការគ្រប់គ្រង ចំណាយសាធារណៈ និងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ព្រមទាំងបណ្តាបញ្ហាការអនុវត្តន៍ និងការគ្រប់គ្រងកម្មវិធី ដែល ត្រូវបានគូសបញ្ជាក់ថ្មីៗនេះ ក្នុងរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ ចំណាយសាធារណៈ និង របាយការណ៍វាយ តម្លៃលើការអនុវត្តន៍កម្មវិធីពង្រឹងការគ្រប់គ្រងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ។

**១.១ . គោលនយោបាយ និង រដ្ឋបាលចំណូល**

ចាប់តាំងពីឆ្នាំ ១៩៩៩ មក គោលនយោបាយ និង ការគ្រប់គ្រងសារពើពន្ធ បានស្ថិតនៅជាបញ្ហាស្នូល នៃកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងកំណែទម្រង់ ។ គោលការណ៍ដ៏សំខាន់នោះ គឺការបង្កើនចំណូល ដើម្បីបំពេញសេចក្តី ត្រូវការចំណាយ ។ ជាលទ្ធផល ចំណូលរដ្ឋត្រូវបានពង្រឹងពី ៨,៣% នៃផលស នៅឆ្នាំ ១៩៩៨ ទៅ ១១,៩% នៃផលស នៅឆ្នាំ ២០០៤ ដែលបានគ្រោងទុក ។ កំណើននៃចំណូលនេះ ភាគច្រើនបានមកដោយសារការ ពង្រីកមូលដ្ឋានពន្ធ ។ ការជំនួសពន្ធលើផលរបរ និង ពន្ធលើការប្រើប្រាស់ទំនិញនាំចូល ដោយអាករលើតម្លៃ បន្ថែមក្នុងអត្រា ១០% ក៏ជាការរួមចំណែកជាវិជ្ជមានផងដែរចំពោះកំណើនចំណូល ។ ទន្ទឹមនឹងនោះ

អាករលើតម្លៃបន្ថែម បានបង្កើនប្រសិទ្ធភាពប្រព័ន្ធពន្ធដារ ដោយធ្វើឱ្យរចនាសម្ព័ន្ធពន្ធដារមានភាពសាមញ្ញ ការពង្រីក ការគ្របដណ្តប់ និងកាត់បន្ថយការធ្លាក់ចុះចំណូល ។ ជារួម គោលនយោបាយពន្ធដារត្រូវបានកែលម្អជាបន្តបន្ទាប់ ។

ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ វឌ្ឍនភាពនៅក្នុងផ្នែកគោលនយោបាយ និង រដ្ឋបាលគយ គោលនយោបាយ និង រដ្ឋបាលពន្ធដារ និង គោលនយោបាយ និង រដ្ឋបាលចំណូលមិនមែនពន្ធនៅមានកម្រិតនៅឡើយ ។ កិច្ចប្រឹងប្រែង បានផ្តោតទៅលើការធានាឱ្យមានការប្រើប្រាស់យ៉ាងមានប្រសិទ្ធភាពនូវសេវាត្រួតពិនិត្យទំនិញមុនពេលផ្ទុក និង បង្កើនឱ្យមានតម្លាភាព ដើម្បីកាត់បន្ថយចំណាយ ដែលគេបិទបាំង នៅក្នុងនីតិវិធីគយ ។ ជាងនេះទៀត ដំណើរការប្រឆាំងការរត់ពន្ធ ត្រូវបានពង្រឹងតាមរយៈការធ្វើឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើងនូវកិច្ចសហប្រតិបត្តិការរវាងភ្នាក់ងារ និងបង្កើតឱ្យមានអង្គការប្រឆាំងនឹងអំពើរត់ពន្ធ នៅតាមព្រំដែនសំខាន់ៗ ។ អង្គការអ្នកជាប់ពន្ធជំនួរត្រូវបានបង្កើត ឡើងនៅក្នុងឆ្នាំ ២០០១ និង ការបង់ពន្ធ តាមរយៈធនាគារត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធមធ្យម និង ធំ ។ នាពេលថ្មីៗនេះ នាយកដ្ឋានពន្ធដារ បានដាក់ចេញវិធានការកែលម្អការប្រមូលចំណូល ដូចជាការកែលម្អផ្នែកសវនកម្ម ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងបំណុលមិនទាន់ទូទាត់ ពង្រឹងសកម្មភាពដើម្បីជម្រុញឱ្យមានការបង់ពន្ធ (ដូចជា ការបិទគណនីធនាគារ និង រតនាគាររបស់អ្នកជាប់ពន្ធ ដែលល្មើសបញ្ឈប់ដំណើរការនាំចេញ-នាំចូល បញ្ឈប់ឱ្យមានការអនុញ្ញាតនាំចូល ជាដើម) និង កែលម្អការចុះបញ្ជីអ្នកបង់ពន្ធ ។ ជាលទ្ធផលនៃវិធានការដំបូងទាំងនេះ ការប្រមូលបំណុលពន្ធ ដែលមិនទាន់បានបង់បានចាប់ផ្តើម ។ ម្យ៉ាងវិញទៀត បទពិសោធន៍ថ្មីៗនេះ បានបង្ហាញថា សមត្ថភាពផ្នែករដ្ឋបាល ដែលទាក់ទងនឹងប្រព័ន្ធ ដូចជាក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ និងបទបញ្ញត្តិសីលធម៌ និងធនធានមនុស្សកំពុងដើរតួរជាឧបសគ្គចំពោះកិច្ចប្រឹងប្រែងកែលម្អការប្រមូលចំណូលពន្ធ និង មិនមែនពន្ធ ។ ការប្រមូលចំណូលនេះ គឺការពន្យារពេលក្នុងការរៀបចំកែលម្អរចនាសម្ព័ន្ធនាយកដ្ឋានពន្ធដារឡើងវិញ ការខ្វះខាតចំនួនអ្នកជំនាញប្រមូលពន្ធដារ និង ពន្ធគយ និង រចនាសម្ព័ន្ធផ្តល់ប្រាក់លើកទឹកចិត្តចំពោះការងារប្រតិបត្តិរបស់ពួកគេ ។

**១.២. គោលនយោបាយចំណាយសាធារណៈ:**

ចាប់តាំងពីឆ្នាំ ១៩៩៨ មករាជរដ្ឋាភិបាល បានកែលម្អយ៉ាងច្រើននូវកំណែតម្រងធនធាន ជាមួយនឹងទិសដៅអភិវឌ្ឍ ដោយបង្កើនការបែងចែកធនធានដល់វិស័យអាទិភាព ដូចជា វិស័យអប់រំ និង សុខាភិបាល ។ រាជរដ្ឋាភិបាល បានបង្កើនចំណាយលើវិស័យអាទិភាពពី ១,៤% នៃផលិតផលក្នុងស្រុកសរុប (GDP) ក្នុងឆ្នាំ ១៩៩៨ ដល់ ៣,២% ក្នុងឆ្នាំ ២០០១ ។ ជាងនេះទៀត ដូចដែលបានបង្ហាញក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រជាតិកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ រាជរដ្ឋាភិបាល មានឆន្ទៈបន្តយុទ្ធសាស្ត្រនេះ ដោយបង្ហាញពីទិសដៅមហិច្ឆតា ដើម្បីបង្កើនចំណាយលើវិស័យអាទិភាពនេះ ។ ការបែងចែកធនធានឡើងវិញ ទៅឱ្យវិស័យអាទិភាពត្រូវបានគេផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានតាមរយៈការបង្កើនកត្តាថវិកា និងប្រាក់ចំណូល និងកាត់បន្ថយចំណាយលើវិស័យសន្តិសុខ និង ការពារជាតិ ។

បញ្ហាប្រឈមមុខនៃការផ្សារភ្ជាប់គោលនយោបាយ និង ចំណាយបាននាំឱ្យមានការខុសគ្នាតាមវិស័យយ៉ាងច្រើនពីប្រសិទ្ធភាពចំណាយ ដើម្បីកែលម្អលទ្ធផលសុខុមាលភាពសង្គម ។ ដូច្នេះហើយ ការគ្រប់គ្រង

ចំណាយត្រូវបានគេចាត់ទុកថា ជាកត្តាដ៏សំខាន់ ។ ក្នុងវិស័យអប់រំ មានការរីកចម្រើនជាលំដាប់ ចាប់តាំងពីឆ្នាំ ១៩៩៩ ដោយពង្រីកកាលានុវត្តភាពអប់រំ តាមរយៈការកើនឡើងចំនួនអ្នកចុះឈ្មោះចូលរៀន ។ ម្យ៉ាងវិញទៀត អត្រាចុះឈ្មោះចូលរៀនសរុប និងអត្រាបញ្ចប់ថ្នាក់កម្រិតបឋមសិក្សាមានកំរិតទាប ។ ជាងនេះទៀត គុណភាពសិក្សា នឹងត្រូវបានគេយកចិត្តទុកដាក់ផងដែរ ។ ក្នុងវិស័យសុខាភិបាល សមិទ្ធផលជាច្រើន ត្រូវបានគេស្ថាបនាឡើង រួមមានការថយចុះកម្រិតជំងឺឆ្លង និង ការពង្រីកបណ្តាញសេវាសុខាភិបាល ។ ម្យ៉ាងវិញទៀត វិស័យនេះត្រូវការកែលំអសិទ្ធិទទួលបានសេវាសុខាភិបាល ដែលនៅមានកម្រិតទាប និងមិនស្មើភាពគ្នា និងកែតម្រូវភាពមិនស្មើគ្នាលើចំណាយសេវាសុខាភិបាល ។ ក្នុងវិស័យគមនាគមន៍ ទោះបីជាមានការចាប់ផ្តើមកសាង និង ជួសជុលផ្លូវថ្នល់យ៉ាងណាក៏ដោយ ក៏ផ្លូវជាតិនៅតែមានការលំបាក ។ ដូច្នេះហើយ ទាមទារឱ្យមានតម្រូវការបង្កើនចំណាយថែទាំ ។ ជំហានទីមួយដ៏សំខាន់នោះ គឺពង្រឹងការគ្រប់គ្រងធនធានសម្រាប់ការជួសជុល និង ថែទាំផ្លូវថ្នល់ ដោយអនុវត្តសវនកម្មលើចំណាយហិរញ្ញវត្ថុ និងការប្រតិបត្តិ និងដោយតម្រូវឱ្យមានកម្មវិធីចំណាយថែទាំដោយផ្អែកលើរូបមន្ត ។ ក្នុងវិស័យកសិកម្ម កង្វះខាតទាំងគោលនយោបាយច្បាស់លាស់ និង ព័ត៌មានលទ្ធផលបានធ្វើឱ្យមានការលំបាកដល់ការវាយតម្លៃពីផលប៉ះពាល់ ។

បទពិសោធន៍ថ្មីៗនេះ បានបង្ហាញឱ្យឃើញថា ដើម្បីសម្រេចបានទិសដៅកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ គឺជាប្រការសំខាន់ណាស់ ដែលត្រូវកែលំអប្រសិទ្ធភាពចំណាយដោយផ្សារភ្ជាប់កិច្ចការនេះ ឱ្យកាន់តែជិតស្និទ្ធទៅនឹងលទ្ធផលអាទិភាព ។ ការបង្កើនប្រសិទ្ធភាព អាចត្រូវបានទទួលបានដោយការកែលំអចំណាយធនធាន ដោយផ្តោតទៅលើភាពក្រីក្រ តាមរយៈការផ្សារភ្ជាប់គ្នាកាន់តែខ្លាំងរវាងផែនការ និង ថវិកា ។ ដូច្នេះហើយ ចំណាយសាធារណៈ និង ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុបានរំលេចជាអាទិភាពទី ១ នៃកម្មវិធីកំណែទម្រង់ ។ ប្រសិនបើ គ្មានកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងចំណាយទេនោះ ឥទ្ធិពលនៃការកែលំអបន្ថែមទៀត នៅក្នុងគោលនយោបាយចំណាយនឹងមានកម្រិត ។

**១.៣. ចំណាយសាធារណៈ និង ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ**

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា បានដាក់កំណែទម្រង់ចំណាយសាធារណៈ និង ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ទៅក្នុងរបៀបវារៈកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និង ការអភិវឌ្ឍន៍ ។ ការចាប់ផ្តើមនាពេលថ្មីៗនេះ បានធ្វើឡើងដោយផ្អែកទៅលើកំណែទម្រង់ទាំងឡាយពីមុន ហើយបានអនុវត្ត បន្ទាប់ពីការប្រកាសឱ្យអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីការចាត់ចែងថវិកានៅឆ្នាំ ១៩៩៣ ដែលបានបង្កើតឱ្យមានស្ថាប័នសម្រាប់ធ្វើថវិកា ធ្វើផែនការ និង ប្រតិបត្តិថវិកា ។ អាទិភាពត្រូវបានគេផ្តល់ឱ្យចំពោះការអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធ ដែលបានធានាឱ្យមានការគោរពវិន័យថវិកា តាមរយៈដំណើរការត្រួតពិនិត្យការធានាចំណាយ និង ប្រព័ន្ធទូទាត់ ដែលគេបានប្រមូលផ្តុំ ។ ដោយលើកលែងរយៈពេល ដែលមានអស្ថិរភាពសារពើពន្ធបន្ទាប់ពីឆ្នាំ ១៩៩៨ ទិសដៅកំណែទម្រង់ទាំងនេះ បានដាក់ឱ្យមានរបាំងថវិកា ដែលបានឆ្លុះបញ្ចាំងនៅក្នុងសមតុល្យចរន្តរវាង ១,២% នៃផលិតផលក្នុងស្រុកសរុប នៅក្នុងឆ្នាំនីមួយៗនៃរយៈពេលបួនឆ្នាំ



ចុងក្រោយ ។ ប្រការនេះ ក៏ជាឧបករណ៍ក្នុងការបង្កើនចំណាយលើវិស័យអាទិភាព ដូចជា អប់រំ សុខាភិបាល កសិកម្ម និង អភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ដោយកាត់បន្ថយចំណាយលើវិស័យសន្តិសុខ និង ការពារជាតិ ។

ទោះបីយ៉ាងណា ភាពទន់ខ្សោយនៃចំណាយសាធារណៈ និងប្រពន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ មិនត្រឹមតែកាត់បន្ថយប្រសិទ្ធភាពនៃការបែងចែក និង ប្រសិទ្ធភាពនៃប្រតិបត្តិការប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែ ថែមទាំងបង្កើតនូវកម្រិតខ្ពស់នៃហានិភ័យកិច្ចសន្យាធានាដល់មូលនិធិសាធារណៈ ក្នុងកម្រិតដែលពិបាកទទួលយកបានទៀតផង ។ ជាមួយគ្នានោះ ប្រពន្ធចំណាយដែលផ្អែកទៅលើសាច់ប្រាក់បង្ហាញរូបភាពឱ្យឃើញកាន់តែច្បាស់ថា ជាឧបសគ្គដ៏ចម្រុះ ។ ជាងនេះទៅទៀត ប្រតិបត្តិការថវិកា ដែលទទួលរងការខូចខាតកាន់តែខ្លាំងឡើង ដោយសារការយឺតយ៉ាវ និង ការបញ្ចេញមូលនិធិ ដែលមិនអាចទស្សទាយទុកជាមុនបាន ដោយសារកង្វះខាតសាច់ប្រាក់ និង កម្លាំងទ្រទ្រង់ផែនការប្រតិបត្តិការ បានធ្វើឱ្យបំណុល ដែលមិនបានបង់តាមកាលកំណត់កាន់តែកើនឡើងថែមទៀត ។

ប្រពន្ធនេះ ត្រូវបានរំខានដោយដំណើរការប្រតិបត្តិ (*Gate-keeping*) និង ប្រពន្ធគណនេយ្យ និង ប្រព័ន្ធរាយការណ៍ខ្វះចន្លោះ ដែលនាំទៅរកភាពទន់ខ្សោយនៃការគ្រប់គ្រងបរិស្ថាន និង កាន់តែបង្កើនឱកាសសម្រាប់ការប្រព្រឹត្តអំពើពុករលួយ ។ ពិតណាស់ នៅក្នុងចក្ខុវិស័យប្រៀបធៀបប្រពន្ធរបស់កម្ពុជា ស្ថិតនៅក្នុងចំណាត់ថ្នាក់ក្រោមមធ្យម ប្រសិនបើ ប្រៀបធៀបទៅនឹងបណ្តាប្រទេស ដែលមានចំណូលទាប ដែលវិភាគសិក្សារួមគ្នារវាងធនាគារពិភពលោក និង មូលនិធិរូបិយវត្ថុអន្តរជាតិ (*World Bank – IMF*) ។

គោលបំណងមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ ដើម្បីលើកឡើងនូវបញ្ហាទាំងនេះ ដោយអនុវត្តន៍គំនិតផ្តួចផ្តើមសាកល្បង (*pilot initiatives*) ជាពិសេស ការកង្កើនល្បឿនការអភិវឌ្ឍន៍នៅតាមមូលដ្ឋាន និង កម្មវិធីសកម្មភាពអាទិភាព រួមជាមួយ «**អតិក្រុមគ្របដណ្តប់លើវិស័យទាំងមូល**» (*sector-wide approach-SWAp*) នៅក្នុងការសម្របសម្រួលជំនួយ ជាបឋម សម្រាប់វិស័យអប់រំ និង សុខាភិបាល ។ ប្រការនេះ បានបង្កើនឡើងនូវការតម្រង់ធនធានឱ្យត្រូវគ្នាទៅចំគោលដៅនៃគោលនយោបាយ ព្រមទាំងជួយបែងចែក មូលនិធិដល់បណ្តាអង្គការប្រតិបត្តិការ ប៉ុន្តែ ផលប៉ះពាល់ត្រូវបានស្ទាត់ដោយកង្វះសាច់ប្រាក់ និង ការព្រួយបារម្ភទៅលើភាពគ្រប់គ្រាន់នៃការរៀបចំត្រួតពិនិត្យ (*adequacy of control arrangements*) ។ នៅក្នុងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ថ្មីៗនេះ បានផ្តោតការយកចិត្តទុកដាក់ទៅលើការធ្វើឱ្យប្រសើរឡើង នូវប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារជាតិ ការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និង គណនេយ្យ សាធារណៈ ដូចដែលបានបញ្ជាក់នៅក្នុងការព្រួយបារម្ភខាងលើនេះ ។ ក្នុងពេលជាមួយគ្នានេះ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ទទួលបាននូវវឌ្ឍនភាពទៅលើការអភិវឌ្ឍន៍គម្រោងចំណាយរយៈពេលមធ្យម ដែលជឿជាក់ថា នឹងពង្រឹងការប្រើប្រាស់ធន ធាន និង លទ្ធភាពទស្សទាយទុកជាមុនបាននូវធនធានក្នុងរយៈពេលមធ្យម ។

ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងជំនួយពីខាងក្រៅ ដើម្បីធានាឱ្យបាននូវភាពប្រសើរជាងមុននៃការតម្រង់ទិសទៅនឹងអាទិភាពរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ក៏មានសារសំខាន់ដែរ ទោះបីជាចំណែកនៃជំនួយក្រៅប្រទេស ក្នុងចំណាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល មានទំហំធំក៏ដោយ ។ ភាគច្រើននៃជំនួយ ត្រូវបានប្រមូលផ្តុំទៅលើកង្វះខាតថវិកា ទាំងក្នុងការប្រើប្រាស់ធនធាន ដែលមិនសមស្របទៅនឹងឯកសារថវិការបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ដូចជាចំណាយ មូលនិធិដែលមិនតាមរយៈរតនាគារជាតិ ។ កង្វះព័ត៌មាន និងអវត្តមាននៃឯកសារច្បាប់ ដែលមានប្រសិទ្ធភាពក្នុងការដឹកនាំការបែងចែកនៃហិរញ្ញប្បទានក្រៅប្រទេស នាំឱ្យគ្រោះថ្នាក់ដល់សេចក្តីសុចរិត និង ប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធថវិកា ។ បច្ចុប្បន្ននេះ មានការលំបាកខ្លាំង ក្នុងការវាយតម្លៃផលប៉ះពាល់នៃការធ្វើហិរញ្ញប្បទានគម្រោងក្រៅប្រទេស ចំពោះរាល់ការវិភាជន៍ធនធាន ដោយមិនគិតពីចំណងទាក់ទងរបស់វា ទៅនឹងរបៀបចំណាយថវិកានៅពេលអនាគត ដោយយកចិត្តទុកដាក់ទៅលើការបម្រុងទុកសម្រាប់ចំណាយប្រតិបត្តិការ និង ចំណាយថែទាំ សម្រាប់ការវិនិយោគថ្មីៗ ដែលនឹងមកដល់ ។ ក្នុងកាលៈទេសៈខ្លះ គឺជាហានិភ័យមួយចំពោះការសាយភាយដ៏ច្រើននៃគម្រោង ដែលផ្តល់ថវិកាដោយអ្នកផ្តល់ជំនួយ តាមរយៈការធ្វើហិរញ្ញប្បទានទៅលើផ្នែកវិនិយោគដែលពាក់ព័ន្ធតិចតួចជាមួយនឹងយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍របស់បណ្តាក្រសួងនានា ដែលត្រូវបានដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងគោលនយោបាយ ។

**១.៤. សន្និដ្ឋាន**

ជារួម បញ្ហាប្រឈម ដែលបានកំណត់នៅលើផ្នែកពន្ធអាករ កិច្ចសន្យាធានា និងស្ថាប័ន នៅពេលខ្លះស្ថិតនៅក្នុងរបៀបវារៈកំណែទម្រង់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។ ជាការពិតណាស់ រាជរដ្ឋាភិបាល ទទួលបាននៅភាពរីកចម្រើនទៅលើគ្រប់ចំណុចសំខាន់ៗនៃកំណែទម្រង់ ដោយឡែក ក្នុងនោះ ក៏មានចំណុចប្រសើរហើយចំណុចខ្លះទៀតមិនសូវប្រសើរផងដែរ ។ ចំណុចមួយ ដែលអាចពន្យល់បានអំពីភាពផ្សេងៗគ្នានៃជោគជ័យ គឺកម្រិតនៃកិច្ចព្រមព្រៀងរវាងភាគីច្រើន ទៅលើចំណុចសំខាន់ និងលក្ខណៈនៃកំណែទម្រង់ ។ កិច្ចព្រមព្រៀង និងការសម្របសម្រួលរវាងរាជរដ្ឋាភិបាល និងអ្នកផ្តល់ជំនួយមានសារសំខាន់ណាស់ ដើម្បីធានាដល់ភាពជោគជ័យ ។ ជាមួយការគាំទ្រដោយពេញទំហំនៃដៃគូអភិវឌ្ឍន៍អន្តរជាតិ បច្ចុប្បន្ន រាជរដ្ឋាភិបាល បានបង្កើតឯកសារ ស្តីពី «*ចក្ខុវិស័យគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ*» ដែលនឹងដើរតួនាទីជាសៀវភៅមគ្គុទេសន៍សម្រាប់ការអនុវត្តន៍ពីមួយជំហានទៅមួយជំហាននៃកម្មវិធីកំណែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និង មានលក្ខណៈជាប្រព័ន្ធមួយ ដែលគ្រោងនឹងសម្រេចនៅឆ្នាំ ២០១៥ ។ ភាពខុសគ្នានៃកម្មវិធីកំណែទម្រង់ គឺការប្រើប្រាស់មន្ត្រីកម្មវិធី «*ពីក្រោមឡើងលើ និង ពីលើចុះក្រោម*» (*Bottom up and top down*) ដែលត្រូវការកម្មសិទ្ធិច្បាស់លាស់ និងការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ ពីគ្រប់សំណាក់ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ជាមួយនឹងផែនការសកម្មភាព ដែលមានលក្ខណៈលំអិតប្រាកដនិយមជាជំហានៗ និង ត្រៀមសម្រាប់អនុវត្តន៍ រួមទាំងការសម្របសម្រួល និង ការព្រមព្រៀងដ៏មោះមុតរវាងដៃគូផ្តល់ជំនួយ និង រាជរដ្ឋាភិបាល ។

**២ . ចក្ខុវិស័យសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅកម្ពុជា**  
**«ពង្រឹងអភិបាលកិច្ច តាមរយៈកំណែលំអការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ»**

\*\*\*\*\*+\*\*\*\*\*

**២.១ . សេចក្តីផ្តើម**

ប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា បានប្រកាសយកការពង្រឹងអភិបាលកិច្ច ធ្វើជាចំណុចស្នូល និងជាបេះដូង នៃយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ខ្លួន សម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍វិស័យសេដ្ឋកិច្ច និង សង្គមកិច្ច នៅក្នុងនីតិកាលថ្មី ដែលកើតចេញពី ការបោះឆ្នោតជាសកលនៅខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៣ ។ កិច្ចការនេះ គឺស្របទៅនឹង ផែនការអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច-សង្គមកិច្ច ៥ ឆ្នាំ ២០០១-២០០៥ យុទ្ធសាស្ត្រជាតិកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ ២០០៣-២០០៥ និង យុទ្ធសាស្ត្រ ចតុកោណ ដើម្បីកំណើន ការងារ សមធម៌ និងប្រសិទ្ធភាពនៅកម្ពុជា របស់សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី **ហ៊ុន សែន** ផ្ទាល់ ។

កំណែលំអការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ គឺជាចំណែកដ៏មានសារៈសំខាន់មួយ សម្រាប់ការពង្រឹង អភិបាលកិច្ចល្អ ។ ដូច្នេះហើយ ទើបរាជរដ្ឋាភិបាលសម្រេចរៀបចំ និង ដាក់ចេញចក្ខុវិស័យមួយដ៏ជាក់លាក់ ជាមួយនឹងវិធានការចាំបាច់នានា សំដៅសម្រេចឱ្យបាននូវចក្ខុវិស័យនេះ ។ រាជរដ្ឋាភិបាលយល់យ៉ាងច្បាស់ថា ការរៀបចំបង្កើតប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈមួយប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព នឹងត្រូវការរយៈពេលច្រើន ឆ្នាំ ។ ដូច្នេះ ឯកសារចក្ខុវិស័យនេះ នឹងត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាផែនទីចង្អុលផ្លូវរួមយូរអង្វែងសម្រាប់អនុវត្តការងារ ក្នុងវិស័យនេះ ។

ពិតណាស់ ជោគជ័យនៅក្នុងការងារកំណែទម្រង់នេះ គឺអាស្រ័យលើវឌ្ឍនភាពការងារ នៅក្នុងវិស័យ គន្លឹះផ្សេងៗទៀតនៃអភិបាលកិច្ចល្អ រួមមាន៖ កំណែទម្រង់វិស័យតុលាការ និង យុត្តិធម៌ និង កំណែទម្រង់ រដ្ឋបាលស៊ីវិល ព្រមទាំងការធ្វើឱ្យ «រដ្ឋ» ខិតទៅនៅជិតនឹងប្រជាជន តាមរយៈកម្មវិធីវិមជ្ឈការ ។ ក្នុងន័យនេះ រាជរដ្ឋាភិបាល នឹងផ្តល់ការយកចិត្តទុកដាក់យ៉ាងពេញទំហឹង ដើម្បីធានាសហថាមភាព (Synergy) រវាងគ្រប់ កម្មវិធីកំណែទម្រង់អភិបាលកិច្ចទាំងអស់ ដើម្បីឱ្យកំណែទម្រង់ទាំងអស់នេះ ក្លាយទៅជាកំលាំងចលករសម្រាប់ ជម្រុញលើកកម្ពស់ការកៀងគរប្រភពធនធាន និង ធានាបានចិរភាព និងប្រសិទ្ធភាព ក្នុងការអនុវត្តន៍គោល នយោបាយអភិវឌ្ឍន៍របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។

**២.២ . ចក្ខុវិស័យរួមនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ**

គោលដៅរបស់យើង គឺសំដៅដាក់ចេញកម្រិតតម្លៃដ៏មានសារៈសំខាន់នៃការគ្រប់គ្រង និង គណនេយ្យភាពឱ្យកាន់ តែខ្ពស់ថែមទៀត ក្នុងការកៀងគររាល់ប្រភពធនធានចរន្ត និង មូលធនរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ព្រមទាំងការប្រើ ប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព (Effectiveness) និងស័ក្តិសិទ្ធិ (Efficiency) នូវបណ្តាធនធានទាំងនេះ ក្នុង កិច្ចប្រតិបត្តិការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រជាតិកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និង កម្មវិធីជាអាទិភាពផ្សេងៗទៀតរបស់រាជ-

រដ្ឋាភិបាល ។ ជាក់ស្តែង ទិសដៅរយៈពេលវែងរបស់យើង គឺកែប្រែប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់ រាជរដ្ឋាភិបាល ឱ្យក្លាយទៅជាប្រព័ន្ធមួយប្រកបដោយលក្ខណៈសម្បត្តិល្អប្រសើរ ដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ថា មានកម្រិតស្តង់ដារអន្តរជាតិ ។

ដូច្នេះ កម្មវិធីកំណែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលយើងបានរៀបចំឡើងនេះ នឹងត្រូវកសាងឡើង ជាជំហានៗយ៉ាងខ្ជាប់ខ្ជួន ដោយផ្អែកលើរបៀបវារៈសំខាន់ៗបួន ដែលបានកំណត់អាទិភាព និង ដំណាក់កាល អនុវត្តន៍ច្បាស់លាស់ គឺ៖

**ទីមួយ-** ថវិកាដែលកាន់តែអាចជឿទុកចិត្តបានច្រើនឡើង

**ទីពីរ-** គណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព

**ទីបី-** របៀបវារៈគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលត្រូវបានកំណត់ជាអាទិភាពត្រឹមត្រូវ និងមាន លទ្ធភាពពេញលេញ

**ទីបួន-** មន្ត្រីគ្រប់គ្រងរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល នឹងមានគណនេយ្យភាពពេញលេញចំពោះលទ្ធផលនៃការ អនុវត្តន៍កម្មវិធី ។

ទន្ទឹមនឹងនោះ កម្មវិធីនេះ នឹងដំណើរការក្នុងដំណាក់កាលបួន៖ **ដំណាក់កាលទី ១** គឺការអនុវត្តន៍ ផែនការសកម្មភាពរយៈពេលខ្លី រួមមាន គ្រប់សកម្មភាព និង វិធានការទាំងអស់ ដែលសំដៅសម្រេចឱ្យបាននូវ គោលដៅនៃរបៀបវារៈទី ១ គួបផ្សំជាមួយនឹងសកម្មភាពផ្សេងៗទៀត សម្រាប់ត្រៀមលក្ខណៈអនុវត្តរបៀបវារៈ ក្រោយទៀតដែលត្រូវអនុវត្តក្នុងរយៈពេលវែង ។ **ដំណាក់កាលទី ២ និងទី ៣** គឺជាផែនការសកម្មភាពរយៈ ពេលមធ្យមសម្រាប់អនុវត្តនៅក្រោយពេលបញ្ចប់ដំណាក់កាលទី ១ ហើយ **ដំណាក់កាលទី ៤** គឺជាផែនការ សកម្មភាពរយៈពេលវែង ដែលជាដំណាក់កាលឈានទៅសម្រេចគោលដៅចុងក្រោយនៃចក្ខុវិស័យនេះ ។

និយាយជារួម ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈកម្ពុជា ដែលយើងចង់បាន គឺជាប្រព័ន្ធមួយបំពេញ បាននូវចរិតលក្ខណៈសំខាន់ៗ មានសង្គតិភាពទៅនឹងនិយាម និងទំលាប់ប្រតិបត្តិល្អៗ ។ ប្រព័ន្ធរួមនេះ នឹងមាន អនុប្រព័ន្ធនានា ពាក់ព័ន្ធនឹងប្រតិបត្តិការ ការពិនិត្យតាមដាន និង ការវាយតម្លៃ ។ រាជរដ្ឋាភិបាល បានរៀបចំ យុទ្ធសាស្ត្ររយៈពេលវែង ដែលអនុញ្ញាតឱ្យរាជរដ្ឋាភិបាលសម្រេចបាននូវចក្ខុវិស័យនេះ តាមរយៈ ការរៀបចំ វិធានការកែប្រែមួយចំនួនដោយប្រុងប្រយ័ត្នក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។ ជាការពិត អនុប្រព័ន្ធ នៃការពិនិត្យតាមដាន និង ការវាយតម្លៃនេះ អាចនឹងជួយពិនិត្យតាមដានឱ្យបានល្អិតល្អន់នូវវឌ្ឍនភាព ក្នុងការ អនុវត្តន៍យុទ្ធសាស្ត្រនេះ ។

**២. ៣. វិធានការណ៍សំខាន់ៗនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ**

ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់កម្ពុជាយើង ត្រូវបង្កើតឡើងតាមរបៀបមួយដែលធ្វើឱ្យប្រព័ន្ធនេះ មានរចនាសម្ព័ន្ធ និង លទ្ធភាពដំណើរការល្អប្រសើរជាបណ្តើរៗ ទៅតាមលក្ខណៈដូចតទៅ៖

**ទី១.** ការបែងចែកតួនាទី និងអំណាចសារពើពន្ធ ស្របទៅតាមច្បាប់ សម្រាប់ថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់ខេត្ត និង ថ្នាក់មូលដ្ឋាន ប៉ុន្តែ ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមប្រព័ន្ធថវិកាភាពមួយ ដែលគ្របដណ្តប់នៅគ្រប់ស្ថាប័នរបស់ រាជរដ្ឋាភិបាល និង ទៅតាមមុខងារ កម្មវិធី និង គម្រោងនានា ។

**ទី២.** ក្របខ័ណ្ឌការងារផែនការនីយកម្ម និង កម្មវិធីមួយ ដែលមានសង្គតិភាព ហើយមានវិសាល ភាពគ្របដណ្តប់លើគ្រប់វិស័យ នៅក្នុងនោះ ប្រតិបត្តិការថវិកាត្រូវធ្វើចំណាត់ថ្នាក់លើមូលដ្ឋានកម្មវិធី មុខងារ រដ្ឋបាល និង សេដ្ឋកិច្ច ដែលកំណត់ច្បាស់អំពីចំណាយផ្ដោតលើការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និង ការគាំទ្រដល់ ទិសដៅរួមនៃការគ្រប់គ្រងចំណាយសាធារណៈ ក្នុងគោលបំណងសម្រេចលទ្ធផលជាគោលនយោបាយនេះ ។

**ទី៣.** ក្របខ័ណ្ឌការងារចំណាយរយៈពេលមធ្យម ដែលជាប្រតិបត្តិការមួយសម្រាប់គ្រប់គ្រងកម្មវិធី រយៈពេលច្រើនឆ្នាំ ។

**ទី៤.** ថវិកាត្រូវគ្របដណ្តប់លើគ្រប់ទិដ្ឋភាពនៃប្រតិបត្តិការរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល រួមទាំងហិរញ្ញប្បទាន ថវិកា រយៈពេលវែង និងផែនការគ្រប់គ្រងបំណុល ព្រមទាំងផែនការរកប្រភពធនធានផ្សេងទៀត ដែលបញ្ចូល គ្រប់ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល មានដូចជាអចលនៈទ្រព្យ និង ទ្រព្យសម្បត្តិផ្សេងៗ រួមទាំងបំណុលផង ដែរ ។

**ទី៥.** ការរៀបចំថវិកា មានឥទ្ធិពលលើសមាសធាតុលើកទឹកចិត្ត ទំហំការបណ្តុះបណ្តាល ការបែង ចែកមន្ត្រីរាជការ និង មានឥទ្ធិពលផ្សេងៗទៀតទៅលើកម្មវិធី និងគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។ ម្យ៉ាងទៀត ប្រព័ន្ធថវិកាក៏ត្រូវធានាផងដែរថា រាល់ឥណទានចំណាយបន្ថែមក្រោយការអនុម័តថវិកា ត្រូវតែ មានប្រភពហិរញ្ញប្បទានឱ្យបានពេញលេញ ។

**ទី៦.** ការទិញ ការបែងចែក ការប្រើប្រាស់ និងការទូទាត់បញ្ចេញរាល់ទ្រព្យសម្បត្តិ និង ធនធានរបស់ រាជរដ្ឋាភិបាល រួមទាំងធនធានមនុស្សផងដែរ គឺត្រូវមានលក្ខណៈបើកចំហ ប្រកួតប្រជែង អព្យាក្រឹត្យ មិន ប្រកាន់ពូជសាសន៍ និង មានតម្លាភាព ។ រាជរដ្ឋាភិបាលនឹងបង្កើត និង អនុវត្តវិធានច្បាប់យ៉ាងច្បាស់លាស់ ដើម្បីលើកតម្កើង «តម្លៃនៃប្រាក់» (*value of money*) សម្រាប់លទ្ធកម្មទំនិញ និងសេវា រួមទាំងការអនុវត្តន៍ ឯកជនភារូបនីយកម្ម ការចុះកិច្ចសន្យា និងដំណើរការគ្រប់គ្រងចំពោះវិស័យឯកជន ព្រមជាមួយការជ្រើសរើស ការតាំងពង្រាយ និង ការតម្កើងឋានៈមន្ត្រីរាជការ ។

**ទី៧.** រាជរដ្ឋាភិបាលមានកាតព្វកិច្ចឆ្លើយតបយ៉ាងឆាប់រហ័ស ច្បាស់លាស់ និងជាសាធារណៈចំពោះ គ្រប់បញ្ហាទាំងអស់ ដែលកើតមានឡើងក្នុងកំឡុងពេលអនុវត្តន៍ថវិកា ។ របាយការណ៍ថ្មីៗប្រចាំខែ នឹងត្រូវ បានផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ ដោយបង្ហាញអំពីវិធានភាពក្នុងការអនុវត្តន៍ថវិកា រួមទាំងការត្រួតពិនិត្យឡើង វិញដោយគ្រប់ជ្រុងជ្រោយក្នុងមួយឆ្នាំពីរដង ។ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ អាចផ្តល់អនុសាសន៍ ជូនទៅ

រាជរដ្ឋាភិបាល ដោយស្មើឡើងនូវវិធានការបង្ការទប់ស្កាត់ជាមុន ក្នុងករណីផែនការកំពុងអនុវត្តស្ថិតក្រោមការ គម្រោងកំហែង ឧទាហរណ៍ ដូចជា ការអនុវត្តន៍មិនបានល្អនៃលំហូរចំណូលសាច់ប្រាក់ ឬ ការកើនឡើងនូវ តម្រូវការចំណាយបន្ថែម មិនបានគ្រោងទុកជាមុន ។

**ទី៨.** ការដាក់ចេញប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងព័ត៌មានថវិកា និង ហិរញ្ញវត្ថុមួយ ដោយ ប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រជាលក្ខណៈសមាហរណកម្ម និង គ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ។ ប្រព័ន្ធនេះ នឹងជួយសម្រួលដល់ការធ្វើ របាយការណ៍បានឆាប់រហ័ស និង ទៀងទាត់អំពីប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ ដែលអនុវត្តដោយទីភ្នាក់ងាររដ្ឋាភិបាល ហើយជួយដល់ការផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យសារពើពន្ធ ជាមួយនឹងគណនីរដ្ឋាភិបាលនៅធនាគារ រួមទាំងគណនីបុរេ ប្រទាន និង គណនីបណ្តោះអាសន្ន ។

**ទី៩.** ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ នឹងរៀបចំស្តង់ដារណែនាំ និង ការពិនិត្យតាមដានលើការ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុនៅតាមបណ្តាក្រសួង- ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និង ទីភ្នាក់ងារចំណាយនានា ក្នុងនោះមានស្តង់ដារ សវនកម្មផ្ទៃក្នុងផងដែរ ។

**ទី១០.** ក្រសួង និងទីភ្នាក់ងារចំណាយនីមួយៗ ត្រូវបង្កើតគណៈកម្មាធិការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងមួយ ដើម្បី (ក). ដឹកនាំការរៀបចំ និង គ្រប់គ្រងផែនការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ (ខ). ត្រួតពិនិត្យ និង ផ្តល់ការគាំទ្រ ដល់ការអនុវត្តន៍សវនកម្មនានា ។ ទន្ទឹមនឹងនោះ ត្រូវមានសវនកម្មពីខាងក្រៅ ដែលឯករាជ្យ និង អនុវត្តទៀង ទាត់តាមកាលបរិច្ឆេទច្បាស់លាស់ ។

**ទី១១.** អាជ្ញាធរជាតិសវនកម្ម ត្រូវផ្តល់របាយការណ៍សវនកម្ម ដែលត្រូវប្រកាសផ្សាយជាសាធារណៈ ហើយ រាជរដ្ឋាភិបាលត្រូវធ្វើសកម្មភាព ឬ ចំណាត់ការជាបន្ទាន់ ទៅតាមអនុសាសន៍ ដែលលើកឡើងក្នុង របាយការណ៍សវនកម្មទាំងនោះ ។

**ទី១២.** ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានរៀបចំឡើង ដើម្បីស្វែងរកការអនុវត្តន៍ទាំងក្នុង ការប្រើប្រាស់ធនធាន និង ការសម្រេចលទ្ធផលជាគោលនយោបាយ តាមរយៈការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ឱ្យបានល្អប្រសើរ ។ ទន្ទឹមនឹងនោះ ជាបណ្តើៗប្រព័ន្ធនេះ ត្រូវស្វែងរក ឬ ធានា «តម្លៃនៃប្រាក់ជាអតិបរមា» ក្នុងរយៈពេលវែងចំពោះការប្រើប្រាស់ធនធាន ឬ ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋ ។ ដោយឡែក ចំពោះការអនុវត្តការងារ បានល្អចាំបាច់ត្រូវផ្តល់រង្វាន់លើកទឹកចិត្ត ចំណែកការប្រព្រឹត្តិខុសដោយល្មើសនឹងច្បាប់ ត្រូវស្រាវជ្រាវរកទោស កំហុស និង ដាក់ទណ្ឌកម្មឱ្យបានសមស្រប ។

**២.៤. អនុប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការនានានៃប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ**

ដើម្បីស្ថាបនាប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈមួយមានលក្ខណៈល្អប្រសើរ ដូចដែលយើងបានបរិយាយ នៅខាងលើ ប្រព័ន្ធនេះ ចាំបាច់ត្រូវគ្របដណ្តប់ដោយនឹងអនុប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការមួយចំនួនទៀត ។ អនុប្រព័ន្ធ ប្រតិបត្តិការទាំងនោះ រួមមាន៖ (ទី១). ប្រព័ន្ធនៃដំណើរប្រតិបត្តិការ និង គណនេយ្យ (ទី២). ប្រព័ន្ធថវិកា (ទី៣). ប្រព័ន្ធចំណូល (ទី៤). ប្រព័ន្ធច្រកចូល (Access systems) ។ អនុប្រព័ន្ធទាំងបួននេះ ចាំបាច់ត្រូវ មានសង្គតិភាព និង មានចំណងទាក់ទងគ្នាទៅវិញទៅមក ។

ជាសង្ខេប អនុប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការទាំងនេះ មានលក្ខណៈសង្ខេបដូចខាងក្រោម៖

**ទី១. ប្រព័ន្ធនៃដំណើរប្រតិបត្តិការ និង គណនេយ្យ:** ជាការពិត អភិក្រមសង្គតិភាពនៃគណនេយ្យ (*consistent approach to accounting*) ត្រូវបានប្រើប្រាស់នៅក្នុងគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន រាជរដ្ឋាភិបាល ដែលជាបឋមផ្អែកលើមូលដ្ឋាន «គណនេយ្យសាច់ប្រាក់» ក្នុងឆ្នាំសារពើពន្ធនីមួយៗ ។ ក្នុងពេលអនាគត យើង នឹងពិចារណាដល់ការផ្លាស់ប្តូរទៅរក «គណនេយ្យកត់ត្រាទុក» (*Accrual Accounting*) នូវអ្វីដែលពាក់ព័ន្ធ នឹងការប្រើប្រាស់ធនធានក្នុងមួយឆ្នាំ។ ដូចជាថ្លៃពលកម្ម ព្រមទាំងទំនិញ និង សេវា ។ ការផ្តល់អំណាចដល់ អាណាប័កនៃថវិកា ដើម្បីអនុវត្តដោយគ្មានការរាំងស្ទះ ទៅតាមការកំណត់ក្នុងគម្រោងថវិកា (តាមថវិកាកែ សម្រួលក្នុងឆ្នាំនីមួយៗ) ដោយផ្តោតការយកចិត្តទុកដាក់ទៅលើការត្រួតពិនិត្យក្រោយពេលចំណាយ ជាការ ពិនិត្យពិច័យមុនពេលចំណាយ ។ ទន្ទឹមនឹងនោះ ត្រូវបង្កើតយន្តការដោយឡែកសម្រាប់ប្រមូល និង តាមដាន ព័ត៌មានអំពីកិច្ចសន្យាចំណាយ ដែល មិនទាន់បានទូទាត់បញ្ជី ។

**ទី២. ប្រព័ន្ធថវិកា:** ជាទូទៅ ថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់អាណាប័កទាំងអស់ ត្រូវរៀបចំក្នុងបរិការណ៍នៃការ ប៉ាន់ស្មានដោយប្រាកដនិយម សម្រាប់រយៈពេលច្រើនឆ្នាំ ហើយគួរលេខនោះ ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយភ្ជាប់ជាមួយ ថវិកា ។ ការអនុវត្តន៍ដំណើររំកិល នៅក្នុងការប៉ាន់ស្មានថវិកាច្រើនឆ្នាំ មានន័យថាឆ្នាំទី ២ ក្នុងជំនួយៗ គឺជា មូលដ្ឋានចាប់ផ្តើមសម្រាប់រៀបចំថវិកាឆ្នាំបន្ទាប់ ។ ក្នុងន័យនេះ គ្រប់ការបែងចែកធនធានសាធារណៈសំខាន់ៗ ទាំងអស់ ដែលទទួលបានហិរញ្ញប្បទានត្រូវរំលេចឱ្យបានច្បាស់ និង មានលក្ខណៈគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ។ ជាងនេះ ទៅទៀត រាល់ការបែងចែក និង ពិនិត្យតាមដានការប្រើប្រាស់ធនធានទាំងអស់ ត្រូវបញ្ចូលទៅក្នុង «ការវិភាគ ដែលពឹងផ្អែកលើកម្មវិធី» ។ ជាចុងក្រោយ យើងត្រូវធ្វើវិមជ្ឈការ ដោយប្រគល់ទាំងសមត្ថកិច្ច និង ការទទួល ខុសត្រូវឱ្យដល់អ្នកអនុវត្តថវិកា ។

**ទី៣. ប្រព័ន្ធកៀងគរធនធាន:**

យើងត្រូវប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនូវសមត្ថភាពបង្កើនចំណូល របស់យើងតាមរយៈការអនុវត្តន៍អភិក្រមតុល្យភាព (*balanced approach*) ក្នុងការប្រមូលចំណូល ពន្ធដារ (ពន្ធផ្ទាល់ និង ប្រយោល) និង ការយកកម្រៃផ្សេងៗពីសាធារណៈជន ព្រមទាំងការកៀងគរចំណូលពីប្រភព ហិរញ្ញប្បទានផ្សេងទៀត (រួមមានជំនួយពីក្រៅប្រទេស និង កម្ចីក្នុង និង ក្រៅស្រុក) ។ ជាមួយគ្នានេះ ប្រព័ន្ធ កៀងគរចំណូល នឹងធានាបាននូវការអនុលោមដោយពេញលេញតាមច្បាប់ និង បទបញ្ញត្តិដទៃទៀតជាធរមាន ជាពិសេស ច្បាប់សារពើពន្ធ ច្បាប់គយ និង ច្បាប់វិនិយោគ ព្រមទាំងការគ្រប់គ្រងឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និង មាន តម្លាភាពចំពោះជំនួយ និង ហិរញ្ញប្បទានកម្ចីពីក្រៅប្រទេស ដោយកាត់បន្ថយជាអប្បបរមានូវបន្ទុកលើអ្នកបង់ ពន្ធ ក៏ដូចជាបន្ទុករបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។ ទន្ទឹមនឹងនោះ ប្រព័ន្ធកៀងគរចំណូលនេះ នឹងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពជា អតិបរមាលើការប្រើប្រាស់ចំណូល សម្រាប់រាជរដ្ឋាភិបាលអនុវត្តគោលនយោបាយរបស់ខ្លួន តាមរយៈ កម្មវិធី ចំណាយសាធារណៈ ។

**ទី៤. ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង (access system):** ពោល គឺការធានាឱ្យគ្រប់អ្នកពាក់ព័ន្ធអាចទទួលបាន ទិន្នន័យដែលត្រឹមត្រូវអាចទុកចិត្តបាន និង ទាន់ពេលវេលា តាមរយៈ ការប្រើប្រាស់ដោយមានលក្ខណៈ សមាហរណកម្មរូបវន្តច្រើនទៀតមានទំនើប ។ ក្នុងទិសដៅនេះ យើងត្រូវបើកចំហដល់គ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធទាំង អស់ (ក្នុង និងក្រៅរដ្ឋាភិបាល) ដែលមានចំណាប់អារម្មណ៍ចំពោះការពិនិត្យឡើងវិញនូវលទ្ធផលការអនុវត្តន៍ ថវិកា ដោយប្រៀបធៀបនឹងផែនការប្រចាំឆ្នាំ តាមរយៈការវាយតម្លៃយុទ្ធសាស្ត្រសំខាន់ៗ និង មានតម្លាភាព ។ ប្រការនេះ តម្រូវឱ្យមានប្រព័ន្ធសវនកម្មទាំងផ្ទៃក្នុង និង ផ្ទៃក្រៅមួយប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ហើយទទួលបាន ការគាំទ្រពីគ្រប់បណ្តាភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ក្នុងការគ្រប់គ្រង និង ការប្រើប្រាស់ធនធានឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ។

**២.៥. អនុប្រព័ន្ធពិនិត្យតាមដាន និង វាយតម្លៃ**

រាជរដ្ឋាភិបាលកំពុងដំណើរការអភិវឌ្ឍន៍អនុប្រព័ន្ធពិនិត្យតាមដាន និង វាយតម្លៃមួយ ដើម្បីអាចមាន លទ្ធភាពអនុវត្តប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលនឹងត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការពិនិត្យតាមដាន និង វាយ តម្លៃជាប្រចាំ ។

ហេតុដូច្នេះ លក្ខណៈគន្លឹះនៃចក្ខុវិស័យសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នឹងត្រូវបានកំណត់ ដោយស្វ័យប្រវត្តិ ដែលមានសង្គតិភាព មានលក្ខណៈស្របតាមស្តង់ដារអន្តរជាតិ និង ស្របតាមការ- អនុវត្តន៍ដ៏ល្អប្រសើរនៅលើពិភពលោក និង គ្របដណ្តប់លើផ្នែកមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

**ទី១. ភាពប្រាកដនិយមនៃថវិកា:** ថវិកា គឺត្រូវមានភាពប្រាកដនិយម និង អនុវត្តទៅបានជាលទ្ធផល ដូចដែលគេរំពឹងទុកក្នុងរបៀបមួយដែលគេអាចទស្សនាទុកជាមុន (ឧទាហរណ៍ សមាសភាពចំណាយធៀប ទៅនឹងថវិកាដែលបានអនុម័ត ដោយសមាមាត្រទៅនឹងមូលនិធិ ដែលអង្គភាពនីមួយៗ ទទួលបានសម្រាប់ផ្តល់ សេវានានា ជាដើម ។ល។)

**ទី២. ថវិកាពឹងផ្អែកលើគោលនយោបាយ និង ភាពគ្រប់គ្រងជ្រោមជ្រែង:** ថវិកាប្រមូលផ្តុំរាល់ប្រតិបត្តិ ការ សារពើពន្ធ ដែលពាក់ព័ន្ធនានា ។ ថវិកាក៏ត្រូវបានរៀបចំឡើង ក្នុងវិធីមួយដែលមានរបៀបរៀបរយ និងអាច ទស្សនាទុកជាមុន ដោយអនុវត្តទៅតាមគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល (ឧទាហរណ៍ ការរៀបចំថវិកា ត្រូវមានបរិបទឯកភាពរួមមួយ ដែលរួមបញ្ចូលដំណើរការ និងប្រតិទិនរៀបចំ ហើយថវិកាមានលក្ខណៈសម្រប សម្រួលលទ្ធផលពេញលេញ ទាំងសម្រាប់ថវិកាវិនិយោគ ទាំងចំណាយចរន្ត មានការកំណត់កញ្ចប់ថវិកាដោយ អនុលោម តាមអាទិភាពចំណាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ដែលកំណត់ដោយថ្នាក់ដឹកនាំនយោបាយ ។ល។) ។

**ទី៣. ការគ្រប់គ្រងសារពើពន្ធ:** ស្ថានភាពសារពើពន្ធសរុប និង ហានិភ័យក្នុងកំរិតមាំក្រៃ នឹងត្រូវបាន ពិនិត្យតាមដាន និង គ្រប់គ្រងយ៉ាងហ្មត់ចត់ (ឧទាហរណ៍មានបំណុលទូទាត់កកស្ទះខ្លះ ឬ គ្មានសោះ? មាន ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងបំណុលក្នុង និង ក្រៅប្រទេសបានសមស្រប ឬ មិនទាន់មាន?) ។



**ទី៤. ព័ត៌មាន:** ត្រូវមានកំណត់ត្រា និងព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់ស្តីពីសារពើពន្ធ ចំណូល និងចំណាយដែល ត្រូវបានចងក្រងរក្សាទុក និង ផ្សព្វផ្សាយ ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការសម្រេចចិត្ត ការត្រួតពិនិត្យ និង ការ គ្រប់គ្រង (ឧទាហរណ៍រាជរដ្ឋាភិបាល ត្រូវមានរបាយការណ៍ថវិកា ដែលមានចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាសមស្រប និង ដែលអាចប្រៀបធៀបបានសម្រាប់ចុងខែ ឬ ចុងត្រីមាសនីមួយៗ ។ របាយការណ៍នេះ ត្រូវបានផ្ទៀងផ្ទាត់ជា ប្រចាំដោយធនាគារប្រកបដោយគុណភាពខ្ពស់) ។

**ទី៥. ការត្រួតពិនិត្យ:** ត្រូវមានការត្រួតពិនិត្យ និង កាតព្វកិច្ចទទួលខុសត្រូវប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ក្នុងប្រតិបត្តិការប្រើប្រាស់មូលនិធិសាធារណៈ (ឧទាហរណ៍ ប្រព័ន្ធសវនកម្មផ្ទៃក្នុងមានប្រសិទ្ធភាព ប្រព័ន្ធ លទ្ធកម្មសាធារណៈ ដែលពឹងផ្អែកលើវិធានច្បាប់ មានសង្គតិភាពច្បាស់លាស់ និង អាចអនុវត្តបាននូវតារាង ប្រាក់បៀវត្សរ៍ និង បញ្ជីឈ្មោះមន្ត្រីរាជការ ដោយផ្សារភ្ជាប់ជាមួយប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រនីយកម្ម ដែលក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ បាន និង កំពុងប្រើប្រាស់) ។

**ទី៦. គណនេយ្យភាព និងតម្លាភាព:** ត្រូវមានយន្តការដែលមានលក្ខណៈប្រកបដោយគណនេយ្យភាព និង តម្លាភាព ក្នុងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់មជ្ឈដ្ឋានខាងក្រៅអនុវត្ត (ឧទាហរណ៍ សហគមន៍ត្រូវបានទទួល ព័ត៌មានដោយទៀងទាត់អំពីការបែងចែកថវិកា និង មូលនិធិដែលអង្គភាព ឬ ស្ថាប័នផ្តល់សេវានីមួយៗទទួល បាន ។ សវនកម្មផ្ទៃក្រៅត្រូវគ្របដណ្តប់លើគ្រប់អង្គភាពសាធារណៈសំខាន់ៗ និងត្រូវអនុវត្តសវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ឱ្យពេញលេញ) ។

**ទី៧. ភាពច្បាស់លាស់ និង គណនេយ្យភាព:** ត្រូវមានក្របខ័ណ្ឌការងារច្បាប់ និង ស្ថាប័នប្រកប ដោយច្បាស់លាស់ សម្រាប់ទទួលខុសត្រូវលើមុខងារ និង ចំណាយនៅគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ព្រមទាំងការគ្រប់គ្រងរបស់អាណាប័កថវិកាប្រកបដោយគណនេយ្យភាព (ឧទាហរណ៍ អ្នកគ្រប់គ្រងកម្មវិធីត្រូវ មានភាពបត់បែនបានជាអតិបរមា ក្នុងការជ្រើសរើស ការកៀងគរ និងការប្រើប្រាស់ធនធាន ដើម្បីសម្រេចឱ្យ បាននូវគោលដៅរបស់កម្មវិធី ។ ទន្ទឹមនឹងនោះ ត្រូវមានគណនេយ្យភាពចំពោះមុខសភាជាតិ និង ប្រជាជន ក្នុងការប្រើប្រាស់ធនធានសាធារណៈ ។ ដោយឡែក ការទទួលខុសត្រូវជាសាធារណៈចំពោះលទ្ធផលនៃការ អនុវត្តកម្មវិធី ក៏ត្រូវតែបានផ្ទេរទៅឱ្យក្រសួងសាមីផងដែរ) ។

**ទី៨. តម្លៃនៃប្រាក់ (value of money):** ត្រូវធានាឱ្យបានក្នុងកំរិតអតិបរមាតម្លៃនៃប្រាក់ ក្នុងការប្រើ ប្រាស់ធនធានសាធារណៈ (ឧទាហរណ៍ ការកាត់បន្ថយតម្លៃសំភារៈផ្គត់ផ្គង់តាមរយៈការធ្វើលទ្ធកម្មជាប្រចាំ) ។

**ទី៩. ប្រតិកម្មឆ្លើយតប (responsiveness):** ការគ្រប់គ្រងសារពើពន្ធ និង ថវិកា ត្រូវមានលក្ខណៈ រស់រវើក (ឧទាហរណ៍ ត្រូវមានការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ ក្នុងរយៈពេលពាក់កណ្តាលឆ្នាំដំបូងនូវការងាររបស់ ស្ថាប័នស្តីពីលទ្ធផលអនុវត្តថវិកា ដែលនឹងត្រូវក្លាយជាមូលដ្ឋាន សម្រាប់ពិចារណាក្នុងការអនុវត្តថវិកានៅ ពាក់កណ្តាលឆ្នាំបន្ទាប់ និង សម្រាប់ការរៀបចំថវិកានៅឆ្នាំក្រោយៗទៀត) ។

**ទី១០. វិជ្ជាជីវនិយម:** ត្រូវបង្កើតឱ្យមានវិជ្ជាជីវនិយម ក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការ និង ការលើកទឹកចិត្ត (ឧទាហរណ៍ការកសាងក្រុមស្នូលនៃអ្នកជំនាញការផ្នែកបច្ចេកទេស) ។

**២. ៦. យុទ្ធសាស្ត្ររយៈពេលវែង**

រាជរដ្ឋាភិបាលទទួលស្គាល់ថា ការឈានទៅសម្រេចចក្ខុវិស័យនេះ ត្រូវការពេលវេលាវែងឆ្ងាយ ។ ដូច្នេះសារសំខាន់ គឺត្រូវកំណត់ពីជំហានសម្រាប់អនុវត្តន៍ដំណើរការកំណែទម្រង់នេះ ជាពិសេសរាជរដ្ឋាភិបាលត្រូវវាយតម្លៃថា តើគោលដៅដែលបានកំណត់រួចហើយ ទទួលបានជោគជ័យហើយ ឬ យ៉ាងណា មុននឹងបន្តឈានទៅអនុវត្តជំហានបន្តបន្ទាប់ទៀត ។ ដំណាក់កាលនីមួយៗត្រូវរៀបចំ ដើម្បីផ្លាស់ប្តូរមួយជំហានម្តងៗ ក្នុងការអនុវត្តន៍ឱ្យមានការផ្លាស់ប្តូរទាំងស្រុងក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និង ផ្តល់របៀបវារៈ សម្រាប់ការអនុវត្តន៍ជំហានបន្តបន្ទាប់ទៀត ។ មានគោលដៅបន្ទាន់បួន ដែលត្រូវបានកំណត់ឡើង តាមដំណាក់កាលបន្តបន្ទាប់ដូចខាងក្រោមនេះ៖

**ទី១. ថវិកាដែលកាន់តែអាចជឿទុកចិត្តបានច្រើនឡើង:** នៅដំណាក់កាលដំបូង យើងនឹងប្រឹងប្រែងសម្រេចឱ្យបាននូវស្ថានភាពមួយ ដែលថវិកាទទួលបានជំនឿទុកចិត្តច្រើន ក្នុងន័យជាឧបករណ៍យុទ្ធសាស្ត្រមួយសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈប្រចាំថ្ងៃ ពីព្រោះ ថវិកាផ្តល់ជាធនធាន ដែលអាចទស្សនាទុកជា មុន និង មានការទទួលខុសត្រូវចំពោះមន្ត្រីគ្រប់គ្រងថវិកានីមួយៗ ។ ប្រព័ន្ធនេះ បង្ហាញលំអិតថា ថវិកាឆ្លុះ បញ្ចាំងពីប្រភព និង ការបែងចែកថវិកា ។ ដូច្នេះគេអាចឈានទៅអនុវត្តជំហានបន្ត ដែលជម្រុញឱ្យមន្ត្រីគ្រប់គ្រងថវិកាមានគណនេយ្យភាពចំពោះការប្រើប្រាស់ ដែលមានលក្ខណៈប្រកបដោយភាពត្រឹមត្រូវ ប្រសិទ្ធភាព (Effectiveness) និង ស័ក្តិសិទ្ធិ (Efficiency) ។

**ទី២. គណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព** ផ្លាស់ប្តូរទំលាប់ «និទណ្ឌភាព» ចំពោះការប្រព្រឹត្តិខុស ឬ ការមិនគោរពច្បាប់ដោយអាណាប័កថវិកា ។ រាជរដ្ឋាភិបាល នឹងរឹតបន្តឹងការគ្រប់គ្រង ដើម្បីជម្រុញអាណាប័កថវិកាឱ្យមានការទទួលខុសត្រូវ និង ផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តចំពោះការអនុវត្តន៍ការងារល្អ ។ កិច្ចការនេះ ត្រូវកែលំអជាបឋមលើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និង ប្រព័ន្ធគណនេយ្យភាពនៅគ្រប់កម្រិតទាំងអស់ ។ ប្រព័ន្ធនេះ នឹងផ្តោតការយកចិត្តទុកដាក់ទៅលើអ្វីដែលបានអនុវត្តដោយផ្តល់ទិន្នន័យច្បាស់លាស់ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និង មានតម្លាភាពផ្ទៃក្នុង ។

**ទី៣. របៀបវារៈគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ត្រូវបានកំណត់ជាអាទិភាពត្រឹមត្រូវ និង មានលទ្ធភាពពេញលេញ:** ផ្នែកលើមូលដ្ឋានដែលបានរៀបចំឡើងក្នុងជំហានមុន ដែលក្នុងនោះ ថវិកាបានក្លាយទៅជាឧបករណ៍ដែលអាចទុកចិត្តបានសម្រាប់ការអនុវត្តន៍គោលនយោបាយរាជរដ្ឋាភិបាល នឹងផ្តោតលើការរៀបចំបច្ចេកទេស និងសមត្ថភាពសម្រាប់វិភាគអំពីផលប៉ះពាល់គោលនយោបាយថវិកា និងភ្ជាប់ ទំនាក់ទំនងអាទិភាព

គោលនយោបាយ និងគោលដៅសេវា ទៅនឹងផែនការ និងការអនុវត្តន៍ថវិកា ដែលធានាថា គោលនយោបាយ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល នឹងត្រូវបានកំណត់អាទិភាពច្បាស់លាស់ និង មានលទ្ធភាពអាចអនុវត្តបានយ៉ាងពេញ លេញ ។ ការងារនេះ នឹងជម្រុញឱ្យមានគណនេយ្យភាពច្រើនឡើង ចំពោះលទ្ធផលការអនុវត្តន៍កម្មវិធីថវិកា ។

**ទី៤. មន្ត្រីគ្រប់គ្រងរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល នឹង មានគណនេយ្យភាពពេញលេញចំពោះលទ្ធផល នៃការ អនុវត្តន៍កម្មវិធី** ដោយជម្រុញឱ្យមានស្ថិរភាព សុក្រឹតភាព និងគោលនយោបាយឈានឆ្ពោះទៅរកការ អនុវត្តន៍ផែនការ និង ការគ្រប់គ្រងថវិកា រាជរដ្ឋាភិបាល អាចចាប់ផ្តើមជម្រុញឱ្យមន្ត្រីគ្រប់គ្រងថវិកា មានគណនេយ្យភាព និង លើកទឹកចិត្តពួកគេឱ្យសម្រេចគោលបំណងទៅតាមគោលដៅ និងស្តង់ដារអនុវត្តន៍ ដែល បានគ្រោងទុក ។ ដំណើរការគណនេយ្យភាព និង ការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ ទាំងការគ្រប់គ្រងលទ្ធផលនៃការ អនុវត្តន៍ និង ហិរញ្ញវត្ថុ នឹងត្រូវធ្វើសមហរណកម្មយ៉ាងពេញលេញ ដោយឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីតម្លាភាព និង ការផ្តល់យោបល់ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពពីមជ្ឈដ្ឋានខាងក្រៅចំពោះការអនុវត្តន៍គោលនយោបាយនេះ ។

**២. ៧. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន**

ដូចដែលបានបញ្ជាក់ខាងលើ រាជរដ្ឋាភិបាលទទួលស្គាល់ថា ដើម្បីសម្រេចបានចក្ខុវិស័យ សម្រាប់ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនេះ យើងត្រូវការពេលវេលា និង ត្រូវធ្វើដំណើរនៅលើផ្លូវដ៏វែងឆ្ងាយ និង ត្រូវពុះពារឆ្លងកាត់ការខិតខំប្រឹងប្រែងជាច្រើនថែមទៀត ។ ទន្ទឹមនឹងនោះ ជោគជ័យនៃកំណែទម្រង់ការគ្រប់ គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនេះ អាស្រ័យទៅលើលទ្ធផលនៃកំណែទម្រង់វិស័យតុលាការ និងយុត្តិធម៌ និងកំណែ ទម្រង់រដ្ឋបាលស៊ីវិល ព្រមទាំងការចូលរួមពីសំណាក់គ្រប់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ទាំងអស់ ក្នុងនោះរួមមានសហគមន៍ អ្នកផ្តល់ជំនួយ ផ្នែកឯកជន សង្គមស៊ីវិល ព្រមទាំងថ្នាក់ដឹកនាំ មន្ត្រីរាជការនៅគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ផងដែរ ។

ជាការពិតណាស់ ដោយមានការរៀបចំឡើងនូវកម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នេះយ៉ាងច្បាស់លាស់ និងដោយមានការខិតខំប្រឹងប្រែងរួមគ្នា យើងប្រាកដជាធ្វើឱ្យមានការផ្លាស់ប្តូរជាវិជ្ជមាន យ៉ាងច្រើនក្នុងអនាគតដ៏ខ្លីខាងមុខនេះ ដើម្បីរួមចំណែកជម្រុញ **ភំណើន ការងារ សមធម៌ និង ប្រសិទ្ធភាព** ជូនប្រទេសជាតិ និង ប្រជាជនកម្ពុជា ។

\*\*\*\*\*+\*\*\*\*\*

### ៣ . កម្មវិធីសកម្មភាពកំណែទម្រង់

\*\*\*+\*\*\*

#### ៣.១ ការពណ៌នាវារ្យមន្ត្រីបណ្ណាសកម្មភាពនៃកម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ:

បណ្ណាសកម្មភាពនៃកម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវបានកំណត់ដោយលំអិតសម្រាប់ការសម្រេចបានជំហានទីមួយ (*Platform One*) ។ ចំណែកបណ្ណាសកម្មភាពទាំងឡាយ សម្រាប់ការសម្រេចបានបណ្ណាជំហានបន្តបន្ទាប់ទៀត ក៏ត្រូវបានបង្ហាញផងដែរនូវគោលការណ៍សំខាន់ៗ ។ ខាងក្រោមនេះ គឺជាការពណ៌នាពីបណ្ណាសកម្មភាពទាំងនេះ ដែលបណ្ណាសកម្មភាពលំអិតត្រូវបានរៀបចំឡើងសម្រាប់ជំហានទីមួយ ហើយបណ្ណាសកម្មភាពគោលៗជាមូលដ្ឋាន ត្រូវបានរៀបចំឡើងសម្រាប់ជំហានទីពីរ ទីបី និងទីបួន ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ វឌ្ឍនកម្មពីជំហានមួយទៅជំហានមួយទៀតក៏ត្រូវបានបរិយាយយ៉ាងលម្អិតល្អនូវផងដែរ ។

#### **បណ្ណាសកម្មភាពសម្រាប់ទ្រទ្រង់ជំហានទីមួយ (*Platform One*)**

គោលដៅនៃជំហានទីមួយ គឺការសម្រេចឱ្យបាននូវស្ថានភាពនៃថវិកា ដែលអាចជឿទុកចិត្តបានជាងមុន និង ជាឧបករណ៍យុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈប្រចាំថ្ងៃ ដោយសារតែវាអាចផ្គត់ផ្គង់ធនធានដល់អណាប័កនៃថវិកា (*budget managers*) ប្រកបដោយភាពទុកចិត្តបាន និង ទស្សនាវាយទុកជាមុនបាន ។ គោលបំណងដ៏សំខាន់មួយ គឺធ្វើយ៉ាងណាធានាឱ្យបានថា ថវិកាពិតជាឆ្លុះបញ្ចាំងយ៉ាងពេញលេញរាល់ធនធានសាធារណៈសំខាន់ៗ និង ការប្រើប្រាស់របស់វា ដែលជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ឱ្យបណ្ណាជំហានបន្តបន្ទាប់ទៀត អាចធ្វើឱ្យអណាប័ក ថវិកាកាន់តែមានគណនេយ្យភាពចំពោះភាពត្រឹមត្រូវ ប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធិ ក្នុងការប្រើប្រាស់ធនធាន ។ បណ្ណាសកម្មភាពដែលជាគន្លឹះ និង ចាំបាច់ ដើម្បីសម្រេចឱ្យបានបណ្ណាគោលបំណងទាំងនេះ ត្រូវបានកំណត់ក្នុងតារាង «ក» ខាងក្រោម៖

**តារាង «ក»: បណ្ណាសកម្មភាពសម្រាប់ទ្រទ្រង់ជំហានទីមួយ (*Platform One*)**

សកម្មភាព	ការពណ៌នាវារ្យមន្ត្រីដែលត្រូវធ្វើ
<p><b>កែលម្អភាពគ្រប់គ្រងជ្រោយ និង ការ ធ្វើសមាហរណកម្មនៃថវិកា (ការរៀបចំ និង ការប្រតិបត្តិ)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• បង្ហាញបណ្ណាផ្នែកសំខាន់ៗនៃការប្រើប្រាស់ធនធានសាធារណៈដែលមិនបានបញ្ចូលទៅក្នុងថវិកា ហើយបង្កើតនីតិវិធី ដើម្បីបញ្ចូលវាទៅក្នុងថវិកា ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ កែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្មបញ្ចូលគ្នានូវថវិកាចរន្ត និងមូលធន (រួមទាំង ថវិកាជំនួយ) ការបញ្ចូលនីតិវិធីចំណាយលើផែនការសកម្មភាពជាអាទិភាព (<i>PAP</i>) ទៅក្នុងប្រព័ន្ធរួម កែលម្អការរៀបចំកម្មវិធីចំណាយតាមវិស័យ តាមថ្នាក់កណ្តាល និង ខេត្ត- ក្រុង ព្រមទាំងកែលម្អការធ្វើផែនការតម្រូវការថវិកាបដិភាគ</li> <li>• មានវិធានការ ដើម្បីធានាថា ថវិកាពិតជាឆ្លុះបញ្ចាំងទៅតាមប្រភេទនៃចំណាយនីមួយៗ រួមទាំងចំណាយលើការជ្រើសរើស និង ផ្លាស់ប្តូរមន្ត្រីរាជការផង</li> </ul>

<p><b>កែលំអភាពប្រាកដនិយម និង ថិរភាពនៃថវិកា</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• កសាងគោលនយោបាយក្រៀមក្រងគម្របធនធានទាំងមូលរួមទាំងពន្ធដារ មិនមែនពន្ធ និងធនធានដែលបានមកពីបំណុល និង លើកិរិយាធានា ដើម្បីកែលំអការក្រៀមក្រងគម្របធនធាន</li> <li>• កែលំអការគ្រប់គ្រងក្របខ័ណ្ឌម៉ាក្រូសារពើពន្ធ និង ការព្យាករណ៍ចំណូល</li> <li>• បង្កើតមុខងារគ្រប់គ្រងបំណុល (ការព្យាករណ៍ ការវិភាគលើហិរញ្ញប្រទាន និង ការគ្រប់គ្រងការបើកផ្តល់) ដោយគ្របដណ្តប់ទាំងបំណុលក្នុងស្រុក និងបំណុលបរទេស ព្រមទាំងផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងការរៀបចំ និង ការប្រតិបត្តិថវិកា</li> </ul>
<p><b>បង្កើនលទ្ធភាពដល់អណាប័កថវិកាក្នុងចំណាយថវិកាទៅតាមការដែលបានអនុម័តផ្តល់</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• កាត់បន្ថយបែបបទសុំការឯកភាពលើចំណាយ</li> <li>• បង្កើនសេចក្តីទុកចិត្តលើការបើកផ្តល់ថវិការបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ</li> <li>• ជាបណ្តើរៗជម្រុញការធ្វើវិសហមជ្ឈការសិទ្ធិអំណាច លើការផ្តល់ធានាចំណាយ ការធ្វើលទ្ធកម្ម និង ការបើកផ្តល់ ការទូទាត់ទៅក្រសួងសាមី កាត់បន្ថយជាបណ្តើរៗនូវបែបបទការបើកផ្តល់ ការទូទាត់ និង បង្កើនទំនុកចិត្តលើការធ្វើសវនកម្មក្រោយចំណាយ ។ ចាប់ផ្តើមពីបណ្តាក្រសួង ដែលមានសមត្ថភាពអាចទៀងទាត់ ដោយផ្អែកលើបណ្តាលក្នុងវិនិច្ឆ័យ ឬ ការសាកល្បង</li> <li>• ពង្រីកការទូទាត់តាមរយៈមូលប្បទានបំត្រ និង ការផ្ទេរតាមប្រព័ន្ធធានា មានផែនការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ប្រកបដោយគុណភាពដើម្បីរក្សាលំនឹងរវាងលំហូរចូល និង ចេញនៃសាច់ប្រាក់ និង ការញែកចេញនូវការជំពាក់ពីមុនមកដោយខ្លួន សំរាប់ការដោះស្រាយដោយឡែក</li> <li>• ផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជីគណនីធានារបស់រាជរដ្ឋាភិបាល រួមទាំងការផ្ទៀងផ្ទាត់ប្រចាំថ្ងៃរូបបិយប័ណ្ណបរទេស នៅក្នុងគណនីធានាតែមួយ និង ប្រមូលផ្តុំរាល់គណនីដែលបានបើកដោយសាមីក្រសួង</li> <li>• លុបបំបាត់ការជាប់ជំពាក់ពីមុន ដោយផ្តាច់ចេញពីការគ្រប់គ្រង ដែលកំពុងដំណើរការបច្ចុប្បន្ន</li> </ul>
<p><b>ជំហាន ដើម្បីទប់ស្កាត់ការបង្កើនការកកស្ទះការបើកផ្តល់ការទូទាត់</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ចាត់វិធានការដើម្បីទប់ស្កាត់ការផ្តល់ធានាចំណាយហួសលទ្ធភាពធានាថវិកា ទៅតាមផែនការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់</li> </ul>
<p><b>កែលំអដំណើរការនៃការផ្តល់ការអនុម័តលើចំណាយឥណទាននៃថវិកាបន្ថែម</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ធ្វើយ៉ាងណាធានាឱ្យបានថា រាល់ការស្នើសុំឥណទានចំណាយបន្ថែម ជានិច្ចកាលមានភ្ជាប់មកជាមួយនូវរបាយការណ៍របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីបញ្ជាក់ពីភាពចាំបាច់ជាក់ស្តែងដែលត្រូវផ្តល់ឥណទានបន្ថែម និង អាចជៀសវាងបាននូវការធ្វើឱ្យបាត់ស្ថិរភាពថវិកាទាំងមូល</li> </ul>
<p><b>ការកសាង និង កែលំអនីតិវិធីលទ្ធកម្ម</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• បន្តជម្រុញការកែលំអលើការកាត់បន្ថយនីតិវិធី និង បង្កើនល្បឿននៃបែបបទចំណាយ និង ធ្វើវិមជ្ឈការសិទ្ធិអំណាច ក្នុងការធ្វើលទ្ធកម្មដល់បណ្តាសាមីក្រសួង ដែលបង្ហាញថា ស្ថាប័នរបស់ខ្លួនមានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់</li> </ul>
<p><b>បណ្តាវិធានការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ផ្តោតការយកចិត្តទុកដាក់លើសមត្ថភាព ដើម្បីបម្រើឱ្យការផ្លាស់ប្តូរ នៅក្នុងជំហានទីមួយ</li> <li>• ផ្តោតលើបណ្តាវិធានការមួយចំនួន ដែលត្រូវបានកំណត់ដោយបណ្តានាយកដ្ឋាននានានៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ</li> <li>• រៀបចំការណែនាំដល់ស្ថាប័នចំណាយអំពីបែបបទ និង នីតិវិធីក្នុងការរៀបចំដំណើរការវិសហមជ្ឈការ និង ការងារគណនេយ្យ</li> <li>• រៀបចំកម្មវិធីពង្រឹងស្ថាប័នដល់ស្ថាប័នចំណាយ ទៅតាមករណីជាក់ស្តែងរបស់ស្ថាប័ននីមួយៗ ក្នុងការរៀបចំដំណើរការវិសហមជ្ឈការ</li> </ul>
<p><b>វិធានការលើកទឹកចិត្តនៅក្នុងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• វិធានការសម្រាប់ដំណាក់កាលដំបូង ក្នុងកំឡុងពេលនៃការរៀបចំគំរោងកម្មវិធី</li> <li>• វិធានការបណ្តុះបណ្តាលអាសន្នសម្រាប់ជំហានទីមួយ ដោយផ្អែកលើបណ្តាយន្តការដែលមានស្រាប់</li> <li>• វិធានការសម្រាប់រយៈពេលវែង នៅក្នុងបរិបទនៃកំណែទម្រង់ប្រៀបធៀបរួមរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។</li> </ul>

<b>វិធានការលើកទឹកចិត្តនៅក្នុង បណ្តាក្រសួងសាមី</b>	• ការណែនាំអំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ និងការសាកល្បងសមត្ថភាពក្នុងការឆ្លើយតបទៅនឹងការផ្ទេរសិទ្ធិ អំណាចក្នុងចំណាយ
<b>ការធ្វើសមាហរណកម្មដំបូងទៅលើ បណ្តាមុខងារនៅក្នុងក្រសួងសេដ្ឋ កិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ</b>	• បណ្តាគោលដៅដំបូង ដើម្បីកែលម្អការសម្របសម្រួល ចរាចរព័ត៌មាន និង កិច្ចសហការយ៉ាង ជិតស្និទ្ធនៅគ្រប់ផ្នែកទាំងអស់ ដើម្បីប្រសិទ្ធភាពការផ្លាស់ប្តូរក្នុងកម្មវិធីដំណើរការនៃជំហានទីមួយ (ឧទាហរណ៍សមាហរណកម្មការទទួលខុសត្រូវរបស់ស្ថាប័នចំពោះចំណូលមិនមែនពន្ធ សមាហ- រណកម្មនៃប្រតិបត្តិការអង្គការព្រឹទ្ធសភាប្រចាំខ្លួននៅក្នុងរតនាគារជាតិ ការធ្វើវិចារណកម្មលើការគ្រប់គ្រង ថវិកាកណ្តាល និង ខេត្ត- ក្រុង ។ ភាពកាន់តែច្បាស់លាស់លើយន្តការនៃការធ្វើសេចក្តីសម្រេច ។

លទ្ធផលសកម្មភាពទាំងនេះ នឹងធ្វើឱ្យមានកំណែលំអលើការគ្រប់គ្រងម៉ាក្រូហិរញ្ញវត្ថុ និង ការព្យាករណ៍  
ជាមួយនឹងការយកចិត្តទុកដាក់កែលំអលើក្របខ័ណ្ឌនៃការរៀងគរចំណូល ដើម្បីបង្កើនទំនុកចិត្តទៅលើលទ្ធភាពនៃ  
ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងការបើកផ្តល់សាច់ប្រាក់ទៅតាមគម្រោងថវិកា ។

អណាប័កនៃថវិកានឹងមានលទ្ធភាព ក្នុងការចុះកិច្ចសន្យាលើថវិការបស់ខ្លួន ដែលត្រូវបានផ្អែកទៅលើ  
ព័ត៌មានយ៉ាងពេញលេញ និង គ្រប់ជ្រុងជ្រោយអំពីលទ្ធភាពធនធាន ដែលត្រូវបានផ្តល់ឱ្យពួកគេ ក្នុងករណីដែល  
ពួកគេបានបង្ហាញពីសមត្ថភាពក្នុងការអនុវត្តន៍ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ពួកគេ ក្នុងការបើកផ្តល់ដល់បុគ្គលិក និង  
អ្នកម៉ៅការ តាមរយៈការផ្ទេរតាមគណនី ផ្តល់ជាមូលប្បទានបំត្រ សាច់ប្រាក់ ឬ រូបភាពនៃការផ្តល់សាច់ប្រាក់  
ណាផ្សេងទៀត នៅក្នុងថេរវេលាមួយសមស្រប និង អាចព្យាករណ៍បាន ដោយគ្រាន់តែស្ថិតក្នុងលក្ខខណ្ឌនៃការ  
ត្រួតពិនិត្យរួមនៅថ្នាក់ម៉ាក្រូតែប៉ុណ្ណោះ ។

ការចាប់ផ្តើមពីការសំអាតបំណុល ជាមួយនឹងកំណែលំអការព្យាករណ៍ចំណូល ដែលនឹងបង្កើនលទ្ធភាព  
រដ្ឋាភិបាលក្នុងការទូទាត់បំណុលចាស់ ហើយផ្តល់លទ្ធភាពក្នុងការផ្តោតទៅលើបណ្តាវិធានការ ដើម្បីបញ្ឈប់ការ  
បន្តបង្កើនបំណុលលើថវិកាបច្ចុប្បន្ន ។ ដោយរួមទាំងឥទ្ធិពលនៃថវិកា ដែលកាន់តែមានភាពប្រាកដនិយម ព្រម  
ទាំងការកាត់បន្ថយនីតិវិធីក្នុងការបើកផ្តល់ នឹងបង្កើនជំនឿទុកចិត្ត ព្រមទាំងអនុញ្ញាតឱ្យអណាប័ក អាចធ្វើផែនការ  
និងគ្រប់គ្រងទៅតាមលទ្ធភាពជាក់ស្តែងនៃថវិកា ហើយអាចលុបបំបាត់បណ្តាឧបសគ្គ ដែលរាំងស្ទះដល់ការជម្រុញ  
ឱ្យអណាប័កមានគណនេយ្យភាព ចំពោះការអនុវត្តន៍របស់ខ្លួន នៅក្នុងបណ្តាជំហានបន្តបន្ទាប់ទៀត ។

កម្មវិធីទាំងមូលត្រូវបានផ្តល់កម្លាំងចលករ តាមរយៈការយកចិត្តទុកដាក់ដល់ការលើកទឹកចិត្តដល់បណ្តា  
មន្ត្រីសំខាន់ៗ និង ចាំបាច់សម្រាប់ដំណើរការនៃកម្មវិធី និង តាមរយៈកំណែលំអរចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័នបច្ចុប្បន្នខ្លះៗ  
ក្នុងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានលក្ខខណ្ឌមិនសមស្រប និង មិនអំណោយផល ដើម្បីជាកិច្ច  
ចាប់ផ្តើម ក្នុងការផ្លាស់ប្តូររចនាសម្ព័ន្ធជាមូលដ្ឋានក្នុងដំណើរការនៃការអនុវត្តន៍កម្មវិធីជាបន្តបន្ទាប់ទៀត ។

**បណ្តាសកម្មភាពសម្រាប់ទ្រទ្រង់ជំហានទីពីរ**

ជំហានទីពីរ មានគោលដៅសម្រេចឱ្យបាននូវភាពប្រសើរឡើង ជាដំបូងទៅលើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និង ការធ្វើឱ្យអណាប័កមានគណនេយ្យភាព ។ ការលុបបំបាត់រាល់ហេតុផលដែលនាំឱ្យអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាអនុវត្តដោយ មិនគោរពតាមនីតិវិធី ឬ មិនសមស្រប រដ្ឋាភិបាលនឹងអាចឈានទៅរៀបចំការវិភាគបន្តិច ដើម្បីមានវិធានការចំពោះ អំពើខុសឆ្គងទាំងនោះ និង ផ្តល់ជំនួយដល់លើកទឹកចិត្តដល់ការអនុវត្តន៍បានល្អ ។ បណ្តាសកម្មភាព ដើម្បីសម្រេចឱ្យ បានគោលដៅនេះ រួមមាន៖

- *បង្កើនគណនេយ្យភាពនៅគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់*: បែងចែកតួនាទី មុខនាទី និង ការទទួលខុសត្រូវ (រួមទាំង ចំណាយ) ឱ្យបានច្បាស់លាស់ នៅរាល់លំដាប់ថ្នាក់នៃរដ្ឋាភិបាល
- *កែលំអការងារគណនេយ្យ*: ពង្រឹងការកត់ត្រាទិន្នន័យ និង បញ្ជីគណនេយ្យ និងកែលំអនីតិវិធីផ្ទៀងផ្ទាត់
- *កែលំអការធ្វើរបាយការណ៍*: កែលំអការធ្វើរបាយការណ៍អំពីការអនុវត្តន៍ធៀបទៅនឹងគម្រោងថវិកា និង ចាប់ផ្តើមការសិក្សាតាមដានការអនុវត្តន៍ថវិកា
- *កែលំអការធ្វើសវនកម្ម*: ពង្រឹងសមត្ថភាពទាំងការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និង ផ្ទៃក្រៅ
- *កែលំអស្ថាប័ន*: បណ្តុះវិធានការពង្រឹងសមត្ថភាពស្ថាប័ន និង វិធានការជម្រុញការលើកទឹកចិត្ត

**បណ្តាសកម្មភាពសម្រាប់ទ្រទ្រង់ជំហានទីបី**

គោលបំណងនៃជំហានទីបី គឺការធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវទំនាក់ទំនងរវាងគោលដៅអាទិភាព និង សេវា ទៅនឹងការធ្វើផែនការ និង ការអនុវត្តន៍ ។ ចេញពីការកសាងមូលដ្ឋាននៅក្នុងជំហានទីមួយ និង ជំហានទីពីរ ដែល ថវិកាបានក្លាយជាឧបករណ៍ ដែលអាចជឿទុកចិត្តបាន សម្រាប់បម្រើឱ្យការអនុវត្តន៍គោលនយោបាយ ជំហានទីបី មានគោលដៅកសាងបច្ចេកទេស និង សមត្ថភាព ក្នុងការវិភាគលើប្រសិទ្ធភាពថវិកា លើគោលនយោបាយ និង ការផ្សារភ្ជាប់រវាងអាទិភាព និង ចំណាយថវិកា:

- *កំណែទម្រង់ថវិកាស៊ីជម្រៅ*: ដំណើរការក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម (MTEF) ការធ្វើថវិកាពហុ ឆ្នាំ ការអនុវត្តន៍បច្ចេកទេស ក្នុងការកំណត់កញ្ចប់ធនធានតាមវិស័យ នីតិវិធីវិភាគពិមួយឆ្នាំទៅមួយឆ្នាំនៃវដ្តពហុឆ្នាំ (multi-year cycle) ការផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងដំណើរការនៃការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ការផ្សារ ភ្ជាប់ការកៀងគរ និង ការប្រើប្រាស់ធនធានទៅនឹងបណ្តាគោលនយោបាយអាទិភាព ជាពិសេស បណ្តាយុទ្ធសាស្ត្រកាត់បន្ថយភាព ក្រីក្រ
- *កែលំអការវិភាគ និង ការវាយតម្លៃថវិកា*: ពង្រឹងលទ្ធភាពក្នុងការគណនា និង ការវាយតម្លៃលើការស្នើ ចំណាយ អនុវត្តការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើចំណាយ បច្ចុប្បន្នកម្មជាប្រចាំលើរាល់និយាម (norms) ចំណាយ

• *ការធ្វើវិមជ្ឈការស៊ីជម្រៅ*: បន្តពង្រីកការធ្វើវិសហមជ្ឈការថវិកា និង គណនេយ្យភាព និង បន្តកែលម្អការធ្វើវិមជ្ឈការសារពើពន្ធ (*fiscal decentralization*)

• *ពង្រីកការចូលរួមនៃសេចក្តីសម្រេចចិត្តលើការប្រើប្រាស់ធនធាន*: កំណែលម្អការផ្តល់កាលានុវត្តភាពជូនអ្នកនយោបាយ និង សង្គមស៊ីវិល ដើម្បីធ្វើទិស្សមានភាព (*Visibility*) និង រួមចំណែកធ្វើសេចក្តីសម្រេច ក្នុងការវិភាជន៍ថវិកា

• *កែលម្អស្ថាប័ន*: បណ្តាវិធានការពង្រឹងសមត្ថភាពស្ថាប័ន និង វិធានការជម្រុញការលើកទឹកចិត្ត ។

**បណ្តាសកម្មភាពសម្រាប់ទ្រទ្រង់ជំហានទីបួន**

ជំហានទីបួន គឺជាជំហាននៃការធ្វើសមាហរណកម្មគណនេយ្យភាព និង ដំណើរការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញទាំងការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការ ទាំងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ។ ដោយសារការជម្រុញការប្រតិបត្តិឱ្យមានសិរភាព និង ប្រសិទ្ធភាពនៃការធ្វើផែនការថវិកា និង ការអនុវត្តន៍ការគ្រប់គ្រង ក្នុងជំហានទីមួយ ជំហានទីពីរ និង ជំហានទីបី រាជរដ្ឋាភិបាល អាចចាប់ផ្តើមជម្រុញឱ្យអណ្តាប់ក្រោមគណនេយ្យភាព និងទទួលបានការលើកទឹកចិត្តចំពោះការសម្រេចបានទៅតាមគោលដៅ និង ស្តង់ដារនៃការអនុវត្តន៍ការងារ:

• *កែលម្អព័ត៌មាននៃប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ និងសេវា*: កុំព្យូទ័រនីយកម្មនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ តាមរយៈប្រព័ន្ធព័ត៌មាន (*Financial Management Information System-FMIS*) កុំព្យូទ័រនីយកម្មការចុះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ កុំព្យូទ័រនីយកម្មនៃការបញ្ចូលទិន្នន័យនៃការអនុវត្តន៍ និង ប្រតិបត្តិការថវិកា និង ការប្តូរទៅប្រព័ន្ធ «គណនេយ្យកត់ត្រាទុក» (*accrual accounting*) ដើម្បីធ្វើឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើងភាពស៊ីគ្នារវាងការប្រើប្រាស់ធនធាន និង លទ្ធផល ដែលសម្រេចបាន

• *បង្កើនការបង្ហាញលទ្ធផល ដែលសម្រេចបាន*: ការធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំអំពីប្រតិបត្តិការថវិកា និង សេវា ដោយសាមីក្រសួង ហើយធ្វើប្រឹក្សាជាមួយសាធារណៈជននិងអ្នកនយោបាយអំពីលទ្ធផលដែលសម្រេចបាន

• *ការទទួលអនុសាសន៍លើសេចក្តីសម្រេចចិត្តក្នុងការប្រើប្រាស់ធនធាន*: ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវលទ្ធផលដែលសម្រេចបាន និង បង្កើតនីតិវិធី ក្នុងការបញ្ចូលបណ្តាមេរៀន និង បទពិសោធន៍ទាំងឡាយ និង ដើម្បីកែលម្អលើសេចក្តីសម្រេចចិត្តប្រើប្រាស់ធនធាននៅក្នុងអនាគត

• *កែលម្អស្ថាប័ន*: បណ្តាវិធានការពង្រឹងសមត្ថភាពស្ថាប័ន និង វិធានការជម្រុញការលើកទឹកចិត្ត ។

**៣.២. យុទ្ធសាស្ត្រ: ការអនុវត្តន៍ជំហានកំណត់ ដើម្បីកសាងមួយជំហានមួយ**

ដូចដែលបានគូសបញ្ជាក់ខាងលើ ដើម្បីកែលម្អប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង និង ប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅកម្ពុជា ទាមទារឱ្យមានដំណាក់កាលជាច្រើន ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងស្តង់ដារមូលដ្ឋាននៃប្រព័ន្ធទំនើបរបស់បណ្តា



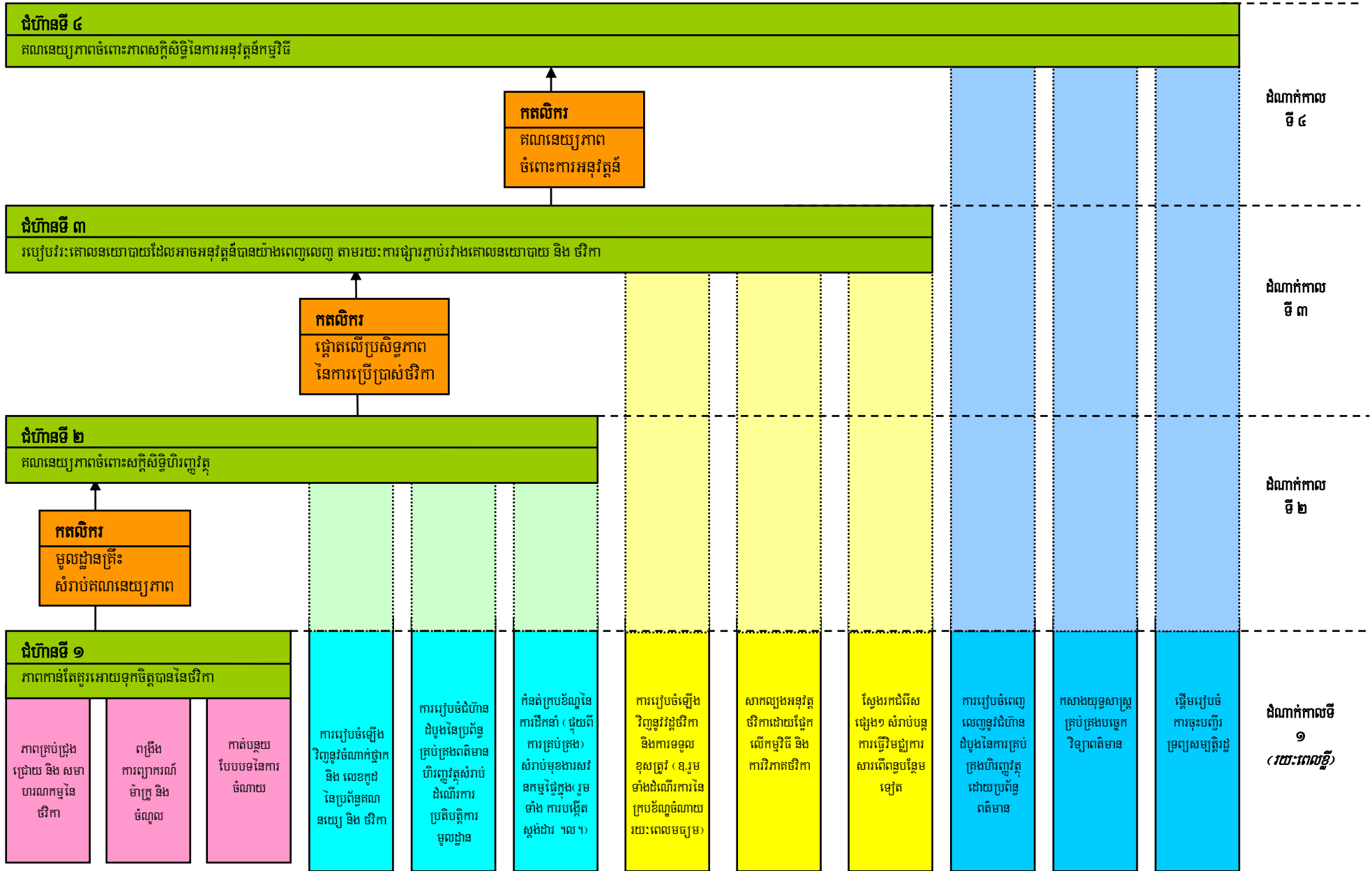
ប្រទេសកំពុងអភិវឌ្ឍន៍ ។ ដោយសារហេតុផលមួយចំនួន ដែលជំហានទាំងអស់នេះ មិនអាចយកមកអនុវត្តន៍ព្រម គ្នាតែម្តងបានទេ ប្រការនេះ ត្រូវធ្វើទៅតាមលំដាប់លំដោយសមស្រប និង ទៅតាមជំហាននីមួយៗ ។ ហេតុផល ទាំងនោះ រួមមាន៖ (ទី១) • បណ្តាជំហានមួយចំនួន អាចអនុវត្តទៅបានលុះត្រាតែបណ្តាជំហានដទៃទៀត ត្រូវបាន បញ្ចប់ដោយជោគជ័យ ។ (ទី២) • ការសម្រេចយកមកអនុវត្តន៍របស់បណ្តាជំហាននីមួយៗត្រូវស្ថិតនៅក្នុងរង្វង់ ដែល អាចគ្រប់គ្រង ជាពិសេស ចំពោះលទ្ធភាពគ្រប់គ្រងនៃមន្ត្រីសំខាន់ៗរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ រួមទាំង មន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ ដែលអាចផ្តល់ការដឹកនាំ និង ទិសដៅក្នុងការអនុវត្តន៍ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ។ ពេលវេលារបស់ មន្ត្រីទាំងនេះ មានតម្លៃ និង មានកំណត់ ដូច្នេះ ការរៀបចំគម្រោងកម្មវិធីការងារនេះ ត្រូវតែពិចារណាបញ្ហានេះ និង បញ្ហាកង្វះសមត្ថភាពដទៃទៀត ។ (ទី៣) • ល្បឿននៃដំណើរការកម្មវិធីកំណែទម្រង់ក៏ជាកត្តាកំណត់ជោគជ័យ កម្មវិធីនេះដែរ ។ ត្រូវបន្តកសាង និង រក្សាកម្លាំងចលករនៃកំណែទម្រង់ ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ គម្រោងកម្មវិធីត្រូវរក្សាល្បឿនមួយយឺតល្មម ដើម្បីធានាភាពអាចទទួលយកបានក្នុងការកែប្រែជាលក្ខណៈអន្តរជាតិ របស់មន្ត្រីរាប់ពាន់នាក់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ និង បន្ទាប់មកចំពោះបណ្តាមន្ត្រីនៃសមាជិកក្រសួងទាំង អស់ ។ (ទី៤) • វដ្តថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ក៏អាចជាកត្តាកំណត់ល្បឿនដែលសមស្របនៃគម្រោងកម្មវិធីអាចដំណើរការ បាន មានន័យថា ប្រសិនបើ ពួកគេមិនបានចាប់អនុវត្តនៅត្រង់ចំណុចមួយសមស្របក្នុងវដ្តនៃឆ្នាំនោះទេនោះ គេត្រូវរង់ ចាំរហូតដល់ចំណុចត្រឹមត្រូវក្នុងវដ្តនៃឆ្នាំបន្ទាប់ ។

ជំហានទាំងបួន ត្រូវតែកសាងឡើងម្តងមួយៗ ដោយបន្តបញ្ជីលើគ្នា ។ ដើម្បីប្រសិទ្ធភាពក្នុងការអនុវត្តន៍ កម្មវិធីសកម្មភាពជំហានដំបូង គប្បីផ្តោតទៅលើការកែលំអបណ្តាផ្នែកសំខាន់ៗជាមូលដ្ឋាន ដែលមានលក្ខណៈ ទន់ខ្សោយ នៅក្នុងការប្រតិបត្តិ ។ លុះត្រាតែ បណ្តាផ្នែកសំខាន់ៗជាមូលដ្ឋានទាំងនេះ ត្រូវបានកែលំអត្រឹមត្រូវទើប បណ្តាជំហាន ដែលសំដៅកែលំអក្នុងកំរិតខ្ពស់ និងមានលក្ខណៈជាប្រព័ន្ធនោះ អាចត្រូវបានអនុវត្ត ។ ទស្សនាទាន ជាជំហានៗនេះ ត្រូវបានប្រើប្រាស់ដើម្បីជំនួយដល់ការកំណត់លំដាប់លំដោយនៃកំណែលំអ ដែលមាន លក្ខណៈជាប្រព័ន្ធនៃសកម្មភាពកំណែទម្រង់ ។ ដូច្នេះហើយ បានជាជំហានទីមួយ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយផ្តោត ទៅលើការកែលំអនូវមូលដ្ឋានប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗ ដែលមានភាពទន់ខ្សោយ និង ដែលកំពុងរាំងស្ងួតដល់ភាព ដែលអាចជឿទុកចិត្តបាននៃថវិកា ។ លុះត្រាតែភាពខ្វះខាត និងទន់ខ្សោយនៃមូលដ្ឋានប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗទាំងនេះ ត្រូវបាន កែលំអ និង ពង្រឹង ទើបបណ្តាជំហានដទៃទៀត អាចចាប់ផ្តើមកសាងមូលដ្ឋាន ដើម្បីបង្កើតកម្រិត ប្រព័ន្ធការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលត្រូវបានកំណត់នៅក្នុងជំហានទីពីរ ជំហានទីបី និង ជំហានទីបួន ។ ជំហានទាំងនេះ បានបង្កើតភាពសមហេតុផលមួយក្នុងបណ្តាជំហាននៃការផ្លាស់ប្តូរ ដែលក្នុងនោះរួមមានបួន ជំហានគឺ៖ ការជឿទុកចិត្តបាននៃថវិកា គណនេយ្យភាពចំពោះការប្រើប្រាស់ធនធាន ការផ្សារភ្ជាប់គ្នារវាងថវិកាទៅ នឹងគោលនយោបាយ និង គណនេយ្យភាពចំពោះលទ្ធផល ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ជំហាននីមួយៗផ្តល់មកវិញនូវ មូលដ្ឋានសម្រាប់កសាងជំហានបន្ទាប់ ។

ក្នុងខណៈដែលបណ្តាសកម្មភាពដ៏ច្រើន ត្រូវបានគ្រោងអនុវត្តនៅក្នុងបណ្តាជំហានបន្តបន្ទាប់នៃកម្មវិធី ការកសាងបណ្តាលកូណៈពិសេសរបស់ប្រព័ន្ធការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ សម្រាប់បណ្តាជំហានបន្តបន្ទាប់ នឹងទាមទារពេលវេលាច្រើន និង ប្រកបដោយភាពស្មុគស្មាញ ដែលអាចអូសបន្លាយពេលវេលារាប់ឆ្នាំ ។ ឧទាហរណ៍ ដូចជាការកសាងយ៉ាងពេញលេញ និង គ្រប់ជ្រុងជ្រោយក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម (MTEF) និង ធ្វើសមាហរណកម្មការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុតាមរយៈប្រព័ន្ធព័ត៌មាន (FMIS) ជាដើម ។ ការងារនេះ បាន និង កំពុងដំណើរការលើការកំណត់លក្ខណៈពិសេសនៃប្រព័ន្ធការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈទំនើប ហើយការរៀបចំ កម្មវិធីកំណែទម្រង់ ត្រូវបញ្ចូលបណ្តាសកម្មភាព ដែលកំពុងអភិវឌ្ឍទាំងនេះ តាំងពីដំណាក់កាលចាប់ផ្តើមដំបូង ។

កម្មវិធីកំណែទម្រង់នេះ ត្រូវដំណើរការជាបួនដំណាក់កាល ។ ដំណាក់កាលទីមួយ រួមមាន៖ (១)• បណ្តា សកម្មភាពចាំបាច់សម្រាប់កសាងជំហានទីមួយ ព្រមទាំង (២)• បណ្តាសកម្មភាពដែល បាន និងកំពុងបន្តកសាង លក្ខណៈពិសេសរបស់ប្រព័ន្ធការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ សម្រាប់គាំទ្រដល់បណ្តាជំហានបន្តបន្ទាប់ ប៉ុន្តែត្រូវ ការចាប់ផ្តើមមុនពេលយ៉ាងយូរ ។ សកម្មភាពទាំងអស់នេះ រួមបញ្ចូលគ្នាបង្កើតបានជាបណ្តាសកម្មភាព សម្រាប់ ដំណាក់កាលទីមួយនៃកម្មវិធីកំណែទម្រង់ ។ ដូច្នេះកម្មវិធីកំណែទម្រង់ រួមមានបួនដំណាក់កាលដែលដំណាក់កាល ទីមួយ គឺជាដំណាក់កាលដែលមានរយៈពេលខ្លី ។ ដំណាក់កាលនីមួយៗនាំមកនូវការកសាងជំហានថ្មីនៃបណ្តា លក្ខណៈពិសេសរបស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ហើយបូកបន្ថែមនូវបណ្តាសកម្មភាពកំពុងដំណើរការ អភិវឌ្ឍលើបណ្តាលកូណៈពិសេសរបស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ សម្រាប់គាំទ្រដល់ការកសាងជំហាន បន្ទាប់ ។ ដូច្នេះ ដំណាក់កាលទីពីរ នឹងបន្តអនុវត្តបណ្តាសកម្មភាព ដែលបានចាប់ផ្តើមក្នុងដំណាក់កាលទីមួយ បូករួមទាំងបណ្តាសកម្មភាពថ្មី ដែលចាំបាច់ ដើម្បីសំរេចបានជំហានទីពីរ និង ជាបន្តបន្ទាប់ ដូចគ្នានេះ នៅក្នុង ដំណាក់កាលទីបី និង ទីបួន ។ (ដំណាក់កាលទីពីរ និង ទីបី អាចចាត់ទុកថា ជាដំណាក់កាលរយៈពេលមធ្យម និង ដំណាក់កាលទីបួន គឺជាដំណាក់កាលរយៈពេលវែង) ។ សូមមើលការបង្ហាញក្នុងតំនូរបំព្រួញខាងក្រោម ៖

## គំនូរបំព្រួញអំពីជំហាន និង ដំណាក់កាល



**៣ . ៣ . កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដំណាក់កាលទីមួយ**

ដំណាក់កាលទីមួយនៃកម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ភាគច្រើន គឺជាបណ្តាសកម្មភាព ដើម្បីគាំទ្រដល់ការកសាងជំហានទីមួយ គឺ៖ ការសម្រេចឱ្យបានភាពអាចជឿទុកចិត្តបាននៃថវិកា ។ ទោះបីជាយ៉ាងនេះក៏ដោយ ក៏ត្រូវតែបញ្ចូលនូវបណ្តាសកម្មភាពដទៃទៀតផងដែរ ដែលនឹងជួយធ្វើឱ្យជំហានទីមួយ មានភាពរឹងមាំ និង ក្នុងគោលបំណងដ៏សំខាន់ គឺដើម្បីគាំទ្រដល់បណ្តាជំហានបន្តបន្ទាប់ទាំងបី ។

តារាង «ខ» ខាងក្រោមនេះ បង្ហាញជាជំហាននូវបណ្តាសកម្មភាពកំណែទម្រង់ សម្រាប់ដំណាក់កាលទីមួយ ដែលគាំទ្រដោយផ្ទាល់ដល់ការកសាងជំហានទីមួយ ហើយបន្ទាប់មកបណ្តាសកម្មភាព ដែលនឹងចាប់ផ្តើមនៅក្នុងដំណាក់កាលទីមួយ និង រួមចំណែកក្នុងការសម្រេចឱ្យបាននូវជំហានទីមួយ ប៉ុន្តែ ក៏មានគោលបំណងសំខាន់ សម្រាប់គាំទ្រដល់ការកសាងបណ្តាជំហានបន្តបន្ទាប់ ។ បណ្តាសកម្មភាពទាំងនេះ រួមមាន ដូចខាងក្រោម៖

• ទោះបីជាត្រូវការពេលវេលាយូរ ក្នុងការអនុវត្តប្រព័ន្ធចំណាត់ថ្នាក់កងកភាពថ្មី និង ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា ដែលស្ថិតនៅក្នុងជំហានទីពីរ និង ជំហានទីបួនក៏ដោយ កិច្ចការសំខាន់ គឺត្រូវរៀបចំការងារនេះឱ្យបានមុន គឺយ៉ាងហោចក៏ត្រូវរៀបចំប្លង់ និង គម្រោងការងារឱ្យបានមុនដែរ ពីព្រោះទ្រង់ទ្រាយទាំងពីរនេះ នឹងមានឥទ្ធិពលទៅលើការកែលំអ *ដំណើរការគ្រប់គ្រងសកម្មភាពឆ្លងកាត់ (Transaction management processes)* ការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការ ដែលត្រូវបានកសាងនៅក្នុង ជំហានទីមួយ ។

• គឺជាប្រការសំខាន់ផងដែរចំពោះការចាប់ផ្តើមការងារជាមូលដ្ឋាន សម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ពីព្រោះការងារនេះ ត្រូវការពេលវេលាយូរ ហើយត្រូវនាំមកនូវសារសំខាន់ចំពោះ *ប្រព័ន្ធដំណើរការសកម្មភាពឆ្លងកាត់ (Transaction processing system)* ដែលនឹងឆ្ពោះទៅរកការពឹងផ្អែកលើសវនកម្មក្រោយចំណាយ ។

• ការចាប់ផ្តើមអនុវត្តការតាមដានចំណាយឱ្យបានឆាប់ នឹងផ្តល់លទ្ធភាពដល់ការអនុវត្តប្រកបដោយលក្ខណៈជាប្រព័ន្ធ ដែលជាចំណែកនៃក្របខ័ណ្ឌគណនេយ្យភាពក្នុងជំហានទីពីរ ។

• ទោះបីជាកំណែប្រែជាមូលដ្ឋានក្នុងការអនុវត្តថវិកា មិនអាចធ្វើឱ្យមាននិរន្តរភាពនៅមុនជំហានទីបីក៏ដោយ សំខាន់ត្រូវតែមានទស្សនៈយល់ដឹង និង កំណត់ឱ្យបានជាមុននូវទ្រង់ទ្រាយថ្មីនៃថវិកា ដែលមានលក្ខណៈគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ហើយអាចផ្តល់លទ្ធភាពដល់ជម្រើស និងអាទិភាព ដើម្បីជាមូលដ្ឋានសម្រាប់កែប្រែ *ការគ្រប់គ្រងសកម្មភាពឆ្លងកាត់ (Transaction management)* ដែលត្រូវបានអនុវត្តនៅក្នុងជំហានទីមួយ ហើយនិង ការចាប់ផ្តើមសាកល្បងយ៉ាងស៊ីជម្រៅនៃថវិកានិយកម្មកម្មវិធី (*program budgeting*) ដើម្បីអាចដកបទពិសោធន៍ សម្រាប់ការអនុវត្តជាទូទៅ និង ពេញលេញនៅក្នុងជំហានទីបី ។

• ទោះជាការពង្រីកវិមជ្ឈការសារពើពន្ធ ត្រូវរង់ចាំការអនុម័តលើក្របខ័ណ្ឌជាតិ សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងធនធាន និង គណនេយ្យភាពក៏ដោយ គប្បីត្រូវរៀបចំឱ្យបានរួចរាល់នូវចក្ខុវិស័យឱ្យបានច្បាស់លាស់អំពីថា

តើវិធីការសារពើពន្ធនឹងអាចសម្រេចបានតាមរបៀបណា ពីព្រោះ វានឹងមានឥទ្ធិពលមកលើការរៀបចំប្រព័ន្ធ គ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសកម្មភាពឆ្លងកាត់ (Transaction management system) និង ប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មក្នុងជំហានទីមួយ ។

• ដោយហេតុថា ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាជាប្រការសំខាន់ ក្នុងការបំពេញដល់ ការផ្សារភ្ជាប់រវាងគណនេយ្យភាពការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និង ការអនុវត្តន៍ការងារ ដែលគ្រោងសម្រេចឱ្យ បាននៅក្នុងជំហានទីបួន ដូច្នេះ ការរៀបចំជាមុននូវចក្ខុវិស័យនៃគម្រោងព័ត៌មានវិទ្យានេះ ឱ្យបានច្បាស់លាស់ មានសារសំខាន់ណាស់ ពីព្រោះ ដើម្បីអាចជាមូលដ្ឋានដល់ការរៀបចំឡើងវិញនូវ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសកម្មភាព ឆ្លងកាត់ (Transaction management system) ក្នុងជំហានទីមួយ និង ការពិចារណាទៅលើការរៀបចំ ផ្គត់ផ្គង់ជាបឋមនូវហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្តនៃប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រសម្រាប់គាំទ្រដល់ជំហានទីពីរ និង កសាងមូលដ្ឋាន គ្រឹះ សម្រាប់ប្រព័ន្ធទាំងមូលនៅក្នុងជំហានទីបួន ។

**តារាង «ខ»: បណ្តាសកម្មភាពសម្រាប់ដំណាក់កាលទីមួយ**

សកម្មភាពសំរាប់ជំហានទីមួយ	ការពណ៌នាអំពីអ្វីដែលត្រូវធ្វើ
<b>កែលម្អភាពគ្រប់គ្រងជ្រោយ និង ការ ធ្វើសមាហរណកម្មនៃថវិកា (ការរៀប ចំ និង ការប្រតិបត្តិ)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• បង្ហាញនូវបណ្តាផ្នែកសំខាន់ៗនៃការប្រើប្រាស់ធនធានសាធារណៈ ដែលមិនបានបញ្ចូល ទៅក្នុងថវិកា ហើយបង្កើតនីតិវិធី ដើម្បីបញ្ចូលវាទៅក្នុងថវិកា ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ កែលម្អការធ្វើ សមាហរណកម្មបញ្ចូលគ្នានូវថវិកាចរន្ត និងមូលធន (រួមទាំងថវិកាជំនួយ) ការបញ្ចូលនីតិវិធី ចំណាយលើផែនការ សកម្មភាពជាអាទិភាព (PAP) ទៅក្នុងប្រព័ន្ធរួមកែលម្អការរៀបចំកម្មវិធី ចំណាយតាមវិស័យ តាមថ្នាក់កណ្តាល និង ខេត្ត-ក្រុង ព្រមទាំងកែលម្អការធ្វើផែនការ តម្រូវការថវិកាបដិភាគ ។</li> <li>• មានវិធានការ ដើម្បីធានាថា ថវិកាពិតជាឆ្លុះបញ្ចាំងទៅតាមប្រភេទនៃចំណាយនីមួយៗ រួមទាំង ចំណាយលើការជ្រើសរើស និង ផ្លាស់ប្តូរមន្ត្រីរាជការផង ។</li> </ul>
<b>កែលម្អភាពប្រាក់ដើម និង ថវិកានៃថវិកា</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• កសាងគោលនយោបាយក្រៀមធនធានទាំងមូល រួមទាំងពន្ធដារ មិនមែនពន្ធ និង ធនធាន ដែលបានមកពីបំណុល និង លើកវិធានការ ដើម្បីកែលម្អការក្រៀមធនធាន ។</li> <li>• កែលម្អការគ្រប់គ្រងក្របខ័ណ្ឌម៉ាក្រូសារពើពន្ធ និង ការព្យាករណ៍ចំណូល ។</li> <li>• បង្កើតមុខងារនៃការគ្រប់គ្រងបំណុល (ការព្យាករណ៍ ការវិភាគលើហិរញ្ញប្រទាន និង ការគ្រប់គ្រងការបើកផ្តល់) ដោយគ្របដណ្តប់ទាំងបំណុលក្នុងស្រុក និង បំណុលបរទេស ព្រមទាំង ផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងការរៀបចំ និង ការប្រតិបត្តិថវិកា ។</li> </ul>
<b>បង្កើនលទ្ធភាពដល់អណាប័កក្នុង ចំណាយថវិកាតាមការ ដែលបាន អនុម័តផ្តល់</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• កាត់បន្ថយបែបបទសុំការឯកភាពលើចំណាយ ។</li> <li>• បង្កើនសេចក្តីទុកចិត្តលើការបើកផ្តល់ថវិការបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ។</li> <li>• ជាបណ្តើរៗ ជម្រុញការធ្វើវិសហមជ្ឈការសិទ្ធិអំណាច លើការផ្តល់ធានាចំណាយ ការធ្វើ លទ្ធកម្ម និង ការបើកផ្តល់ការទូទាត់ទៅក្រសួងសាមី កាត់បន្ថយជាបណ្តើរៗនូវបែបបទនៃ ការបើកផ្តល់ការទូទាត់ និង បង្កើនទំនុកចិត្តលើការធ្វើសវនកម្មក្រោយចំណាយ ។ ចាប់ផ្តើម ពីបណ្តាក្រសួង ដែលមានសមត្ថភាពអាចទ្រទ្រង់ដោយផ្នែកលើបណ្តាលកូណៈ វិនិច្ឆ័យ ឬ ការសាកល្បង ។</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ពង្រីកការទូទាត់តាមរយៈមូលប្បទានប័ត្រ និង ការផ្ទេរតាមប្រព័ន្ធធនាគារ មានផែនការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ប្រកបដោយតម្លាភាព ដើម្បីរក្សាលំនឹងរវាងលំហូរចេញ- ចូលនៃសាច់ប្រាក់ និង ការញែកចេញការដំណាក់ពីមុនមក សម្រាប់ការដោះស្រាយដោយឡែក ។</li> <li>• ផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជីគណនីធនាគាររបស់រដ្ឋាភិបាល រួមទាំងការផ្ទៀងផ្ទាត់ប្រចាំថ្ងៃរូបិយប័ណ្ណបរទេសនៅក្នុងគណនីធនាគារតែមួយ និង ប្រមូលផ្តុំរាល់គណនី ដែលបានបើកដោយសាមីក្រសួង ។</li> <li>• លុបបំបាត់ការជាប់ជំពាក់ពីមុន ដោយផ្តាច់ចេញពីការគ្រប់គ្រង ដែលកំពុងដំណើរការបច្ចុប្បន្ន ។</li> </ul>
<b>ជំហាន ដើម្បីទប់ស្កាត់ការបង្កើនការ កកស្ទះការបើកផ្តល់ការទូទាត់</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ចាត់វិធានការ ដើម្បីទប់ស្កាត់ការផ្តល់ធានាចំណាយហួសពីលទ្ធភាពធនធានថវិកាទៅតាមផែនការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ ។</li> </ul>
<b>កែលំអដំណើរការនៃការផ្តល់ការអនុម័តលើការចំណាយឥណទាននៃ ថវិកាបន្ថែម</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ធ្វើយ៉ាងណាធានាឱ្យបានថា រាល់ការស្នើសុំឥណទានចំណាយបន្ថែម ជានិច្ចគ្រប់លក្ខណៈភ្ជាប់មកជាមួយនូវរបាយការណ៍របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីបញ្ជាក់ពីភាពចាំបាច់ជាក់ស្តែង ដែលត្រូវផ្តល់ឥណទានបន្ថែម និង អាចជៀសវាងបាននូវការធ្វើឱ្យបាត់ស្ថិរភាពនៃថវិកាទាំងមូល ។</li> </ul>
<b>ការកសាង និង កែលំអនីតិវិធីលទ្ធកម្ម</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• បន្តជម្រុញការកែលំអលើការកាត់បន្ថយនីតិវិធី និង បង្កើនល្បឿនបែបបទចំណាយ និង ធ្វើវិមជ្ឈការសិទ្ធិអំណាច ក្នុងការធ្វើលទ្ធកម្មដល់បណ្តាសាមីក្រសួង ដែលបង្ហាញថា ស្ថាប័នរបស់ខ្លួនមានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់ ។</li> </ul>
<b>បណ្តាវិធានការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ផ្តោតការយកចិត្តទុកដាក់លើសមត្ថភាព ដើម្បីបម្រើឱ្យការផ្លាស់ប្តូរនៅក្នុងជំហានទីមួយ</li> <li>• ផ្តោតលើបណ្តាវិធានការមួយចំនួន ដែលត្រូវបានកំណត់ដោយបណ្តាសាមីក្រសួងនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ។</li> <li>• រៀបចំការណែនាំដល់ស្ថាប័នចំណាយអំពីបែបបទ និង នីតិវិធីក្នុងការរៀបចំដំណើរការវិសហមជ្ឈការ និង ការងារគណនេយ្យ ។</li> <li>• រៀបចំកម្មវិធីពង្រឹងស្ថាប័នដល់ស្ថាប័នចំណាយ ទៅតាមករណីជាក់ស្តែងរបស់ស្ថាប័ននីមួយៗ ក្នុងការរៀបចំដំណើរការវិសហមជ្ឈការ ។</li> </ul>
<b>វិធានការលើកទឹកចិត្តនៅក្នុងក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• វិធានការសម្រាប់ដំណាក់កាលដំបូង ក្នុងកំឡុងពេលនៃការរៀបចំគម្រោងកម្មវិធី ។</li> <li>• វិធានការបណ្តោះអាសន្នសម្រាប់ជំហានទីមួយ ដោយផ្អែកលើបណ្តាយន្តការ ដែលមានស្រាប់ ។</li> <li>• វិធានការសម្រាប់រយៈពេលវែង ក្នុងបរិការណ៍កំណែទម្រង់បៀវត្សរូបរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល</li> </ul>
<b>វិធានការលើកទឹកចិត្តនៅក្នុងបណ្តាក្រសួងសាមី</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ការនៃនាំអំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ និង ការសាកល្បងសមត្ថភាព ក្នុងការឆ្លើយតបទៅនឹងការផ្ទេរសិទ្ធិអំណាចក្នុងចំណាយ ។</li> </ul>
<b>ការធ្វើសមាហរណកម្មដំបូងទៅលើ បណ្តាមុខងារនៅក្នុងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• បណ្តាគោលដៅដំបូង ដើម្បីកែលំអលើការសម្របសម្រួលចរាចរណ៍ព័ត៌មាននិងកិច្ចសហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធនៅគ្រប់ផ្នែកទាំងអស់ ដើម្បីប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្លាស់ប្តូរ ក្នុងកម្មវិធីដំណើរការនៃជំហានទីមួយ (ឧទាហរណ៍ សមាហរណកម្មនៃការទទួលខុសត្រូវរបស់ស្ថាប័នចំពោះចំណូលមិនមែនពន្ធ សមាហរណកម្មនៃប្រតិបត្តិការអង្គការរូបិយប័ណ្ណទៅក្នុងធនាគារជាតិ ការធ្វើវិចារណកម្មលើការគ្រប់គ្រងថវិកាគណ្តាល និងខេត្ត-ក្រុង) ។ ភាពកាន់តែច្បាស់លាស់លើយន្តការនៃការធ្វើសេចក្តីសម្រេច ។</li> </ul>

<b>សកម្មភាពសំរាប់ពង្រឹងជំហានទីមួយ និង ការរៀបចំសម្រាប់បណ្តាជំហានបន្តបន្ទាប់</b>	
<b>រៀបចំឡើងវិញ និងធ្វើសមាហរណកម្ម ប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និង ប្រព័ន្ធថវិកា ថ្នាក់ថវិកា</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• កំណត់ទម្រង់សម្រាប់ការវិភាគណាមួយ ដែលចង់បានសម្រាប់ប្រើប្រាស់រយៈពេលវែង កែលំអ និងធ្វើវិចារណកម្មលើលំដាប់ថ្នាក់នៃការវិភាគ ហើយធ្វើសមាហរណកម្មការវិភាគសម្រាប់គោលបំណងគណនេយ្យ និង ថវិកានីយកម្ម ។</li> </ul>
<b>គ្រោងតម្រូវការជាបឋមលើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុតាមរយៈប្រព័ន្ធព័ត៌មាន (FMIS) និង ការអនុវត្តន៍ជាបណ្តោះអាសន្ននូវការកែលំអមូលដ្ឋានគ្រឹះ រួមទាំងការកែលំអការសង្ខេបរបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• បង្កើតប្រព័ន្ធដំបូងនៃការកំណត់អត្តសញ្ញាណ ប៉ុន្តែ ការកំណត់អត្តសញ្ញាណនេះ កំណត់មូលដ្ឋានជាក់ស្តែង និង តម្រូវការមូលដ្ឋានគ្រឹះដែលអាចអនុវត្ត ក្នុងដំណាក់កាលបណ្តោះអាសន្ន ។</li> <li>• ធានាឱ្យបាននូវការផ្សារភ្ជាប់ជាមួយនឹងបណ្តាញការគ្រប់គ្រងតាមរយៈប្រព័ន្ធព័ត៌មានដែលមានស្រាប់ និង កំពុងត្រួតត្រាយនៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ដូចជានៅនាយកដ្ឋានវិនិយោគ និង សហប្រតិបត្តិការ និង ទីចាត់ការគយ និង រដ្ឋាករ ជាដើម ។</li> </ul>
<b>កំណត់ក្របខ័ណ្ឌនៃការគ្រប់គ្រង និង ការដឹកនាំនៃមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• កសាងក្របខ័ណ្ឌនៃការដឹកនាំ (ផ្ទុយពីការគ្រប់គ្រង) បង្កើតស្តង់ដារ និង ការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវបណ្តាស្តង់ដារ ដែលសម្រេចបាន ។</li> </ul>
<b>រៀបចំកម្មវិធីអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដល់មន្ត្រីសវនកម្មផ្ទៃក្នុង</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• កសាង និង ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលដល់បុគ្គលិកក្រសួងសាមី ក្នុងខណៈ ដែលពួកគេចាប់ផ្តើមឆ្លើយតបទៅនឹងកាតព្វកិច្ចរបស់ពួកគេក្នុងការបង្កើតនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ។</li> </ul>
<b>សាកល្បងការងារតាមដានចំណាយ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• សាកល្បងការងារតាមដានចំណាយលើបណ្តាក្រសួងមួយចំនួន ដើម្បីជាមូលដ្ឋាន ក្នុងការរៀបចំកសាងការងារតាមដានត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ ទៅក្នុងប្រព័ន្ធគណនេយ្យភាពសម្រាប់រយៈពេលវែង ។</li> </ul>
<b>រៀបចំឡើងវិញនូវវដ្តថវិកា និង រចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័ន ហើយផ្ទុះបញ្ជាវង់នៅក្នុង ច្បាប់ថ្មី</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• វដ្តថវិកា និង រចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័នបច្ចុប្បន្ន មិនឆ្លើយតបទៅនឹងការផ្លាស់ប្តូរការអនុវត្តន៍ថវិកា ដែលបានដាក់ឱ្យអនុវត្ត ។ បញ្ហាទាំងនេះ ទាមទារឱ្យមានការរៀបចំអនុក្រឹត្យថ្មី និង បណ្តាញការផ្លាស់ប្តូរផ្សេងទៀត ដែលអាចកើតឡើងក្នុងកំឡុងពេលនៃការអនុវត្តន៍កម្មវិធីកំណែទម្រង់ដែលបានរំពឹងទុក និង ភាពទន់ភ្លន់ក្នុងការអនុវត្តន៍ ។</li> </ul>
<b>សាកល្បងការវិភាគថវិកាដោយផ្អែកលើកម្មវិធី</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• បន្តការងារសាកល្បងឱ្យកាន់តែស៊ីជម្រៅ ជាមួយបណ្តាក្រសួង ដែលបាន និង កំពុងពិសោធន៍បច្ចេកទេសក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម (MTEF) ។</li> </ul>
<b>ស្វែងរកបណ្តាជម្រើសសម្រាប់ការកែលំអវិស័យការងារពើពន្ធ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• បន្តការពិភាក្សាឱ្យកាន់តែស៊ីជម្រៅ និង ស្វែងរកបណ្តាជម្រើសសម្រាប់បែងចែកការងារពើពន្ធ សមភាពកម្ម ។ល។</li> </ul>
<b>ការរៀបចំគ្រោងជំហានដំបូងនូវការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មាន ពេញលេញ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• បង្កើតប្រព័ន្ធអត្តសញ្ញាណដំបូងសម្រាប់ជាមូលដ្ឋាន ក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានមួយ ដែលមានកម្រិតពេញលេញជាង សម្រាប់ជាមូលដ្ឋានដើម្បីឆ្ពោះទៅរកការអនុវត្តន៍ដោយអ្នកផ្តល់សេវា ។</li> </ul>
<b>កសាងយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងបច្ចេកវិទ្យា ព័ត៌មាន</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ការរំពឹងទុកជាមុន នូវកំណើននៃតម្រូវការប្រើប្រាស់ និង គ្រប់គ្រងបច្ចេកវិទ្យាកុំព្យូទ័រ ។ ការកសាងតម្រូវការធនធាន និង យុទ្ធសាស្ត្រ ។</li> </ul>
<b>ផ្តើមរៀបចំការចុះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• កសាងសមត្ថភាពផ្នែកចុះបញ្ជី ដើម្បីជួយដល់ការគ្រប់គ្រង និង ការថែរក្សាទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ដែលផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងប្រព័ន្ធគណនេយ្យ ការបង្កើតចំណូល និង ប្រព័ន្ធគិតតម្លៃដែលត្រូវបង់ ។</li> </ul>

• ដោយសារការអនុវត្តន៍យ៉ាងពេញលេញនូវការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុតាមរយៈប្រព័ន្ធព័ត៌មាន ក្នុងជំហានទីបួន នឹងទាមទារដល់ការពង្រឹងកម្រិតសមត្ថភាពប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន (Information technology system) និង ការបង្កើនជាបណ្តើរៗការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា នៅក្នុងគ្រប់ជំហានទាំងអស់ ដូច្នេះ ការ

ពិចារណា និង កសាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រព័ត៌មានវិទ្យាឱ្យបានច្បាស់លាស់នាពេលបច្ចុប្បន្ននេះ នឹងអាចជា មូលដ្ឋានដល់ការរៀបចំគម្រោងការផ្គត់ផ្គង់ និង សេចក្តីសម្រេចចិត្តគ្រប់គ្រងចំពោះការអនុវត្តន៍យ៉ាងពេញ លេញការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ តាមរយៈប្រព័ន្ធព័ត៌មាន នៅក្នុងជំហានទីបួន ។

• ដូចគ្នានេះដែរ ចំពោះការបង្កើត និង ប្រើប្រាស់យ៉ាងពេញលេញនូវប្រព័ន្ធនៃការចុះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិ រដ្ឋ ដែលអាចត្រូវរង់ចាំរហូតដល់ជំហានទីបួន ប៉ុន្តែ ការចាប់ផ្តើមរៀបចំប្លង់ និង គម្រោងការឱ្យបានជាមុនមាន សារសំខាន់ណាស់ ពីព្រោះ វាអាចជាមូលដ្ឋានក្នុងការផ្តល់ទិសដៅអំពីសេចក្តីសម្រេចនូវប្រព័ន្ធ ដែលត្រូវភ្ជាប់ និង យកមកសិក្សា ។



**៤. ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ដំណាក់កាលទី ១**

ផែនការសកម្មភាពខាងក្រោមនេះ គឺជាការសង្ខេបទៅតាមចង្កោមសកម្មភាព និង សកម្មភាពនីមួយៗ ដែលបានរៀបចំឡើងជាមួយនឹងការកំណត់ពេលវេលាច្បាស់លាស់ សម្រាប់ការអនុវត្តន៍ ។ ក្នុងដំណាក់កាល នេះ ផែនការសកម្មភាពលំអិតត្រូវបានរៀបចំឡើង សម្រាប់តែចង្កោមសកម្មភាព ដែលត្រូវអនុវត្តក្នុងជំហាន ទីមួយ ឬ ដំណាក់កាលទីមួយតែប៉ុណ្ណោះ ។ ផែនការសកម្មភាពដំណាក់កាលទីមួយនេះ ត្រូវបានគ្រោងអនុវត្ត ក្នុងរយៈពេលពី ១៥ ទៅ ២០ ខែ ។ ទោះបីជាបណ្តាសកម្មភាពដែលបានគ្រោងទុកទាំងនេះ អាចនឹងមិនត្រូវបាន បញ្ចប់ក្នុងរយៈពេល ១៥ ទៅ ២០ ខែ នេះក៏ដោយ គោលបំណងសំខាន់ គឺការសម្រេចឱ្យបានវឌ្ឍនភាពគ្រប់ គ្រាន់ដែលអាចឈានទៅគ្រោង និង ចាប់ផ្តើមអនុវត្តជំហានទីពីរ ឬ ដំណាក់កាលទីពីរ ។

ផែនការសកម្មភាពការងារទាំងនេះ ត្រូវបានដកស្រង់ចេញពីបណ្តាផែនការសកម្មភាពរបស់នាយកដ្ឋាន នីមួយៗ ដែលត្រូវបានរៀបចំឡើងទៅតាមចក្ខុវិស័យ និង យុទ្ធសាស្ត្រកំណែទម្រង់ ។ ផែនការសកម្មភាពរបស់ នាយកដ្ឋានផ្តល់ព័ត៌មានលំអិតជាងនេះ អំពីផែនការសកម្មភាពនីមួយៗ ហើយដែលក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ រក្សាទុកសម្រាប់ជាឯកសារត្រួតពិនិត្យ និង តាមដានវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផង និង ដើម្បីជា យន្តការសម្រាប់ការរក្សា និង បង្កើនភាពជាម្ចាស់ និង គណនេយ្យភាពរបស់នាយកដ្ឋាននីមួយៗ ។ វានឹងត្រូវ បានចងក្រងបញ្ជីសម្រាប់ជាឧបករណ៍គ្រប់គ្រងរបស់គណៈកម្មាធិការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ និង ថ្នាក់ដឹកនាំនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ។

ក្នុងករណីខ្លះ ទ្រង់ទ្រាយពិតប្រាកដនៃបណ្តាសកម្មភាពលំអិត នឹងត្រូវបានកំណត់យ៉ាងច្បាស់លាស់ ក្រោយពីបណ្តាការងារដំបូងមួយចំនួន ត្រូវបានចាប់ផ្តើមក្រោមជំនួយបច្ចេកទេស ក្នុងការបញ្ជាក់ និងកំណត់ឱ្យ កាន់តែច្បាស់នូវបណ្តាជម្រើសយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ការអនុវត្តសកម្មភាពទាំងនេះ ។ ប្រការនេះ បញ្ជាក់ឱ្យ ឃើញពីភាពចាំបាច់ ក្នុងការចាត់ទុកផែនការសកម្មភាពនេះជា «ឯកសាររស់» ដែលនឹងត្រូវបានកែលំអ និង ដុសខាត់ឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើង ទៅតាមដំណាក់កាលនៃវឌ្ឍនភាពនៃកម្មវិធីកំណែទម្រង់ ។

ផែនការសកម្មភាពនេះ គឺជាការបញ្ជូននូវផែនការសកម្មភាពកំណែទម្រង់ទាំងមូលរបស់នាយកដ្ឋាន ក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុទាំងអស់ ដែលផ្តល់ការគាំទ្រដោយផ្ទាល់ដល់កម្មវិធីកំណែទម្រង់ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ លើកលែងតែផែនការសកម្មភាពរបស់ទីចាត់ការគយ និងរដ្ឋាករ នាយកដ្ឋាន ឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និង នាយកដ្ឋានសមាហរណកម្មសេដ្ឋកិច្ច និង អាស៊ាន ។ ពីព្រោះថា ទន្ទឹមនឹងតួនាទី ប្រមូលចំណូលដ៏ធំជាងគេនោះ ទីចាត់ការគយ និងរដ្ឋាករ មានមុខងារហួសពីក្របខ័ណ្ឌ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ ដូចជា សុខដុមកម្មនីតិវិធីគយ ជាលក្ខណៈអន្តរជាតិ និង មុខងារត្រួតពិនិត្យព្រំដែន ដើម្បីប្រឆាំង នឹងការនាំចេញ និង ការនាំចូលខុសច្បាប់ ។ ចំពោះនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ មានមុខងារជាចម្បងផ្តោត ទៅលើការអភិវឌ្ឍន៍ និង គ្រប់គ្រងវិស័យហិរញ្ញវត្ថុ ។ ប៉ុន្តែ តួនាទីរបស់នាយកដ្ឋាននេះ រួមមានទាំងការ ប្រមូលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ដែលបានមកពីអាជីវកម្មឆ្នោត និង ភ្នាល់បាល់ ដែលពាក់ព័ន្ធដោយផ្ទាល់

ទៅនឹងកម្មវិធីកំណែទម្រង់ប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។ ដូចគ្នានេះដែរ ចំពោះនាយកដ្ឋានសមាហរណកម្ម សេដ្ឋកិច្ច និង អាស៊ាន ដែលមានមុខងារសំខាន់ គឺផ្ដោតទៅលើការបង្កើនកិច្ចសហប្រតិបត្តិការតំបន់ និង សកលលោក សិក្សា និង វិភាគលើសក្តានុពល និង ផលប៉ះពាល់ផ្សេងៗ ដែលជាកត្តាសំខាន់ សម្រាប់រួម ចំណែកដល់ការរៀបចំតាមដាន និង អនុវត្តគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ និង គោលនយោបាយ សារពើពន្ធ ។

នាយកដ្ឋានទាំងបី កំពុងបង្កើតកម្មវិធីកំណែទម្រង់ ដែលគ្របដណ្តប់ទៅលើមុខងារទាំងអស់របស់ខ្លួន ដែលក្នុងនោះ រួមទាំងមុខងារ ដែលមានទំនាក់ទំនងដោយផ្ទាល់ និងដោយប្រយោលទៅលើកម្មវិធីកំណែទម្រង់ ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។ កម្មវិធីសកម្មភាពរបស់នាយកដ្ឋានទាំងនេះ ត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងផែនការសកម្មភាព នៃកម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនេះ ។ ដូច្នោះ អ្នកអានអាចសិក្សាបន្ថែមនូវផែនការ សកម្មភាពលំអិតរបស់នាយកដ្ឋានទាំងបីនេះ ។

ជារួម តម្រូវការជំនួយបច្ចេកទេស ត្រូវបានបែងចែកជា ៣ ប្រភេទធំៗ គឺ៖

- ១. ប្រឹក្សាជាយុទ្ធសាស្ត្រ
- ២. ជំនួយបច្ចេកទេសសម្រាប់ការអនុវត្តន៍
- ៣. ជំនួយផ្នែកបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន

ផែនការសកម្មភាពនេះ បានកំណត់ផងដែរនូវតម្រូវការអ្នកជំនាញការក្នុងស្រុក ។ អ្នកជំនាញការក្នុង ស្រុក (*Local Consultants*) គឺសំដៅលើប្រភពធនធានពីខាងក្រៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ក្រោម រូបភាពកិច្ចសន្យាការងារជាក់លាក់ ប៉ុន្តែ គ្មានការសន្យាថា ធនធានពីខាងក្រៅទាំងនេះ នឹងបញ្ចូលទៅក្នុង ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរាជការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុឡើយ ។ ក៏ប៉ុន្តែ នេះមិនមែនមានន័យថា មិនអាចបញ្ចូល បាននោះទេ ។ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ នឹងបន្តធ្វើការងារបន្ថែមទៀត ដើម្បីកំណត់ឱ្យបានច្បាស់អំពី ធាតុចូលរបស់ខ្លួនសម្រាប់ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពនេះ ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ក្រសួងនឹងកំណត់ចំនួនបុគ្គលិក ដែលត្រូវការចេញពីមន្ត្រីរាជការរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ហើយនិងពេលវេលាចាំបាច់ដែលបុគ្គលិក ត្រូវចំណាយសម្រាប់ការងារ ដែលបានដាក់ចេញក្នុងផែនការសកម្មភាពខាងក្រោម ។ គោលការណ៍ និង ក្របខ័ណ្ឌដំបូង សំដៅបង្កើនការផ្តល់បៀវត្សដល់មន្ត្រីរាជការឱ្យបានសមរម្យ និង ដោយផ្អែកលើគុណសម្បត្តិ ការងារត្រូវបានរៀបចំឡើង ដើម្បីលើកទឹកចិត្តដល់មន្ត្រីរាជការ ដែលខិតខំប្រឹងប្រែងក្នុងការសម្រេចការងារនៃ ផែនការសកម្មភាពកំណែទម្រង់ខាងក្រោមនេះ (សូមមើលចង្កោមសកម្មភាពទី ៣១) ។

លើសពីនេះ នាយកដ្ឋាននីមួយៗអាចកំណត់ផងដែរនូវបណ្តាការងារសំខាន់ៗ ដែលនាយកដ្ឋានពុំមាន មន្ត្រី ដែលមានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់អនុវត្តការងារទាំងនោះបាន ។ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ នឹង ជ្រើសរើសមន្ត្រីបន្ថែម ដើម្បីបំពេញតម្រូវការទាំងនោះ ហើយសង្ឃឹមថា នឹងអាចបញ្ចូលក្របខ័ណ្ឌទៅតាមពេល វេលា និងតម្រូវការជាក់ស្តែង (ពួកគេនឹងមានសិទ្ធិទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភដូចមន្ត្រីរាជការរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង

ហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ) ។ វគ្គបណ្តុះបណ្តាលពិសេស (លឿន ខ្លី និង ជាក់ស្តែង) នឹងត្រូវបានរៀបចំ និង ផ្តល់ ដើម្បីឱ្យ ក្រុមការងារទាំងនេះ អាចបង្កើនសមត្ថភាពទាន់ពេលវេលា (សូមមើលសកម្មភាពទី ៣០) ។ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ នឹងស្វែងរកវិធីសាស្ត្រ ក្នុងការផ្តល់ប្រាក់កម្រៃសមស្របដល់ក្រុមការងារទាំងនេះ ហើយពិភាក្សា ជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ។

ទន្ទឹមនឹងនេះ នាយកដ្ឋានក៏បានកំណត់ និង បញ្ជាក់ផងដែរនូវបណ្តាញតម្រូវការផ្សេងទៀត ដែលចាំបាច់ សម្រាប់ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរបស់ខ្លួន ដូចជា វគ្គបណ្តុះបណ្តាល និង សកម្មភាពបង្កើនសមត្ថភាព ដទៃទៀត (ឧទាហរណ៍ ទស្សនៈកិច្ចសិក្សា) និង សម្ភារៈបរិក្ខារផ្សេងៗចាំបាច់សម្រាប់អនុវត្តផែនការសកម្មភាព ឬ ពង្រឹងសមត្ថភាពទូទៅរបស់នាយកដ្ឋាន ក្នុងការបំពេញមុខងាររបស់ខ្លួន ។ ករណីនេះ ត្រូវបានដោះស្រាយតាម ធ្យោបាយផ្សេងៗ ដូចខាងក្រោម៖

- ចំពោះបណ្តាញតម្រូវការចាំបាច់ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព ក្នុងដំណាក់កាលទីមួយ ត្រូវបានគិត និង បញ្ចូលទៅក្នុងសកម្មភាពនីមួយៗរួចហើយ (ឧទាហរណ៍ សកម្មភាពទី៣.១១: ការទិញ សម្ភារៈបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានចាំបាច់ សម្រាប់ស្វ័យប្រវត្តិកម្មប្រតិបត្តិការគយ សកម្មភាពទី៣.២១: ការពង្រឹង ស្ថាប័នរបស់នាយកដ្ឋានពន្ធដារទៅតាមអនុសាសន៍នៃក្រុមជំនួយបច្ចេកទេសកន្លងមក សកម្មភាពទី៤.៧: ការ កសាង និង បណ្តុះបណ្តាលម្ចាស់ដែលសម្រាប់ព្យាករណ៍សេដ្ឋកិច្ច និង សកម្មភាពទី ១៣.៨: ការផ្តល់ *LAV* និង កុំព្យូទ័រដល់នាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ ។ល។)
- ចំពោះបណ្តាញតម្រូវការដទៃទៀត ដែលត្រូវបានស្នើឡើងពីគ្រប់នាយកដ្ឋាន ឬ ពីនាយកដ្ឋានមួយចំនួន ធំនោះ ត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងសកម្មភាពបង្កើនសមត្ថភាព រួមទាំងការធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនង (សកម្មភាពទី២១.១: ពាក់ព័ន្ធនឹងការកសាងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុតាមរយៈប្រព័ន្ធព័ត៌មាន *FMIS*) តម្រូវការ បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន (សកម្មភាពទី ២៨: ការអភិវឌ្ឍន៍យុទ្ធសាស្ត្របច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន) វគ្គបណ្តុះបណ្តាលភាសា អង់គ្លេស (សកម្មភាព ទី៣០.៨) រថយន្ត (សកម្មភាពទី ៣០.១០: ចាប់ផ្តើមដោយការប្រើប្រាស់នូវមូលនិធិ ដែលមានស្រាប់) ។ល។

តម្រូវការថវិកាសម្រាប់ទ្រទ្រង់កម្មវិធីសកម្មភាពដំណាក់កាលទីមួយទាំងមូល ត្រូវបានគណនាដោយ រួមបញ្ចូលទាំងថវិកាសម្រាប់តម្រូវការខាងលើផងដែរ ។ ការប្រាន់ស្មារតីតម្រូវការថវិកានេះ ត្រូវបានគណនាដោយ ផ្អែកលើមូលដ្ឋានរួមនៃផែនការសកម្មភាពទាំងមូល ប៉ុន្តែ កញ្ចប់ថវិកានីមួយៗ ឧទាហរណ៍ កញ្ចប់ថវិកាសម្រាប់ ការបណ្តុះបណ្តាល នឹងត្រូវធ្វើវិភាជន៍ដោយយោងទៅលើផែនការសកម្មភាពលំអិតរបស់នាយកដ្ឋាននីមួយៗ ។

**៤.១. សកម្មភាពការងារចាំបាច់សំរាប់បំពេញក្នុងឪហានធី ១**

**កម្មវិធីអំណោជន៍ដល់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ**

**ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឪហានធី ១ / ដំណាក់កាលទី ១**

**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

**ចន្លោះសកម្មភាពទី ១ :** កែលម្អអនាម័យក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត និង សមាហរណកម្មនៃថវិកា (ការប្រើប្រាស់ និង ការប្រតិបត្តិ) ២ បង្ហាញបណ្តាញផ្នែកសំខាន់ៗនៃការប្រើប្រាស់ធនធានសាធារណៈ ដែលមិនបានបញ្ចូលទៅក្នុងថវិកា ហើយប្រើប្រាស់និវត្តិវិធីដើម្បីបញ្ចូលវា ២ កែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា ដូចជាការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាមូលធន និង ចរន្ត (រួមទាំងជំនួយបរទេស) ការកែលម្អការចំណាយផែនការសកម្មភាពជាអាទិភាព អោយទៅជាប្រព័ន្ធប្រកួតប្រជែងគ្នា ការកែលម្អកម្មវិធីចំណាយតាមវិស័យ ផ្ទៃក្នុង និង ការកែលម្អផែនការតំរូវការថវិកាបដិភាគ

សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ជំនួយបច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធនធាន របស់សហគមន៍	
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥				
1.1. ស្រាវជ្រាវ និង ពិនិត្យឡើងវិញនូវរាល់ប្រភពចំណូល ។ រកអោយឃើញរាល់ប្រភពចំណូលដែលមិនបានបញ្ចូលហើយគួរតែបញ្ចូល ។	X	X															- ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច - ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ		
1.2. ពិចារណា និង អនុវត្តរាល់ការកែប្រែនូវច្បាប់គ្រប់គ្រងថវិកាដែលចាំបាច់			X	X													ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច	៣ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (១)	
1.3. រៀបចំ និង ចេញសារាចរណែនាំលើរាល់កំណែប្រែថវិកាដែលចាំបាច់					X												ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច		
1.4. រៀបចំគំរូរបាយការណ៍ទៅតាមគំរូការចាំបាច់					X	X											ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច		
1.5. រៀបចំសិក្ខាសាលាដើម្បីផ្តល់ជាអនុសាសន៍ដល់គ្រប់គ្រងអំពីកាតព្វកិច្ច និង ផ្សព្វផ្សាយរាល់យន្តការជំរុញការគ្រប់គ្រងថវិកា							X										ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច	១ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (២) និង ចំណាយសិក្ខាសាលា	
1.6. ពង្រឹងការអនុវត្តនីវិសហមជ្ឈការដោយបន្តកម្មវិធីបញ្ជូនមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុទៅសាមីក្រសួង								X	X	X	X	X	X	X	X		ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច		
1.7. បង្កើតប្រព័ន្ធសំរាប់កែលម្អការបញ្ចូល និង វិភាគនូវរាល់ព័ត៌មានអំពីចំណាយមូលធន (រួមទាំងថវិកាសំរាប់កសាងផ្លូវ និង បណ្តាប្រភពថវិកាមូលធនក្នុងស្រុកដទៃទៀត)	X	X	X	X	X												- វិនិយោគ និង សហប្រតិបត្តិការ - ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច	៦ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (១)	

**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

**ចន្លោះសកម្មភាពទី ១ :** កែលម្អអនាម័យក្រុមប្រឹក្សា និង សមាហរណកម្មនៃថវិកា (ការប្រើប្រាស់ និង ការប្រតិបត្តិ) ២ បង្ហាញបណ្តាផ្នែកសំខាន់ៗនៃការប្រើប្រាស់ធនធានសាធារណៈ ដែលមិនបានបញ្ចូលទៅក្នុងថវិកា ហើយប្រើប្រាស់វិធីវិធីដើម្បីបញ្ចូលវា ២ កែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា ដូចជាការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាមូលធន និង ចរន្ត (រួមទាំងជ្រុងបរទេស) ការកែលម្អការចំណាយផែនការសកម្មភាពជាអាទិភាព អោយទៅជាប្រព័ន្ធមូលដ្ឋានរួម ការកែលម្អកម្មវិធីចំណាយតាមវិស័យ ផ្ទៃកណ្តាល ខេត្ត-ក្រុង និង ការកែលម្អផែនការតម្រូវការថវិកាបដិភាគ

សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ជំនួយបច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធនធាន របស់សហគមន៍
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥			
1.8. អនុវត្តប្រព័ន្ធសំរាប់កែលម្អការបញ្ចូល និង វិភាគព័ត៌មានចំណាយមូលធន						X	X	X	X	X						- វិនិយោគ - ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច	៦ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (២) និង បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន	
1.9. បង្កើតប្រព័ន្ធសំរាប់កសាងការព្យាករណ៍ប្រចាំ ឆ្នាំ នៃតម្រូវការថវិកាបដិភាគដោយផ្អែកលើ ទិន្នន័យនៃគំរោងទាំងអស់	X	X	X													វិនិយោគ និង សហប្រតិបត្តិការ	៣ សប្តាហ៍ បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន	
1.10. ពិនិត្យឡើងវិញដើម្បីបញ្ជាក់ និង ធានាថាបណ្តានិយមន័យដែលប្រើនៅក្នុង TOFE និង GFS មានសង្គតិភាព				X	X	X	X	X	X	X	X	X				ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច	៤ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (២)	

**កំណត់សំគាល់:** ជំនួយបច្ចេកទេសត្រូវបានបែងចែកជាបីប្រភេទគឺ: ការផ្តល់ប្រឹក្សាយុទ្ធសាស្ត្រ (១) ការផ្តល់បច្ចេកទេសជំនាញសំរាប់ការអនុវត្ត (២) និង ការផ្តល់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន (៣)

**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

<b>បណ្តាញសកម្មភាពទី ២ : កែលម្អសេវាគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ការរៀបចំ និង ការប្រតិបត្តិ) ២ មានវិធានការដើម្បីធានាថាវិភាគជាដាច់ខាតតាមប្រភេទនៃការចំណាយសិប្បកម្ម រួមទាំងការចំណាយលើការស្រោចស្រាវជ្រាវ និង ផ្លាស់ប្តូរមធ្យោបាយផងដែរ</b>																		
សកម្មភាព	ឆ្នាំ: ពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ជំនួយបច្ចេកទេស (ឆ្នាំ: ពេល និង ប្រភេទ)	ធានាចូល របស់សហគមន៍
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥			
2.1. ចុះសិក្សាដល់កន្លែងដើម្បីវិភាគផលប៉ះពាល់ នៃការត្រួតពិនិត្យថវិកាទៅលើគ្រប់ប្រភេទ ចំណាយខុសៗគ្នា និង គ្រប់កំរិតខុសៗគ្នានៃ ស្ថាប័នចំណាយ							X	X	X	X						ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច	៣ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (២): ណែនាំ ការសិក្សា និង វិភាគ និងផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផល	
2.2. អនុវត្តវិធានការដែលបានកំណត់ និង ឯកភាពនៅលើសកម្មភាព ២.១												X	X	X	X	ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច	៣ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (២)	
2.3. ពិនិត្យឡើងវិញដើម្បីកែលម្អអវិជ្ជាជន្ន និង កំរិតបៀវត្សដើម្បីធានាការសហការ និង ឯកភាពរវាងក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល (CARS) និង ក្រសួង ស. ហ. វ											X					- អនុគណៈកម្មាធិការ ជ្រើសរើស និង ផ្តល់ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ - បុគ្គលិក	សហការពី CAR	
2.4. សិក្សា និង វិវត្តកិច្ចការអនុវត្តច្បាប់ ថវិកា ១៩៩៣ ដើម្បី ក. ស. ហ. វ អាចរៀបចំ និង គ្រប់គ្រងថវិកាមន្ត្រីស៊ីវិលតាមរយៈ អំណាចនៃការបង្កើតការត្រួតពិនិត្យបុគ្គលិក រដ្ឋ និង ការកំណត់អត្រាបៀវត្សឯកតា (រួម ទាំងការកសាងប្រព័ន្ធចុះបញ្ជី)	X	X	X	X												- ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច - បុគ្គលិក	៦ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (១) និង (២) សហការពី CAR	
2.5. គ្រោង និង បង្កើតសាកល្បងនូវបែបបទ និង នីតិវិធីក្នុងការត្រួតពិនិត្យបុគ្គលិករដ្ឋ					X	X	X	X								- ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច - បុគ្គលិក	៦ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (២) និង បច្ចេកវិទ្យាពិតមាន	

**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

**បណ្តាញសកម្មភាពទី ២ : កែលម្អភាពគ្រប់គ្រងថ្លៃថ្នូរ និង សមាហរណកម្មនៃសេវា (ការរៀបចំ និង ការប្រតិបត្តិ) ២ មានវិធានការដើម្បីធានាថាវិភាគជាមុនបញ្ជាក់ទៅតាមប្រភេទនៃការចំណាយសិទ្ធិយុទ្ធសាស្ត្រនៃការចំណាយលើការជ្រើសរើស និង ផ្លាស់ប្តូរមន្ត្រីរាជការ**

សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ជំនួយបច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធានាចូល របស់សហគមន៍
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥			
2.6. អនុវត្តសាកល្បង និង រៀបចំពង្រីកប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យមន្ត្រីស៊ីវិល ។									X	X	X	X	X	X	X	- ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច - បុគ្គលិក	៤ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (១) និង (២)	
2.7. បង្កើតលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសំរាប់ការជ្រើសរើសគំរោងដែលត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និង វាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពនៃថវិកាវិនិយោគមូលធនក្នុងស្រុក ។		X														- ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច - វិនិយោគ	២ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (១)	
2.8. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវកំរោងកំពុងដំណើរការបច្ចុប្បន្នទាំងអស់ (ដោយប្រើទិន្នន័យរបស់ MEF, MOP, CDC និង ពីបណ្តាក្រសួងដទៃទៀត) និង ចង្អុលបង្ហាញនូវបណ្តាគំរោងវិនិយោគធំៗ ។			X													- ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច - វិនិយោគ	ការសហការពី MOP និង CDC លើ PIP	
2.9. ពិនិត្យ និង វាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពនៃគំរោងដែលបានជ្រើសរើស (ព្យាករណ៍ប្រចាំឆ្នាំ)				X	X											- ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច - វិនិយោគ		
2.10. ផ្ទៀងផ្ទាត់ព័ត៌មានជាមួយស្ថាប័នរដ្ឋាភិបាល និង ស្ថាប័នអ្នកផ្តល់ជំនួយ					X											- ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច - វិនិយោគ		
2.11. បង្កើតប្រព័ន្ធពិតមានកុំព្យូទ័រដ៏សាមញ្ញដើម្បីជាឧបករណ៍សំរាប់ការរៀបចំថវិកា ។						X	X									- ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច - វិនិយោគ	៤ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (៣) និង បច្ចេកវិទ្យាពិតមាន	



**កម្មវិធីវិភាគផែនការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឆ្នាំ ១/ដំណាក់កាលទី១**

**បណ្តាញសកម្មភាពទី ២ : កែលម្អសេវាគ្រប់គ្រងថវិកា និង សមាហរណកម្មនៃសេវា (ការរៀបចំ និង ការប្រតិបត្តិ) ២ មានវិធានការដើម្បីធានាថាសេវាសម្រាប់បណ្តាញនៃការចំណាយសម្រាប់ការចំណាយសេវាសេវាសេវា និង ផ្លាស់ប្តូរមធ្យោបាយផ្សេងៗ**

សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ជំនួយបច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធានាចូល របស់សហគមន៍	
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥				
2.12. កសាង និង អនុវត្តម៉ូដែលផែនការប្រចាំខែ នៃចំណាយមូលធន និង ចរន្តក្នុងឆ្នាំ សំរាប់វាយតម្លៃលើប្រសិទ្ធភាពនៃគំរោង ដែលកំពុងបន្តអនុវត្ត ។								X	X								- ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច - វិនិយោគ	៤ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (៣) និង បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន	

**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

**ចន្លោះសកម្មភាពទី ៣: កែលម្អការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និង គណនេយ្យភាពនៃថវិកា ២ កសាងគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងធនធានទឹកស្អាត រួមទាំងទិញទឹកស្អាត និង ផែនការសកម្មភាពសំរាប់បណ្តាញ និង លើកកម្ពស់ការដើម្បីកែលម្អការគ្រប់គ្រងធនធាន**

សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ជំនួយបច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធានាចូល របស់សហគមន៍
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥			
3.1. បង្កើតជំរើសដើម្បីពង្រឹងសមត្ថភាពក្រសួង សហវ សំរាប់រៀបចំគោលនយោបាយ និង គ្រប់គ្រងកម្មវិធីគ្រប់គ្រងធនធានទឹកដែលមានលក្ខណៈសមាហរណកម្ម	X	X	X	X												គោលនយោបាយ	៦ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (១)	
3.2. បង្កើតក្របខ័ណ្ឌសំរាប់ការគ្រប់គ្រង និង ផ្សព្វផ្សាយដល់គ្រប់លំដាប់ថ្នាក់រដ្ឋបាល និង ផ្តល់ទិសដៅសំរាប់ការកសាងវិធានការបង្កើនធនធាននៅតាមខេត្ត និង ឃុំ (មើល ៣.២៧) ។	X	X	X													- គោលនយោបាយ - ហិរញ្ញវត្ថុមូលដ្ឋាន	៤ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (១)	
3.3. បង្កើតជំរើសសំរាប់កម្មវិធីគ្រប់គ្រងធនធានទឹកសមាហរណកម្មរយៈពេលមធ្យម និង រៀបចំថវិកាឆ្នាំ ២០០៥ និង ក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម ។	X	X	X	X												- គោលនយោបាយ	៦ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (១)	
3.4. បង្កើតជំរើសដើម្បីធ្វើសមាហរណកម្មការគ្រប់គ្រងធនធាន និង ពិចារណាចាត់បញ្ចូលទៅក្នុងការកសាងថវិកា និង ដំណើរការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ ។					X	X	X	X	X							- គោលនយោបាយ	៦ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (១) និង បច្ចេកវិទ្យាពិតមាន	

**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

**ចន្លោះសកម្មភាពទី ៣: កែលម្អការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និង គណនេយ្យភាពនៃថវិកា ២ កសាងគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងធនធានទឹកស្អាត រួមទាំងទឹកស្អាត មិនមែនពន្ធ និង ធនធានដែលបានមកពីបំណុល និង លើកតម្លៃធានាការដើម្បីកែលម្អការគ្រប់គ្រងធនធាន**

សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ជំនួយបច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធានាចូល របស់សហគមន៍
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥			
3.5. កំណត់អោយបាននូវរាល់បំណុលមិនទាន់បង់នៃចំណូលពន្ធ និង មិនមែនពន្ធហើយរៀបចំផែនការដើម្បីប្រមូលបំណុលទាំងនេះ ។	X	X	X	X	X	X	X	X								- ពន្ធដារ - គយ និង រដ្ឋាករ - ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ - ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច - ឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ	JICA	
3.6. ពង្រឹងការប្រមូលចំណូលរបស់ទីចាត់ការគយ និង រដ្ឋាករតាមរយៈការអនុវត្តន៍ (១)ការជំរុញ និង ពង្រឹងការគោរពច្បាប់ចំពោះវិស័យដែលមានហានិភ័យចំណូលខ្ពស់ និង (២) បទបញ្ជារបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការទប់ស្កាត់ និង បង្ក្រាបការរត់ពន្ធ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	គយ និង រដ្ឋាករ	ទីប្រឹក្សា IMF ប្រភេទ (២) JICA	
3.7. កំណត់អោយបានច្បាស់នូវនីតិវិធីក្នុងការពង្រឹងការផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានគ្នាអំពីចំនួនអ្នកបង់ពន្ធទំហំធំ រវាងនាយកដ្ឋានពន្ធដារ និង ទីចាត់ការគយ និង រដ្ឋាករ	X															- គយ និង រដ្ឋាករ - ពន្ធដារ		

**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

**ចង្កោមសកម្មភាពទី ៣: កែលម្អសេវាសាធារណៈ និង លើកកម្ពស់សេវាសាធារណៈ ក្នុងការសម្របសម្រួលប្រព័ន្ធសេវាសាធារណៈ រួមទាំងការផ្តល់សេវាសាធារណៈ និង លើកកម្ពស់សេវាសាធារណៈ ដើម្បីកែលម្អការគ្រប់គ្រងធនធាន**

សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ជំនួយបច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធានាចូល របស់សហគមន៍
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥			
3.8. ពង្រឹងការអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ និង បទដ្ឋានផ្សេងៗ ទៅតាមច្បាប់ថ្មី ដែលនឹង ត្រូវបានអនុម័ត រួមទាំងការកសាងគោល នយោបាយ និង សេចក្តីណែនាំនីតិវិធីតយ ជាមួយនឹងការបណ្តុះបណ្តាល	X	X	X	X	X											- គយ និង រដ្ឋាករ - គោលនយោបាយ	ទីប្រឹក្សា IMF ប្រភេទ (២) ទីប្រឹក្សា JICA ប្រភេទ (២)	
3.9. អនុវត្តកម្មវិធីវិភាគចំណូលគ្រប់ជ្រុង ជ្រោយ និងផ្តល់តួរលេខចំណូល និង ស្ថិតិពាណិជ្ជកម្មអោយបានទាន់ពេល វេលា និង សុក្រិត្យ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- គយ និង រដ្ឋាករ - គោលនយោបាយ	ទីប្រឹក្សា IMF ប្រភេទ (២)	
3.10. ការអនុវត្តន៍យុទ្ធសាស្ត្រ និង កម្មវិធី ដោយប្រើប្រាស់នូវគោលការណ៍គ្រប់ គ្រងហានិភ័យ ដើម្បីកាត់បន្ថយអំពើ រត់ពន្ធ និង សកម្មភាពឆ្គងដែនខុសច្បាប់ ដទៃទៀត	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	គយ និង រដ្ឋាករ	ទីប្រឹក្សា IMF ប្រភេទ (៣) ទីប្រឹក្សា JICA ប្រភេទ (២)	

**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

**ចន្លោះសកម្មភាពទី ៣: កែលម្អសេវាសាធារណៈ និង គុណភាពសេវាសាធារណៈ ក្នុងការសម្រេចបាននូវគោលដៅ និង លទ្ធផលដែលបានកំណត់ និង លើកកម្ពស់ការដើម្បីកែលម្អការគ្រប់គ្រងធនធាន**

សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ជំនួយបច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធានាគុណភាព របស់សហគមន៍
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥			
3.11. បញ្ចប់ការជ្រើសរើសគម្រោង និង អ្នកផ្គត់ផ្គង់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និង រៀបចំវិធានការរយៈពេលខ្លីដោយបានស្រេចចាប់ដើម្បី ចាប់ផ្តើមអនុវត្តស្វ័យប្រវត្តិកម្មប្រព័ន្ធគយ រួមទាំងការផ្តល់មូលដ្ឋានច្បាប់ ការផ្លាស់ប្តូរនីតិវិធី វគ្គបណ្តុះបណ្តាល និង ការរៀបចំក្រុមការងារសំរាប់គម្រោង	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	គយ និង រដ្ឋាករ	ទីប្រឹក្សា IMF ប្រភេទ (៣) ទីប្រឹក្សា JICA ប្រភេទ (២)	
3.12. កំណត់វិធានដំបូងក្នុងការពង្រឹងស្ថាប័នគយ រួមទាំងការកែលម្អរចនាសម្ព័ន្ធបុគ្គលិក រចនាសម្ព័ន្ធលើកទឹកចិត្ត និង បង្កើតកម្មវិធីអភិបាលកិច្ចល្អ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	គយ និង រដ្ឋាករ	ទីប្រឹក្សា IMF ប្រភេទ (១ និង ២)	
3.13. បង្កើតរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងដើម្បីគ្រប់គ្រងកម្មវិធីកំណែទម្រង់ របស់ទីចាត់ការគយ និង រដ្ឋាករ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					គយ និង រដ្ឋាករ	ទីប្រឹក្សា IMF និង JICA ប្រភេទ (២)	

**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

**ចន្លោះសកម្មភាពទី ៣: កែលម្អការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និង គណនេយ្យភាពនៃថវិកា ២ កសាងគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងធនធានទឹកដី រួមទាំងទិន្នន័យ មិនមែនពន្ធ និង ធនធានដែលបានមកពីបំណុល និង លើកតិយោបាយ ដើម្បីកែលម្អការគ្រប់គ្រងធនធាន**

សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ជំនួយបច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធានាប្រាក់ របស់សហគមន៍
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥			
3.14. ពង្រឹងការប្រមូលចំណូលដោយរៀបចំវិសោធនកម្មច្បាប់ពន្ធ អនុក្រឹត្យស្តីអំពីការវិនិយោគ ពន្ធលើតំលៃបន្ថែម អាករពិសេស ឈូលផ្ទះនិងដី ពន្ធប្រឆាប់ត្រា ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស និង ប្រាក់ចំណេញ និង ការបន្តកសាងកិច្ចព្រមព្រៀងលើការយកពន្ធទ្វេដង ។ អនុវត្តកំណែលំអប្រព័ន្ធបង្វែរសងអាករលើតំលៃបន្ថែម ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ពន្ធដារ	ប្រភេទ (២)	
3.15. ពង្រឹងរបបពិតទៅខេត្តផ្សេងៗទៀត	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ពន្ធដារ		
3.16. កែលម្អការវិភាគ និង ព្យាករណ៍ចំណូលពន្ធ កសាងគោលនយោបាយថ្មីដើម្បីបង្កើនចំណូលពន្ធ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- ពន្ធដារ - គោលនយោបាយ	ប្រភេទ (១ និង ២)	
3.17. បង្កើនក្នុងកិច្ចការអភិបាល ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធធនាគារសំរាប់អ្នកបង់ពន្ធទំហំមធ្យម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ពន្ធដារ	ទីប្រឹក្សា IMF ប្រភេទ (២)	
3.18. ពង្រឹងរដ្ឋបាលអាករពិសេស	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ពន្ធដារ	JICA	
3.19. ពង្រឹងការធ្វើសវនកម្មអោយបានគ្រប់គ្រងជ្រោយចំពោះអ្នកបង់ពន្ធទំហំធំ និង មធ្យម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ពន្ធដារ	ប្រភេទ (២) JICA	

**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

**ចន្លោះសកម្មភាពទី ៣: កែលម្អស្ថានភាពគណនេយ្យ និង គុណភាពនៃថវិកា ៥ កសាងគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងធនធានទឹកស្អាត រួមទាំងទម្រង់ មិនមែនពន្ធ និង ធនធានដែលបានមកពីបំណុល និង លើកតម្លៃធានាការដើម្បីកែលម្អការគ្រប់គ្រងធនធាន**

សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ជំនួយបច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធានាចូល របស់សហគមន៍
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥			
3.20. ពង្រឹងកម្មវិធីជំរុញប្រតិបត្តិការពន្ធដារ ការកសាងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាពិតមាន សំរាប់គ្រប់គ្រងការប្រកាសពន្ធ ការធ្វើ សវនកម្មនៅនឹងកន្លែង និង ការលប់ ឈ្មោះ/រក្សាទុកបណ្តោះអាសន្ន នូវអ្នក ដែលមិនបានដាក់លិខិតប្រកាសពន្ធ ចេញពីបញ្ជីពន្ធ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ពន្ធដារ	ប្រភេទ (៣)	
3.21. ផ្តួចផ្តើមវិធានការពង្រឹងស្ថាប័នពន្ធដារ រួមទាំងការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធឡើងវិញ ការជ្រើសរើសបុគ្គលិកថ្មី កែលម្អសេវា ដល់អ្នកបង់ពន្ធ កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ទំនើបកម្មហេដ្ឋារចនា សម្ព័ន្ធរប័ន្ត សំភារៈបរិក្ខារ និង បណ្តាលយ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ពន្ធដារ	ប្រភេទ (២)	
3.22. ផ្តល់កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលអំពីប្រព័ន្ធ កុំព្យូទ័រថ្មី និង ពង្រីកការភ្ជាប់បណ្តាញ ទៅគ្រប់ការិយាល័យពន្ធដារ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ពន្ធដារ	ប្រភេទ (៣)	
3.23. បង្កើតការពិនិត្យប្រៀបធៀបព័ត៌មាន ក្នុងគោលដៅស្វែងរកផលរបរនៅក្នុងរបប ម៉ៅការដែលត្រូវផ្ទេរទៅរបបពិត	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ពន្ធដារ		

**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

**ចន្លោះសកម្មភាពទី ៣: កែលម្អភាពត្រួតពិនិត្យ និង គុណភាពនៃថវិកា ឧ កសាងគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងធនធានទឹកដី រួមទាំងទទួលបាន មិនមែនពន្ធ និង ធនធានដែលបានមកពីបំណុល និង លើកតម្លៃការដើម្បីកែលម្អការគ្រប់គ្រងធនធាន**

សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ជំនួយបច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធានាចូល របស់សហគមន៍
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥			
3.24. កំណត់នូវវិធានការរយៈពេលខ្លីដើម្បីពង្រឹងក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ក្នុងការប្រមូលចំណូលមិនមែនពន្ធ	X	X	X	X	X											- គោលនយោបាយ - ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច - ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	ប្រភេទ (១)	
3.25. ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	១៣ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (១ និង ២)	
3.26. កំណត់ និង អនុវត្តដោយផ្ទាល់នូវវិធានការដែលបានអនុម័ត ដើម្បីពង្រឹងការប្រមូលចំណូលមិនមែនពន្ធពីការជួល ឬលក់អចលនទ្រព្យ តាមរយៈការលើកកំពស់ប្រតិបត្តិការធ្វើកិច្ចសន្យា និង ជួល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ		
3.27. កំណត់ និង អនុវត្តដោយផ្ទាល់នូវវិធានការដែលបានអនុម័ត ដើម្បីពង្រឹងការប្រមូលចំណូលមិនមែនពន្ធពីប្រតិបត្តិការរបស់សហគ្រាសសាធារណៈ និង គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល តាមរយៈការលើកកំពស់ការគ្រប់គ្រងរបស់ស្ថាប័ន	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	ជំនួយបច្ចេកទេស (ដូចខាងលើ)	



**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

**ចន្លោះសកម្មភាពទី ៣: កែលម្អការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និង ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស រួមទាំងទិន្នន័យ មិនមែនពន្ធ និង ធនធានដែលបានមកពីបំណុល និង លើកតម្លៃការងារ ដើម្បីកែលម្អការគ្រប់គ្រងធនធាន**

សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ជំនួយបច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធានាចូល របស់សហគមន៍
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥			
3.28. កំណត់ និង អនុវត្តដោយផ្ទាល់នូវវិធានការដែលបានអនុម័ត ដើម្បីពង្រឹងចំណូលមិនមែនពន្ធតាមរយៈការលក់ទំនិញ និង សេវាកម្ម	X	X	X	X	X		X									ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច	ប្រភេទ (១)	
3.29. បង្កើតការរុករកចំណូលពីការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ		
3.30. បង្កើតការគ្រប់គ្រងការធ្វើឯកជនភាវូបនីយកម្មទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	ប្រភេទ (១ និង ២)	
3.31. ពង្រឹងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងពិនិត្យ និង ប្រមូលចំណូលពីអាជីវកម្មឆ្នោត និង ភ្នាល់បាល់ដោយការដកស្រង់បទពិសោធន៍អន្តរជាតិ	X	X	X	X	X	X										ឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ	ជំនាញការអន្តរជាតិ និង ក្នុងស្រុក	
3.32. ស្វែងរកជំនាញសំរាប់ការបង្កើនចំណូលពីអាជីវកម្មឆ្នោត និង ភ្នាល់បាល់	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				ឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ		
3.33. ពង្រឹងកិច្ចប្រតិបត្តិការ និង ក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ សំរាប់ការគ្រប់គ្រងពិនិត្យការប្រមូលចំណូលពីកាស៊ីណូ	X	X	X	X												ឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ	ប្រភេទ (១ និង ២)	

**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

**ចង្កោមសកម្មភាពទី ៣: កែលម្អការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និង គណនេយ្យភាពនៃថវិកា ឧ កសាងគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងធនធានទឹកស្អាត រួមទាំងទឹកស្អាត និង ផលប៉ះពាល់ដែលបានមកពីបំណុល និង លើកិច្ចការងារដើម្បីកែលម្អការគ្រប់គ្រងធនធាន**

សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ជំនួយបច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធានាចូល របស់សហគមន៍
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥			
3.34. បង្កើតការិយាល័យគ្រប់គ្រងកាសិណ្ឌូនិង កសាងសមត្ថភាពប្រតិបត្តិការ និង ការត្រួតពិនិត្យ រួមទាំងការផ្តល់របាយការណ៍ ចំណូលប្រចាំខែជូនរដ្ឋមន្ត្រី	X	X														ឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ	ប្រភេទ (១ និង ២) ទស្សនៈកិច្ចសិក្សា ១ សប្តាហ៍នៅប្រទេស ដែលមានបទ ពិសោធន៍	
3.35. ពង្រឹងសមត្ថភាពប្រមូលចំណូលដល់ នាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ រួមទាំង ការបណ្តុះបណ្តាលសមត្ថភាពគ្រប់គ្រង	X	X	X	X	X	X										- ឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ - កិច្ចសហការពីក្រសួង មហាផ្ទៃ - មន្ទីរហិរញ្ញវត្ថុខេត្ត- ក្រុង	អ្នកជំនាញការសំរាប់ វគ្គបណ្តុះបណ្តាល បុគ្គលិក	
3.36. កសាង និង អនុវត្តប្រព័ន្ធមួយដែល ផ្តល់អំណាចដល់ក្រសួង ស.ហ.វ. ក្នុង ការសំរេចជាចុងក្រោយលើរាល់កិច្ច ព្រមព្រៀង និង កិច្ចសន្យាសម្បទាន ដើម្បីបង្កើនការប្រមូលចំណូលសម្បទាន	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ		

**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

<b>បង្គោលសកម្មភាពទី ៤: កែលម្អការត្រួតពិនិត្យ និង វិនិច្ឆ័យភាពនៃថវិកា ឬ កែលម្អក្របខ័ណ្ឌការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និង ការព្យាករណ៍យន្តការថវិកា</b>																		
សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ជំនួយបច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធានាប្រាក់ របស់សហគមន៍
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥			
4.1. បង្កើតក្របខ័ណ្ឌសារពើពន្ធរយៈពេលមធ្យម ដែលផ្អែកលើមូលដ្ឋានគោលនយោបាយ តម្លាភាពនៃការគ្រប់គ្រងសារពើពន្ធ	X	X	X													- គោលនយោបាយ - វិភាគ និង ព្យាករណ៍	៨ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (១)	
4.2. បង្កើតគំរូកុំព្យូទ័រកម្មដើម្បីជួយដល់ការគ្រប់ គ្រងក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម			X	X	X											- គោលនយោបាយ - វិភាគ និង ព្យាករណ៍	៣ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (២) ២ x ៥ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (៣) និង បច្ចេកវិទ្យាពិតមាន	
4.3. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និង កំណត់សក្តានុពល កែលម្អលំហូរទិន្នន័យធនធានថវិកា ដែល ជាមូលដ្ឋានសំរាប់បង្កើនសុក្រិតភាពនៃការ ព្យាករណ៍	X	X	X													- គោលនយោបាយ - ពន្ធដារ - គយ និង រដ្ឋាករ - វិនិយោគ - ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ - ហិរញ្ញវត្ថុមូលដ្ឋាន - ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច - វិភាគ និង ព្យាករណ៍	ឯកសារ IMF ទីប្រឹក្សាបច្ចេកវិទ្យា ពិតមាន	

**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

**បន្ថែមសកម្មភាពទី ៤: កែលម្អការត្រួតពិនិត្យ និង វិនិច្ឆ័យភាពនៃថវិកា ២ កែលម្អក្របខ័ណ្ឌការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និង ការព្យាករណ៍យន្តការថវិកា**

សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ជំនួយបច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធានាគុណភាព របស់សហគមន៍	
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥				
4.4. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និង បង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃគំរូព្យាករណ៍ធនធានថវិកា			X	X	X												- គោលនយោបាយ - វិភាគ និង ព្យាករណ៍	៥ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (២) ៥ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (៣)	
4.5. បង្កើតនីតិវិធីសំរាប់ត្រួតពិនិត្យមេរៀននៃការព្យាករណ៍ និង ធ្វើឱ្យមេរៀនទាំងនោះមានតម្លាភាព						X	X	X									- គោលនយោបាយ - វិភាគ និង ព្យាករណ៍		
4.6. កសាងសមត្ថភាពក្នុងការពិនិត្យ និង វាយតម្លៃលើការព្យាករណ៍ និង ដើម្បីគ្រប់គ្រងហានិភ័យឱ្យប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។						X	X	X									- គោលនយោបាយ - វិភាគ និង ព្យាករណ៍		
4.7. បង្កើតយន្តការសំរាប់ការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និង កែលម្អក្នុងការប្រើប្រាស់លើការសន្មត និង ក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម ហើយបញ្ជូនទៅក្នុងកំណែសម្របខ័ណ្ឌថវិកា និង ផែនការសាច់ប្រាក់						X	X	X									- គោលនយោបាយ - វិភាគ និង ព្យាករណ៍		
4.8. កសាងសេចក្តីណែនាំ និង កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល ដែលទាក់ទងទៅនឹងរាល់សកម្មភាពខាងលើ										X	X	X					- គោលនយោបាយ - វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ	៣ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (២)	

**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

**ចន្លោះសកម្មភាពទី ៥:** កែលម្អការគ្រប់គ្រងបំណុល និង ការគ្រប់គ្រងបំណុល (ការព្យាករណ៍ ការវិនិយោគលើការផ្តល់ហិរញ្ញប្បទាន និង ការគ្រប់គ្រងការទូទាត់) រួមទាំងបំណុលក្នុងក្រុមហ៊ុន និង បំណុលបរទេស ព្រមទាំងផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងការប្រើប្រាស់ និង ប្រតិបត្តិថវិកា

សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ជំនួយបច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធានាចូល របស់សហគមន៍	
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥				
5.1. ពង្រឹងមុខងារគ្រប់គ្រងបំណុលដែលគ្របដណ្តប់គ្រប់ប្រភេទនៃបំណុល និងផ្សារភ្ជាប់ ទៅនឹងការរៀបចំ និងការប្រតិបត្តិថវិកា				X	X	X	X										- គោលនយោបាយ - វិនិយោគ - ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច - រតនាគារជាតិ		
5.2. កសាងលំហូរទិន្នន័យដែលមានលក្ខណៈល្អប្រសើរ និង សមាហរណកម្ម ហើយដែលកត់ត្រារាល់ប្រភេទបំណុល រួមទាំងការជំពាក់ហួសកំណត់សង									X	X	X	X	X	X			- គោលនយោបាយ - វិនិយោគ - ថវិកា និង ហិរញ្ញវត្ថុ - រតនាគារជាតិ - វិភាគ និង ព្យាករណ៍	៥ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (២) និង បច្ចេកវិទ្យាពិតមាន	
5.3. សុខដុមនីតិវិធីជំនួយ និង កម្មវិធីដើម្បីឈានទៅរកការធ្វើសមាហរណកម្មនីតិវិធីកម្ចីទាំងមូល	X	X	X	X	X	X	X	X									- គោលនយោបាយ - វិនិយោគ		
5.4. ចងក្រងសេចក្តីណែនាំប្រតិបត្តិការ និងកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលដែលទាក់ទងទៅនឹងរាល់សកម្មភាពទាំងអស់ខាងលើ											X	X	X	X			- គោលនយោបាយ - វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ	៥ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (២)	

**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

**ចន្លោះសកម្មភាពទី ៦:** បង្កើនលទ្ធភាពដល់អណាម័កក្នុងការចំណាយថវិកានៅតាមការដែលបានអនុម័តផ្តល់ ឬ កាត់បន្ថយបែបបទសុំការដកតាមលើចំណាយ ឬ បង្កើនសេចក្តីទុកចិត្តលើការបើកផ្តល់ថវិកាដល់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ឬ ជាបណ្តើរៗ ជំរុញការធ្វើវិសោធនកម្មសេដ្ឋកិច្ចសំរាប់អណាម័ លើការផ្តល់ធានាចំណាយ ការធ្វើលទ្ធកម្ម និង ការបើកផ្តល់ការទូទាត់នៅក្រសួងសាមី កាត់បន្ថយជាបណ្តើរៗ នូវបែបបទនៃ ការបើកផ្តល់ការទូទាត់ និង បង្កើនទំនុកចិត្តលើការធ្វើសវនកម្មក្រោយចំណាយ ឬ ចាប់ផ្តើមពិបណ្ណាក្រសួង ដែលមានសមត្ថភាពអាចទៅរួចដោយផ្អែកលើបណ្តាបក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ ឬ ការសាកល្បង

សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ជំនួយបច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធានាសម្រេច របស់សហគមន៍
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥			
6.1. កំណត់អោយច្បាស់ពីសិទ្ធិផ្តល់ធានា ចំណាយ និង សិទ្ធិផ្តល់ការទូទាត់នៅក្នុង នាយកដ្ឋានថវិកា និង ហិរញ្ញវត្ថុ (សិទ្ធិ របស់មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ នាយក ដ្ឋានថវិកា និង ហិរញ្ញវត្ថុ និង ថ្នាក់ដឹក នាំក្រសួង ស.ហ.វ)	X	X															- ថវិកា និង ហិរញ្ញវត្ថុ	
6.2. រៀបចំសីមាណែនដំណើរការប្រតិបត្តិលំអិត ដែលកំពុងអនុវត្តបច្ចុប្បន្ន ចាប់ពីការ អនុម័តថវិកានៅការផ្តល់ធានាចំណាយ និង ទៅការផ្តល់ការទូទាត់ រួមទាំងរាល់ ការផ្លាស់ប្តូរទាំងឡាយ និង ដំណើរការ ប្រតិបត្តិនៅថ្នាក់ខេត្ត	X	X															- ថវិកា និង ហិរញ្ញវត្ថុ - រតនាគារជាតិ - ហិរញ្ញវត្ថុមូលដ្ឋាន	៣ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (១)

**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

ចង្កោមសកម្មភាពទី ៦: បង្កើនលទ្ធភាពដល់អណាមកក្នុងការចំណាយថវិកានៅតាមការដែលបានអនុម័តផ្តល់ ឬ កាត់បន្ថយបែបបទសុំការឯកភាពលើចំណាយ ឬ បង្កើនសេចក្តីទុកចិត្តលើការបើកផ្តល់ថវិការបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ឬ ជាបណ្តើរៗ ឱ្យការធ្វើវិសហមជ្ឈការសន្និដ្ឋាន លើការផ្តល់ធានាចំណាយ ការធ្វើលទ្ធកម្ម និង ការបើកផ្តល់ការទូទាត់នៅក្រសួងសាមី កាត់បន្ថយជាបណ្តើរៗ ទូទៅបែបបទនៃការបើកផ្តល់ការទូទាត់ និង បង្កើនទិន្នន័យលើការធ្វើសវនកម្មក្រោយចំណាយ ឬ ចាប់ផ្តើមពិបណ្ណាក្រសួង ដែលមានសមត្ថភាពអាចទៅរួចដោយផ្អែកលើបណ្ណាលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ ឬ ការសាកល្បង																			
សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ជំនួយបច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធានាចំណាយ របស់សហគមន៍	
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥				
6.3. កំណត់នូវបណ្តាចំណុចដែលនាំអោយមានការយឺតយ៉ាវនៅលើសិមាខាងលើ ហើយរៀបចំដើម្បីអោយមានការត្រួតពិនិត្យចាំបាច់ ប៉ុន្តែកាត់បន្ថយដំណាក់កាល នៃការផ្តល់ការសំរេចដែលមិនចាំបាច់មួយចំនួន រួមទាំងការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវបទដ្ឋាន និង ការអនុវត្តន៍បច្ចុប្បន្ន ដែលទាក់ទងទៅនឹងសិទ្ធិរបស់មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើការផ្តល់ធានាចំណាយ និង ការទូទាត់		X															- ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច - រតនាគារជាតិ - ហិរញ្ញវត្ថុមូលដ្ឋាន	៤ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (១)	
6.4. ប្រឹក្សាជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធទាំងអស់លើការរៀបចំការកែលម្អខាងលើ			X														- ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច - រតនាគារជាតិ	២ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (១)	
6.5. បង្កើតបទដ្ឋានលំអិតសំរាប់ដំណើរការនៃការផ្តល់ធានាចំណាយ			X	X													- ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច - រតនាគារជាតិ	៣ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (២)	
6.6. បង្កើតបទដ្ឋានលំអិតសំរាប់ដំណើរការនៃការផ្តល់ការទូទាត់			X	X													- ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច - រតនាគារជាតិ	៣ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (២)	
6.7. កសាងសេចក្តីណែនាំ និង ឯកសារថ្មីសំរាប់ការអនុវត្តន៍					X												- ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច - រតនាគារជាតិ	៤ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (២)	

**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

**ចន្លោះសកម្មភាពទី ៦:** បង្កើនលទ្ធភាពដល់អណាម័កក្នុងការចំណាយថវិកានៅតាមការដែលបានអនុម័តផ្តល់ ឬ កាត់បន្ថយបែបបទសុំការឯកភាពលើចំណាយ ឬ បង្កើនសេចក្តីទុកចិត្តលើការបើកផ្តល់ថវិការបស់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ឬ ជាបណ្តើរៗ ឱ្យការធ្វើវិសហមជ្ឈការសន្និដ្ឋាន លើការផ្តល់ធានាចំណាយ ការធ្វើលទ្ធកម្ម និង ការបើកផ្តល់ការទូទាត់នៅក្រសួងសាមី កាត់បន្ថយជាបណ្តើរៗ ទូទៅបែបបទនៃ ការបើកផ្តល់ការទូទាត់ និង បង្កើនទិន្នន័យលើការធ្វើសវនកម្មក្រោយចំណាយ ឬ ចាប់ផ្តើមពិបណ្ណាក្រសួង ដែលមានសមត្ថភាពអាចទៅរួចដោយផ្អែកលើបណ្ណាលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ ឬ ការសាកល្បង

សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ជំនួយបច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធានាចូល របស់សហគមន៍	
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥				
6.8. ប្រឹក្សាជាថ្មីម្តងទៀតលើសំណើលំអិតសំរាប់ការផ្តល់ប្តូរដំណើរការប្រតិបត្តិ						X											- ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច - រតនាគារជាតិ	២ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (២)	
6.9. ពិចារណាអំពីអត្ថប្រយោជន៍រយៈពេលខ្លី និង មធ្យម ដែលអាចត្រូវបានផ្តល់ដោយការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាពិតមានតាមរយៈប្រព័ន្ធពិតមានវិទ្យាសំរាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និង បែបបទប្រតិបត្តិការគាំទ្រនានាដែលនឹងអាចផ្តល់ដើម្បីរៀបចំបណ្តាតម្រូវការសំរាប់ការអនុវត្តប្រព័ន្ធពិតមានវិទ្យាសំរាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ។				X													- ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច - រតនាគារជាតិ	៣ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (១)	
6.10. ពិចារណាថាតើគួរកសាងក្នុងរូបភាពតូចតាច ឬ សំរាប់រយៈពេលខ្លីនៃកម្មវិធីបច្ចេកវិទ្យាពិតមាន ដើម្បីជំរុញដល់ការអនុវត្តដំណើរការប្រតិបត្តិការថ្មី ឬ រង់ចាំការដំណើរការនៃប្រព័ន្ធពិតមានវិទ្យាសំរាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ។					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		- ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច - រតនាគារជាតិ	៦ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (៣)	



**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

**ចន្លោះសកម្មភាពទី ៦:** បង្កើនលទ្ធភាពដល់អង្គការក្នុងការចំណាយថវិកានៅតាមការដែលបានអនុម័តផ្តល់ ឬ កាត់បន្ថយបែបបទសុំការឯកភាពលើចំណាយ ឬ បង្កើនសេចក្តីទុកចិត្តលើការបើកផ្តល់ថវិកាដល់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ឬ ជាបណ្តើរៗ ឱ្យពួកគេធ្វើវិសហមជ្ឈការសន្និដ្ឋានលើការផ្តល់ធានាចំណាយ ការធ្វើលទ្ធកម្ម និង ការបើកផ្តល់ការទូទាត់នៅក្រសួងសាមី កាត់បន្ថយជាបណ្តើរៗ ទូទៅបែបបទនៃ ការបើកផ្តល់ការទូទាត់ និង បង្កើនទិន្នន័យលើការធ្វើសវនកម្មក្រោយចំណាយ ឬ ចាប់ផ្តើមពិបណ្ណាក្រសួង ដែលមានសមត្ថភាពអាចទៅរួចដោយផ្អែកលើបណ្ណាលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ ឬ ការសាកល្បង

សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ជំនួយបច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធានាចំណាយ របស់សហគមន៍
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥			
6.11. កសាងផែនការបណ្តោះអាសន្នឆ្ពោះទៅរកដំណើរការប្រតិបត្តិការថ្មី រួមទាំង ការពង្រីក និងពង្រឹងការផ្ទេរមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យ ហិរញ្ញវត្ថុទៅក្រសួងចំណាយ ហើយកែលម្អកម្មវិធីសកម្មភាពជាអាទិភាពអោយទៅជាមូលដ្ឋានគោលសំរាប់កំណែទម្រង់វិសហមជ្ឈការរយៈពេលមធ្យម						X	X	X	X	X						- ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច - រតនាគារជាតិ	២ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (១)	
6.12. ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលសំរាប់អនុវត្តដំណើរការប្រតិបត្តិការថ្មី									X	X	X	X	X	X	X	- ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច - រតនាគារជាតិ	៤ សប្តាហ៍ (អន្តរជាតិ) ប្រភេទ (២) ១៨ សប្តាហ៍ (ក្នុងស្រុក)	
6.13. ពិនិត្យពិចារណាថា តើមានច្បាប់ នីតិវិធី ឬ សិទ្ធិណាដែលត្រូវកែប្រែ ឬ ទេ ។									X	X						- ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច - រតនាគារជាតិ		
6.14. ការដាក់អោយអនុវត្តនូវដំណើរការប្រតិបត្តិការថ្មីខាងលើ											X	X	X	X	X	- ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច - រតនាគារជាតិ	៧ សប្តាហ៍ (អន្តរជាតិ) ប្រភេទ (២និង៣) ១៤ សប្តាហ៍ (ក្នុងស្រុក)	

**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

<b>ចង្កោមសកម្មភាពទី ៧: បង្កើនលទ្ធភាពដល់អណាម័ក ក្នុងការចំណាយថវិកានៅតាមការ ដែលបានអនុម័តផ្តល់ ឧ ពង្រីកការទូទាត់តាមរយៈមូលប្បទានបំប្រែ និង ការផ្ទេរតាមប្រព័ន្ធធនាគារ (រយៈពេលដែលបានកំណត់ខាងក្រោមគឺសំរាប់ការអនុវត្តនៅទូទាំងពេល ឧ ការពង្រីកការអនុវត្តត្រូវធ្វើផែនការ និង សំរាប់ដំណាក់កាលដោយឡែក)</b>																			
សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ជំនួយបច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធានាចូល របស់សហគមន៍	
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥				
7.1. សាច់ប្រាក់ទាំងអស់ដែលត្រូវបានប្រមូលដោយភ្នាក់ងារពន្ធដារ ត្រូវបង់ចូលដោយគ្រប់ និង ផ្ទាល់ទៅក្នុងគណនីរតនាគារជាតិនៅធនាគារជាតិ			X	X													- រតនាគារជាតិ - ពន្ធដារ	២ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (២)	
7.2. ធនាគារជាតិត្រូវចេញបង្កាន់ដៃបង់ពន្ធដែលទទួលស្គាល់ដោយនាយកដ្ឋានពន្ធដារ និង ទីចាត់ការគយ ចំពោះរាល់ការបង់ពន្ធដោយមូលប្បទានបំប្រែ និងដោយផ្ទាល់ទៅធនាគារជាតិ ។	X	X															- រតនាគារជាតិ - ពន្ធដារ - ធនាគារជាតិ		
7.3. ការិយាល័យពន្ធដារទទួលបានការបង់ពន្ធដោយមូលប្បទានបំប្រែដែលត្រូវបានបញ្ជាក់ត្រឹមត្រូវដោយធនាគារ ។	X	X															- រតនាគារជាតិ - ពន្ធដារ		
7.4. ចាប់ផ្តើមអនុវត្តការបង់ពន្ធតាមរយៈធនាគារពាណិជ្ជកម្ម ។										X	X						- រតនាគារជាតិ - ពន្ធដារ	៣ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (២)	

**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

<b>ចង្កោមសកម្មភាពទី ៧: បង្កើនលទ្ធភាពដល់អណាម័ក ក្នុងការចំណាយថវិកានៅតាមការ ដែលបានអនុម័តផ្តល់ ២ ពង្រីកការទូទាត់តាមរយៈមូលប្បទានបំពេញ និង ការផ្ទេរតាមប្រព័ន្ធធនាគារ (រយៈពេលដែលបានកំណត់ខាងក្រោមសំរាប់ការអនុវត្តន៍នៅក្នុងពេល ២ ការពង្រីកការអនុវត្តន៍ត្រូវធ្វើផែនការ និង សំរាប់ដំណាក់កាលដោយឡែក)</b>																		
សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ជំនួយបច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធានាចូល របស់សហគមន៍
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥			
7.5. ដាក់បទបញ្ញត្តិនៃកាបង់ពន្ធដោយមូលប្បទានបំពេញ ឬ ការផ្ទេរតាមគណនីធនាគារចំពោះរាល់អ្នកបង់ពន្ធទំហំធំ ។										X	X					- រតនាគារជាតិ - ពន្ធដារ	៣ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (២)	
7.6. សាច់ប្រាក់ទាំងអស់ដែលត្រូវបានប្រមូលដោយភ្នាក់ងារគយ និង រដ្ឋាករត្រូវបង់ចូលដោយត្រង់ និង ផ្ទាល់ទៅក្នុងគណនីរតនាគារជាតិនៅធនាគារជាតិ ។			X	X												- រតនាគារជាតិ - គយ និង រដ្ឋាករ - ពន្ធដារ	៣ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (២)	
7.7. អ្នកបង់ពន្ធគយត្រូវតម្រូវឱ្យបង់ដោយមូលប្បទានបំពេញក្រុមហ៊ុនដែលត្រូវបានបញ្ជាក់ត្រឹមត្រូវដោយធនាគារ ឬ ការផ្ទេរតាមគណនី លើកលែងតែក្នុងចន្លោះពេលពី ម៉ោង ១២ ថ្ងៃត្រង់ថ្ងៃសុក្រ ដល់ ម៉ោង ៨ ព្រឹកថ្ងៃច័ន្ទ ។										X	X					- រតនាគារជាតិ - គយ និង រដ្ឋាករ - ពន្ធដារ	២ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (២)	

**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

<b>ចន្លោះសកម្មភាពទី ៧: បង្កើនលទ្ធភាពដល់អណាម័ក ក្នុងការចំណាយថវិកាទៅតាមការ ដែលបានអនុម័តផ្តល់ ២ ពង្រីកការទូទាត់តាមរយៈមូលប្បទានប័ន្ត និង ការផ្ទេរតាមប្រព័ន្ធធនាគារ (រយៈពេលដែលបានកំណត់ខាងក្រោមសំរាប់ការអនុវត្តន៍នៅតំបន់ពេញ ២ ការពង្រីកការអនុវត្តន៍ត្រូវធ្វើផែនការ និង សំរាប់ដំណាក់កាលដោយឡែក)</b>																			
សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ជំនួយបច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធានាចូល របស់សហគមន៍	
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥				
7.8. សិក្សាបណ្តុះជំនាញ និង ឯកភាពលើនីតិវិធីសំរាប់ការប្រមូលសាច់ប្រាក់ដោយស្ថាប័នចំណូលមិនមែនពន្ធដើម្បីបង់ចូលគណនីរបស់រតនាគារជាតិជាប្រចាំ (ឯកភាពលើកិរិតសមតុល្យអតិប្បរមា និង កិរិតអបប្បរមាសំរាប់ការផ្ទេរ) ។		X	X														- រតនាគារជាតិ - ក្រសួងចំណាយ - ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ - ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច - ឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ		
7.9. អនុវត្តនីតិវិធីនៃការប្រមូលសាច់ប្រាក់ដោយស្ថាប័នចំណូលមិនមែនពន្ធដែលបានព្រមព្រៀងដែលត្រូវបង់ចូលដោយផ្ទាល់ទៅគណនីរបស់រតនាគារជាតិ ។					X	X											- រតនាគារជាតិ - ក្រសួងចំណាយ - ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ - ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច - ឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ		
7.10. បង្កើតនីតិវិធីសំរាប់អនុវត្តរាល់ការទូទាត់សាច់ប្រាក់ពីរតនាគារជាតិ ។			X	X													- រតនាគារជាតិ - ធនាគារជាតិ	២ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (២)	
7.11. រៀបចំអោយក្រសួងមួយចំនួនបើកថវិកាសំរាប់បៀវត្សពីធនាគារជាតិវិញ ។					X	X											- រតនាគារជាតិ - ធនាគារជាតិ - ក្រសួងចំណាយ	៣ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (២)	

**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

**ចន្លោះសកម្មភាពទី ៧: បង្កើនលទ្ធភាពដល់អណាមិក ក្នុងការចំណាយថវិកានៅតាមការ ដែលបានអនុម័តផ្តល់ ២ ពង្រីកការទូទាត់តាមរយៈមូលប្បទានបំព្រួញ និង ការផ្ទេរតាមប្រព័ន្ធធនាគារ (រយៈពេលដែលបានកំណត់ខាងក្រោមសំរាប់ការអនុវត្តន៍នៅតំបន់ពេញ ២ ការពង្រីកការអនុវត្តន៍ត្រូវធ្វើផែនការ និង សំរាប់ដំណាក់កាលដោយឡែក)**

សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ជំនួយបច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធានាចូល របស់សហគមន៍
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥			
7.12. កសាងគំរោងសាកល្បងសំរាប់ការបើកផ្តល់បៀវត្សដោយត្រង់ និង ផ្ទាល់ទៅក្នុងគណនីនៅធនាគារ ។										X	X					- រតនាគារជាតិ - ធនាគារជាតិ - ក្រសួងមួយចំនួន	រាប់បញ្ចូលជំនួយបច្ចេកទេស ទាំងអស់ខាងលើ	
7.13. សិក្សាពីលទ្ធភាព និង ផ្តល់ជំនួយសំរាប់ការទូទាត់ជូនម្ចាស់បំណុល តាមរយៈការផ្ទេរដោយផ្ទាល់ពីធនាគារជាតិ ទៅគណនីរបស់ម្ចាស់បំណុលនៅតាមបណ្តាធនាគារពាណិជ្ជកម្ម ។					X	X										- រតនាគារជាតិ - ធនាគារជាតិ	២ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (២)	
7.14. រៀបចំគំរោងការទូទាត់ជូនម្ចាស់បំណុល តាមរយៈ ការផ្ទេរដោយផ្ទាល់ពីធនាគារជាតិ ទៅគណនីរបស់ម្ចាស់បំណុលនៅតាមបណ្តាធនាគារពាណិជ្ជកម្ម ។										X	X	X				រតនាគារជាតិ ធនាគារជាតិកម្ពុជា		
7.15. សិក្សាពីលទ្ធភាព និង ផ្តល់ជំនួយសំរាប់ការទូទាត់ជូនម្ចាស់បំណុលដោយប្រើមូលប្បទានបំព្រួញ ។					X	X										- រតនាគារជាតិ - ធនាគារជាតិ	៣ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (២)	
7.16. រៀបចំនីតិវិធីទូទាត់ជូនម្ចាស់បំណុលដោយប្រើមូលប្បទានបំព្រួញ ។										X	X	X				រតនាគារជាតិ		

**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

<b>ចង្កោមសកម្មភាពទី ៧: បង្កើនលទ្ធភាពដល់អណាម័ក ក្នុងការចំណាយថវិកានៅតាមការ ដែលបានអនុម័តផ្តល់ ២ ពង្រីកការទូទាត់តាមរយៈមូលប្បទានប័ន្ត និង ការផ្ទេរតាមប្រព័ន្ធធនាគារ (រយៈពេលដែលបានកំណត់ខាងក្រោមសំរាប់ការអនុវត្តន៍នៅឆ្នាំពេញ ២ ការពង្រីកការអនុវត្តន៍ត្រូវធ្វើផែនការ និង សំរាប់ដំណាក់កាលដោយឡែក)</b>																			
សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ជំនួយបច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធានាចូល របស់សហគមន៍	
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥				
7.17. សិក្សាជំរើស និង រៀបចំផែនការសំរាប់ការបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្ទេរពី និង ផ្តល់នូវថវិកាជូនមូលនិធិឃុំ-សង្កាត់ រួមទាំងការពង្រីកការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធធនាគារ ។	X	X	X														- ហិរញ្ញវត្ថុមូលដ្ឋាន - រតនាគារជាតិ	២ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (២)	

**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

**ចន្លោះសកម្មភាពទី ៨:** បង្កើនលទ្ធភាពដល់អណាម័ក ក្នុងការចំណាយថវិកាទៅតាមការ ដែលបានអនុម័តផ្តល់ ២ កសាងផែនការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ប្រកបដោយតម្លាភាពដើម្បីឱ្យរដ្ឋាភិបាលបំប្លែង និង ចេញ នៃសាច់ប្រាក់

សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ជំនួយបច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធានាចូល របស់សហគមន៍	
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥				
8.1. ពិចារណា និង អនុវត្តវិធានការដើម្បី ពង្រឹងសមត្ថភាព គណៈកម្មាធិការ គ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់សំរាប់ការគ្រប់គ្រង ការអនុវត្តន៍ថវិកា ផែនការលំហូរសាច់ ប្រាក់ ការព្យាករណ៍ និង ត្រួតពិនិត្យ សំរាប់គោលបំណងបើកផ្តល់ថវិកាដោយ ផ្អែកលើមូលដ្ឋានវិភិលបីខែ (បច្ចុប្បន្ន កម្មប្រចាំខែ)	X	X	X	X	X	X											- ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច - រតនាគារជាតិ - វិនិយោគ	៤ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (១)	
8.2. ផ្សព្វផ្សាយសារព័ន្ធនៃវិធី (នីតិវិធីតឹង តែងជាងមុន) សំរាប់ការពង្រឹងការគ្រប់ គ្រងសាច់ប្រាក់ ។ កសាងទំនាក់ទំនង អោយច្បាស់លាស់រវាងការធ្វើផែនការ សាច់ប្រាក់ពីលើចុះក្រោម និង ពីក្រោម ឡើងលើ						X											ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច		
8.3. ពង្រឹងផែនការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និង ផែនការបញ្ចេញថវិកាតាំងពីដើមឆ្នាំ ជា មួយនឹងការរៀបចំគ្រឿងយុទ្ធសាស្ត្រ ឬ វិធីដោះស្រាយជាមុន ប្រកបដោយ តម្លាភាពប្រសិនបើជួបប្រទះនូវកង្វះ ខាតសាច់ប្រាក់						X	X	X									ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច	៤ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (២)	

**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

**ចង្កោមសកម្មភាពទី ៨: បង្កើនលទ្ធភាពដល់អណាម័ក ក្នុងការចំណាយថវិកាទៅតាមការ ដែលបានអនុម័តផ្តល់ ឬ កសាងផែនការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ប្រកបដោយតម្លាភាពដើម្បីឱ្យរដ្ឋាភិបាលបំប្លែង និង ចេញនៃសាច់ប្រាក់**

សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ជំនួយបច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធានាចូល របស់សហគមន៍
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥			
8.4. ផ្តល់ការគាំទ្រ និង ការណែនាំដល់ស្ថាប័នចំណាយ ក្នុងការធ្វើការព្យាករណ៍តម្រូវការសាច់ប្រាក់ពីក្រោមឡើងលើដោយផ្អែកលើគំរោងចំណាយដែលបានផ្តល់ និង ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋានវិកល ៣ ខែ						X	X	X									ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច	
8.5. កសាងវិធានការដើម្បីធ្វើអោយរលូននូវសំពាធរយៈពេលខ្លី និង កាត់បន្ថយហានិភ័យអោយស្ថិតក្នុងកិច្ចអប្បបរមាចំពោះការខកខានក្នុងជំហានដំបូងនៃការបញ្ចេញសាច់ប្រាក់តាមផែនការ								X	X								ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច	៤ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (២)



**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

**ចង្កោមសកម្មភាពទី ៨: បង្កើនលទ្ធភាពដល់អណាម័ក ក្នុងការចំណាយថវិកាទៅតាមការ ដែលបានអនុម័តផ្តល់ ឧ កសាងផែនការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ប្រកបដោយតម្លាភាពដើម្បីឱ្យគ្រោះថាសំបុកចូល និង ចេញ នៃសាច់ប្រាក់**

សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ជំនួយបច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធានាចូល របស់សហគមន៍
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥			
8.6. សិក្សាជំរឿន និង សំរេចលើការកែលម្អប្រព័ន្ធបញ្ជាញថវិការបស់មូលនិធិឃុំ - សង្កាត់ ដោយពិចារណាទៅលើថវិកាទៅតាមរដ្ឋវនៃការចំណាយនៅតាមមូលដ្ឋាន និង លទ្ធភាពមានកំណត់នៃសាច់ប្រាក់ ហើយនឹងការរៀបចំប្រព័ន្ធបញ្ជាញថវិការបស់មូលនិធិឃុំ- សង្កាត់ អោយស្របគ្នាទៅនឹងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងថវិកាទូទៅតាមខែ ។	X	X														- ហិរញ្ញវត្ថុមូលដ្ឋាន - ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច	រាប់បញ្ចូលនៅក្នុងជំនួយបច្ចេកទេសខាងលើ	
8.7. កែលម្អអនុក្រឹត្យ និង ក្របខ័ណ្ឌនីតិវិធីឡើងវិញ ដើម្បីធានាភាពស្របគ្នានៃប្រព័ន្ធបញ្ជាញថវិការបស់មូលនិធិឃុំ-សង្កាត់ និង ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងថវិកាតាមខែ ដោយឈរលើគោលការណ៍ជាមូលដ្ឋាន និង ទៅតាមឥណទានថវិកាដែលបានអនុម័ត			X	X												- ហិរញ្ញវត្ថុមូលដ្ឋាន - ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច		

**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

**ចង្កោមសកម្មភាពទី ៨: បង្កើនលទ្ធភាពដល់អណាម័ក ក្នុងការចំណាយថវិកាទៅតាមការ ដែលបានអនុម័តផ្តល់ ឧ កសាងផែនការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ប្រកបដោយសកម្មភាពដើម្បីឱ្យការចំណាយប្រចាំថ្ងៃ និង ចេញនៃសាច់ប្រាក់**

សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ជំនួយបច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធានាចូល របស់សហគមន៍
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥			
8.8. អនុវត្ត និង តាមដានត្រួតពិនិត្យប្រព័ន្ធបញ្ជាថវិការបស់មូលនិធិឃុំ-សង្កាត់ ដែលបានកែលម្អ និង ធ្វើសមាហរណកម្មទៅក្នុងផែនការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ទូទៅ។					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- ហិរញ្ញវត្ថុមូលដ្ឋាន - ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច		

**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

**ចង្កោមសកម្មភាពទី ៩: បង្កើនលទ្ធភាពដល់អណាមិក ក្នុងការចំណាយថវិកាទៅតាមការ ដែលបានអនុម័តផ្តល់ ២ ខ្សែវ៉ែនដុល្លារក្នុងកំណត់សម្គាល់របស់រដ្ឋាភិបាល រួមទាំងការខ្សែវ៉ែនដុល្លារប្រចាំថ្ងៃរបស់បណ្តាបរ-ទេសនៅក្នុងកំណត់សម្គាល់របស់ក្រសួង និង ប្រមូលផ្តុំរាល់កំណត់ដែលបានបើកដោយសេរីក្រសួង ២**

សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ដំណើរការបច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធាតុចូល របស់សហគ
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥			
9.1. បច្ចុប្បន្នកម្មការសិក្សាលើគណនីដែលមានស្រាប់	X															រតនាគារជាតិ	១៦ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (២)	
9.2. បន្តលុបបំបាត់គណនីដែលមិនចាំបាច់ ។ ពិនិត្យពិចារណាលើការបង្កើតគណៈកម្មាធិការដោយឡែក ដើម្បីពិនិត្យឡើងវិញនូវការបន្តការពិគ្រោះយោបល់ និង ប្រឹក្សាជាមួយបណ្តាក្រសួងនានា ។		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- រតនាគារជាតិ - វិភាគ និង ព្យាករណ៍		
9.3. បន្តការផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយធនាគារជាតិ នូវបណ្តាគណនីរបស់រដ្ឋ ដែលមាននៅក្នុងធនាគារពាណិជ្ជកម្មបច្ចុប្បន្ន		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	រតនាគារជាតិ		
9.4. ចេញបទបញ្ជា/ការណែនាំ ដើម្បីហាមឃាត់មិនអោយមានការបើកគណនី ជាមួយធនាគារពាណិជ្ជកម្ម លុះត្រាតែមានការអនុញ្ញាតិ		X	X													រតនាគារជាតិ		
9.5. ជំរុញមិនអោយអ្នកផ្តល់ជំនួយបើកគណនីដោយឡែក ជាពិសេស នៅក្នុងធនាគារពាណិជ្ជកម្ម ហើយគួរជំរុញអោយប្រើប្រាស់តាមរយៈ ធនាគារជាតិកម្ពុជា			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- រតនាគារជាតិ - វិភាគ និង ព្យាករណ៍		
9.6. អនុវត្តសេចក្តីសម្រេចលើការផ្ទេរអង្គភាពរូបិយប័ណ្ណបរទេសអោយស្ថិតនៅក្រោមរតនាគារជាតិ	X															រតនាគារជាតិ		

**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

**ចន្លោះសកម្មភាពទី ៩: បង្កើនលទ្ធភាពដល់អណាមិក ក្នុងការចំណាយថវិកានៅតាមការ ដែលបានអនុម័តផ្តល់ ២ ខ្សែវ៉ាន់បញ្ជីគណនីធនាគាររបស់រដ្ឋាភិបាល រួមទាំងការខ្សែវ៉ាន់ប្រចាំថ្ងៃរបស់បណ្តុំបរ- ទេសនៅក្នុងគណនីធនាគារតែមួយ និង ប្រមូលផ្តុំរាល់គណនីដែលបានបើកដោយសាមីក្រសួង ២**

សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ជំនួយបច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធាតុចូល របស់សហគ
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥			
9.7. កសាងដំណើរប្រតិបត្តិការដើម្បីឈានទៅរក ការធ្វើសមាហរណកម្មកាន់តែពេញលេញ នូវការគ្រប់គ្រងរូបិយប័ណ្ណបរទេសនៅក្នុង ការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ទាំងមូល		X	X													រតនាគារជាតិ		
9.8. បង្កើតបែបបទដើម្បីផ្ទេរប្រាក់ដុល្លារទៅក្នុង គណនីតែមួយរបស់រតនាគារយ៉ាងទៀងទាត់ ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋានផែនការច្បាស់លាស់			X													រតនាគារជាតិ		
9.9. ពិនិត្យឡើងវិញនូវរាល់គណនីទាំងអស់ ដើម្បីពិនិត្យពិចារណាក្នុងការប្តូរអោយទៅ ជាប្រាក់រៀល និង ដាក់អោយស្ថិតនៅក្រោម នីតិវិធីថវិកាធម្មតា				X	X											- រតនាគារជាតិ - វិភាគ និង ព្យាករណ៍		
9.10. រតនាគារនឹងត្រូវតាមដាន និង ត្រួតពិនិត្យ រាល់ប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួន និងផ្ទៀងផ្ទាត់រាល់ ប្រតិបត្តិការ រហូតដល់ការធ្វើសមាហរណ កម្មនៃគណនីធនាគាររូបិយប័ណ្ណបរទេស ត្រូវបានសំរេចទាំងស្រុង						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	រតនាគារជាតិ		

**កម្មវិធីវិវត្តន៍វិស័យកសិកម្មក្រសួងក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានភាពទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

**ចន្លោះសកម្មភាពទី ៩: បង្កើនលទ្ធភាពដល់អណាម័ក ក្នុងការចំណាយថវិកានៅតាមការ ដែលបានអនុម័តផ្តល់ ២ ខ្សែចង្កាត់បញ្ជីគណនីធនាគាររបស់រដ្ឋាភិបាល រួមទាំងការផ្ញើចង្កាត់ប្រចាំថ្ងៃរបស់បណ្តាបរ- ទេសនៅក្នុងគណនីធនាគារតែមួយ និង ប្រមូលផ្តុំរាល់គណនីដែលបានបើកដោយសេរីក្រសួង ២**

សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ជំនួយបច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធាតុចូល របស់សហគមន៍
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥			

**ចន្លោះសកម្មភាពទី ១០: បង្កើនលទ្ធភាពដល់អណាម័កក្នុងការចំណាយថវិកានៅតាមការ ដែលបានអនុម័តផ្តល់ ២ លុបបំបាត់បំណុលមិនទាន់ទូទាត់ និង ដោះស្រាយជាប់ដោយឡែកពីការគ្រប់គ្រងដែលកំពុង ប្រព្រឹត្តិ ២**

សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ជំនួយបច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធាតុចូល របស់សហគមន៍
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥			
10.1. បន្តការញែកអោយដាច់នូវបំណុលចាស់ ដែលមិនទាន់ទូទាត់ និង ដោះស្រាយដោយ ឡែកពីគ្នា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច - រតនាគារជាតិ		
10.2. រៀបចំផែនការទូទាត់បំណុលមិនទាន់ទូទាត់ សំរាប់ច្រើនឆ្នាំ ដោយផ្អែកលើការធ្វើ ចំណាត់ថ្នាក់តាមប្រភេទ ហើយប្រើប្រាស់ ថវិកាដែលបានក្រោងដោយឡែកសំរាប់ គោលបំណងនេះ	X	X	X													- ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច - រតនាគារជាតិ	៣ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (១)	
10.3. ផ្តល់ការណែនាំដល់អ្នកផ្គត់ផ្គង់នូវធន្នុះ និង កាលវិភាគនៃការទូទាត់បំណុល			X	X												- ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច - រតនាគារជាតិ		

**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

**ចង្កោមសកម្មភាពទី ១១: ឋានទីដើម្បីទប់ស្កាត់ការបង្កើនការកកស្ទះការបើកផ្តល់ការទូទាត់ ៥ ចាត់វិធានការដើម្បីទប់ស្កាត់ការផ្តល់ធានាចំណាយហួសពីលទ្ធភាពធនធានថវិកានៅតាមផែនការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ ៥**

សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ជំនួយបច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធានាចូល របស់សហគមន៍	
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥				
11.1. កែលម្អលំហូរទិន្នន័យធានាចំណាយ (រួមទាំងថវិកាមូលដ្ឋាន) និងលទ្ធភាពក្នុងការទប់ទល់នឹងកំរិតនៃការធ្វើធានាចំណាយថ្មី	X	X	X	X	X												- ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច - រតនាគារជាតិ	៦ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (២)	
11.2. រៀបចំឡើងវិញនូវដំណើរការប្រតិបត្តិដើម្បីធានាលទ្ធភាពក្នុងការទប់ស្កាត់ដល់ការផ្តល់ធានាចំណាយថ្មីក្នុងករណីចាំបាច់ និងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និង កាត់បន្ថយអោយស្ថិតក្នុងកំរិតអប្បបរមានូវការពន្យារពេលដំណើរការនៅក្នុងស្ថានភាពគ្រប់គ្រងដែលកំពុងប្រព្រឹត្តិទៅធម្មតា ។				X	X	X	X	X	X	X	X						- ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច - រតនាគារជាតិ		
11.3. រៀបចំអោយមានប្រព័ន្ធតម្លាភាព និងសក្តិសិទ្ធក្នុងការកាត់បន្ថយឥណទានថវិកាក្នុងករណីចាំបាច់ រួមទាំងការបង្កើតយន្តការត្រួតពិនិត្យថវិកាពាក់កណ្តាលឆ្នាំជាផ្លូវការ និង ការបញ្ជាក់ពីផលប៉ះពាល់ដល់គោលនយោបាយ/កម្មវិធីនៃការកាត់បន្ថយនេះ ។								X	X	X	X						ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច	២ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (១)	

**កម្មវិធីវិនិច្ឆ័យការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

**ចង្កោមសកម្មភាពទី ១២:** កែលម្អដំណើរការនៃការអនុវត្តលើគណនីចំណាយបន្ថែមក្រោយពេលថវិកាត្រូវបានអនុវត្ត ៥ ការរៀបចំដើម្បីធានាថាវាសំរេចលើគណនីចំណាយបន្ថែម តែងតែត្រូវបានបញ្ជូនទៅ  
**នូវរបាយការណ៍ជាក់ស្តែងរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ សំរាប់ផ្តល់ហិរញ្ញប្បទាន ដើម្បីជ្រើសរើសនូវការធ្វើអោយធាតុស្តុកស្តុកសេវាថវិកាទាំងមូល ៥**

សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ខ័ណ្ឌបច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធាតុចូល របស់សហគមន៍
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥			
12.1. សិក្សាលើការអនុវត្តបន្ថែមគណនី ចំណាយ ដែលត្រូវបានធ្វើនៅក្នុងបណ្តាញ ថ្មីៗក្នុងទៅនេះ ដើម្បីរកអោយឃើញនូវ មូលហេតុដែល គណនីបន្ថែមទាំងនោះ នៅតែមិនត្រូវបានចាត់បញ្ចូលទៅក្នុងការ រៀបចំថវិកា	X	X															ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច	
12.2. បង្កើតនីតិវិធីដែលជាកាតព្វកិច្ចក្នុងការ កំណត់ប្រភពថវិកាសំរាប់សំណើរសុំបន្ថែម គណនី មុនការសំរេចយល់ព្រម (រួមទាំង ថវិកាប្រៀបធៀបសំរាប់មន្ត្រីរាជការ)			X	X													ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច	២ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (២)
12.3. ធ្វើការជាមួយបណ្តាក្រសួងស្ថាប័នចំណាយ ដើម្បីបង្កើតនូវប្រព័ន្ធផ្តល់សញ្ញាជាមុន នូវសក្តានុពលនៃតម្រូវការគណនីបន្ថែម និង ការវាយតម្លៃលើអាទិភាពរបស់វា					X	X	X										ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច	

**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

**ចង្កោមសកម្មភាពទី ១៣: កសាងការកែលម្អវិធានការលទ្ធកម្ម ឬ ទាញយកផលប្រយោជន៍ពីការងារដែលកំពុងត្រូវបានធ្វើ ដើម្បីកាត់បន្ថយ/បង្កើនល្បឿន ដំណើរការចំណាយ និង ដើម្បីធ្វើវិមជ្ឈការសិទ្ធិធ្វើលទ្ធកម្ម នៅតាមសមត្ថភាពរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំណាយ ។**

សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ដំណើរការចំណាយ (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធាតុចូល របស់សហគមន៍
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥			
13.1. បញ្ជាក់ពីមុខងារជាអ្នកដឹកនាំសំរាប់ការពង្រឹងការធ្វើលទ្ធកម្មលើគ្រប់សេវាសាធារណៈក្នុងគោលបំណងធ្វើសមាហរណកម្មនូវរាល់សកម្មភាពលទ្ធកម្មទាំងឡាយអោយស្ថិតនៅក្នុងប្រព័ន្ធតែមួយ ។	X	X															គណៈកម្មាធិការកំណែទម្រង់	
13.2. ពង្រឹងនីតិវិធីលទ្ធកម្ម តាមរយៈការធ្វើសុខដុមកម្មនៃនីតិវិធី និង ការរៀបចំឯកសារទូទាំងសេវាសាធារណៈ	X	X	X	X													លទ្ធកម្មសាធារណៈ	១២ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (២)
13.3. ពង្រឹងអនុក្រឹត្យលទ្ធកម្មឆ្នាំ៩៥ និង ឯកសារនៃការអនុវត្តន៍ច្បាប់ និង បទបញ្ញត្តិធានាសំរាប់គ្រប់គ្រងការធ្វើលទ្ធកម្មសាធារណៈ (IRRPP)				X	X	X	X	X									លទ្ធកម្មសាធារណៈ	៤ សប្តាហ៍(អន្តរជាតិ) ប្រភេទ (២) ៤ សប្តាហ៍ (ក្នុងស្រុក)
13.4. សិក្សាការរៀបចំស្ថាប័នសំរាប់ការធ្វើលទ្ធកម្មរួមទាំងការធ្វើវិមជ្ឈការ				X	X	X	X	X									លទ្ធកម្មសាធារណៈ	៦ សប្តាហ៍(អន្តរជាតិ) ប្រភេទ (១)



**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

**ចន្លោះសកម្មភាពទី ១៣: កសាងការកែលម្អវិធានការ និង ទណ្ឌយកផលប្រយោជន៍ពីការងារដែលកំពុងត្រូវបានធ្វើ ដើម្បីកាត់បន្ថយ/បង្កើនល្បឿន ដំណើរការចំណាយ និង ដើម្បីធ្វើវិស័យសេដ្ឋកិច្ចសកម្មភាព និង ទណ្ឌយកផលប្រយោជន៍ពីការងារសម្រាប់ស្ថាប័ន ចំណាយ ។**

សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ខ័ណ្ឌបច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធាតុចូល របស់សហគមន៍
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥			
13.5. កំណត់វិធានការ ដើម្បីទាញយកផលប្រយោជន៍ពីការកែលម្អរបស់នាយកដ្ឋានថវិកានិងហិរញ្ញវត្ថុ និង រតនាគារជាតិនៅក្នុងប្រតិបត្តិការ និង ដំណើរការបញ្ចេញសាច់ប្រាក់ (មើលសកម្មភាពទី ៦.១១) ដើម្បីនឹងបញ្ជូនថវិកាស្របច្បាប់ និង ទទួលបាន ផលប្រយោជន៍ដទៃទៀតក្នុងការធ្វើកិច្ចសន្យា						X	X	X								លទ្ធកម្មសាធារណៈ	៤ សប្តាហ៍(អន្តរជាតិ) ប្រភេទ (២), ១២ សប្តាហ៍ (ក្នុងស្រុក)	
13.6. រៀបចំ និង ផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីណែនាំការអនុវត្តន៍លទ្ធកម្មសំរាប់ពង្រឹងការអនុវត្តន៍នីតិវិធីថ្មី								X	X	X						លទ្ធកម្មសាធារណៈ	៤ សប្តាហ៍(អន្តរជាតិ) ប្រភេទ (២) ១២ សប្តាហ៍ (ក្នុងស្រុក)	
13.7. ការបង្កើតនូវច្បាប់លទ្ធកម្ម ឯករាជ្យ ។ ការរៀបចំសេចក្តីព្រៀងច្បាប់ ។													X	X	X	លទ្ធកម្មសាធារណៈ	៦ សប្តាហ៍(អន្តរជាតិ) ប្រភេទ (១) ១២ សប្តាហ៍ (ក្នុងស្រុក)	
13.8. ការកសាងសមត្ថភាពនៅក្នុងនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈដែលទាក់ទងទៅនឹងបណ្តាសកម្មភាពខាងលើ ។											X	X	X			លទ្ធកម្មសាធារណៈ	៤ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (២)	

**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

**ចន្លោងសកម្មភាពទី ១៣: កសាងការកែលម្អគំរូលិខិតបញ្ជូន ឬ ទាញយកផលប្រយោជន៍ពីការងារដែលកំពុងត្រូវបានធ្វើ ដើម្បីកាត់បន្ថយ/បង្កើនល្បឿន ដំណើរការចំណាយ និង ដើម្បីធ្វើវិមជ្ឈការសិទ្ធិធ្វើលទ្ធកម្ម នៅតាមសមត្ថភាពរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំណាយ ។**

សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ដំណើរការបច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធានាគុណភាព របស់សហគមន៍
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥			
13.9. ធ្វើវិមជ្ឈការលទ្ធកម្មនៅតាមបណ្តាក្រសួង ខេត្តក្រុង និង សហគ្រាសរដ្ឋ រួមទាំងការ បង្កើនទំហំកិច្ចសន្យាដែលក្រសួង ខេត្តក្រុង និង សហគ្រាសរដ្ឋ អាចធ្វើលទ្ធកម្មដោយ ខ្លួនឯងផ្ទាល់ ។												X	X	X	X	- លទ្ធកម្មសាធារណៈ - ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ		
13.10. ចាប់ផ្តើមរៀបចំផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីអនុវត្ត ច្បាប់ និង បទបញ្ញត្តិពិភពលោក និង ការរៀប ចំឯកសារលទ្ធកម្ម ។															X	លទ្ធកម្មសាធារណៈ		

**៤.២. សកម្មភាពការងារសំរាប់ឪហានបន្ទាប់ដែលត្រូវចាប់ផ្តើមក្នុងដំណាក់កាលទី ១**

**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ**

**ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឪហានឆ្នាំ ១ / ដំណាក់កាលទី ១**

**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

**ចន្លោះសកម្មភាពទី ២០:** រៀបចំឡើងវិញ និង ធ្វើសមាហរណកម្មប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និង ប្រព័ន្ធចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា ។ កំណត់ទំរង់សំរាប់ការវិភាគធានាមួយដែលចង់បានសំរាប់ប្រើប្រាស់យេ.ពេលវេលា កែលម្អ និង ធ្វើវិចារណកម្មលើរបៀបសំរាប់ការវិភាគ ហើយធ្វើសមាហរណកម្មការវិភាគ សំរាប់គោលបំណងគណនេយ្យកម្ម និង ថវិកានិយកម្ម ។

សកម្មភាព	យេ.ពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ដំនាយបច្ចេកទេស (យេ.ពេល និង ប្រភេទ)	ធានាចូល របស់សហគ
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥			
20.1. បញ្ចប់ការរៀបចំផែនការការងារសំរាប់ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា និង គណនេយ្យដោយផ្អែកលើស្តង់ដារអន្តរជាតិ ។	X	X	X													- រតនាគារជាតិ - ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច - វិភាគ និង ព្យាករណ៍	៦ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (១)	
20.2. រៀបចំសិក្ខាសាលាដើម្បីពិគ្រោះយោបល់ទៅលើទំរង់នៃចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាដែលត្រូវបានគ្រោង និង ស្នើឡើង ។				X												- រតនាគារជាតិ - ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច - វិភាគ និង ព្យាករណ៍	១ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (១)	
20.3. បញ្ចប់ការរៀបចំប្រព័ន្ធចំណាត់ថ្នាក់ថ្មី ។					X	X										- រតនាគារជាតិ - ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច - វិភាគ និង ព្យាករណ៍		
20.4. រៀបចំឯកសារប្លង់គណនីថ្មីទៅក្នុងសេចក្តីណែនាំសំរាប់ការអនុវត្តន៍ជាមួយនិងនិយមន័យច្បាស់លាស់ និង ការប្រើប្រាស់លេខកូដគណនីថ្មី ។							X	X								- រតនាគារជាតិ - ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច - វិភាគ និង ព្យាករណ៍	២ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (២)	
20.5. រៀបចំផែនការផ្លាស់ប្តូរពីចំណាត់ថ្នាក់ចាស់ទៅចំណាត់ថ្នាក់ថ្មី ។							X	X								- រតនាគារជាតិ - ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច - វិភាគ និង ព្យាករណ៍	៣ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (១)	
20.6. ចងក្រងតារាងដែលបញ្ជាក់បង្ហាញ និង ប្រៀបធៀបរវាងប្លង់គណនីបច្ចុប្បន្នជាមួយប្លង់គណនីថ្មី ។									X							- រតនាគារជាតិ - ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច - វិភាគ និង ព្យាករណ៍		

**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

**ចន្លោះសកម្មភាពទី ២០:** រៀបចំឡើងវិញនូវនីតិវិធីគណនេយ្យ និង ធ្វើសមាហរណកម្មប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និង ប្រព័ន្ធចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា ។ កំណត់ទំនាក់ទំនងរវាងការវិនិយោគធានាមួយដែលចង់បានសំរាប់ប្រើប្រាស់រយៈពេលវែង កែលម្អ និង ធ្វើវិចារណកម្មលើប្រព័ន្ធចំណាត់ថវិកា ហើយធ្វើសមាហរណកម្មការវិនិយោគ សំរាប់គោលបំណងគណនេយ្យកម្ពុជា និង ថវិកានិយមកម្ពុជា ។

សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ដំនាយបច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធានាចូល របស់សហគមន៍	
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥				
20.7. ពិនិត្យឡើងវិញនូវនីតិវិធីគណនេយ្យដែលពាក់ព័ន្ធ និង ការកត់ត្រាប្រតិបត្តិការ អោយស្របទៅតាមប្លង់គណនីថ្មី ។							X	X	X								- រតនាគារជាតិ - ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច - វិភាគ និង ព្យាករណ៍	៣ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (២)	
20.8. រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការប្រើប្រាស់ ប្រព័ន្ធចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា ។										X	X	X	X				- រតនាគារជាតិ - ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច	៤ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (២)	
20.9. វាយតម្លៃពីផលប៉ះពាល់ដល់ប្លង់គណនីនិង ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាសាលាខេត្ត និង ឃុំ ។														X	X		- រតនាគារជាតិ - ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច - វិភាគ និង ព្យាករណ៍		

**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

**ចន្លោះសកម្មភាពទី ២១: ក្រោមឥទ្ធិពលរបស់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុតាមរយៈប្រព័ន្ធព័ត៌មាន (FMIS) និង ការអនុវត្តន៍ជាបណ្តោះអាសន្ន នូវការកែលម្អមូលដ្ឋានគ្រឹះ រួមទាំងការកែលម្អការសង្ខេបរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ។ បង្កើតប្រព័ន្ធដំបូលនៃការកំណត់អត្តសញ្ញាណ ប៉ុន្តែក្នុងការកំណត់អត្តសញ្ញាណនេះ ក៏នត់មូលដ្ឋានថវិកា និង ឥទ្ធិពលមូលដ្ឋានគ្រឹះ ដែលអាចអនុវត្តនៅក្នុងដំណាក់កាល បណ្តោះអាសន្ន ។ ធានាអោយបាននូវការផ្សារភ្ជាប់ជាមួយនឹងបណ្តាញការគ្រប់គ្រងតាមរយៈប្រព័ន្ធព័ត៌មានដែលមានស្រាប់ និង កំពុងត្រូវសម្របសម្រួលនៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ដូចជានៅ នាយកដ្ឋានវិនិយោគ និង សហប្រតិបត្តិការ និង ទីបាត់ការគយ និង រដ្ឋាករជាដើម ។**

សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ដំនួលបច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធនធាន របស់សហគ	
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥				
21.1. ពិនិត្យឡើងវិញពីជំរើសសំរាប់ការគ្រប់គ្រងការបង្កើតប្រព័ន្ធព័ត៌មានសំរាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីកំណត់បណ្តាមុខងារអាទិភាពនិងសំរាប់ជំហានដំបូង និង បណ្តាជំហានបន្តបន្ទាប់ និង ដើម្បីណែនាំដល់ការរៀបចំប្រព័ន្ធនេះអោយបានសមស្រប ។	X																- គណៈកម្មាធិការកំណែទម្រង់ - ថ្នាក់ដឹកនាំ ក្រសួងសហវ		
21.2. រៀបចំភ្ជាប់បណ្តាញកុំព្យូទ័រដែលមានស្រាប់នៅក្នុងក្រសួង ស.ហ.វ និង ពិនិត្យពិចារណាពីអត្ថប្រយោជន៍ក្នុងការរៀបចំបណ្តាញដ៏សាមញ្ញសំរាប់ការផ្ទេរ និង ការចែកចាយនូវសំណុំឯកសារទៅវិញទៅមក ។	X	X	X	X													- វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ (បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន) - រតនាគារជាតិ - ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច	៤ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (៣)	
21.3. បង្កើតបែបបទបណ្តោះអាសន្នសំរាប់ជាគន្លងលំហូរទិន្នន័យគណនេយ្យ និង សារពើពន្ធដើម្បីធ្វើការសំអាតមុនការប្រើប្រាស់របស់ផ្នែកគ្រប់គ្រង និង គោលនយោបាយ និង ដើម្បីកែលម្អការចងក្រងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសង្ខេប ។				X	X	X											- គោលនយោបាយ - រតនាគារជាតិ - ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច	៦ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (២)	

**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

**ចន្លោះសកម្មភាពទី ២១:** គ្រោងឥតការជាប់លាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុតាមរយៈប្រព័ន្ធព័ត៌មាន (FMIS) និង ការអនុវត្តន៍ជាបណ្តោះអាសន្ន នូវការកែលម្អមូលដ្ឋានគ្រឹះ រួមទាំងការកែលម្អការសង្ខេបរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ។ បង្កើតប្រព័ន្ធដំបូលនៃការកំណត់អត្តសញ្ញាណ ប៉ុន្តែក្នុងការកំណត់អត្តសញ្ញាណនេះ កំណត់មូលដ្ឋានថវិកា និង ឥតការមូលដ្ឋានគ្រឹះ ដែលអាចអនុវត្តនៅក្នុងដំណាក់កាល បណ្តោះអាសន្ន ។ ធានាអោយបាននូវការផ្សារភ្ជាប់ជាមួយនិងបណ្តាញការគ្រប់គ្រងតាមរយៈប្រព័ន្ធព័ត៌មានដែលមានស្រាប់ និង កំពុងត្រួតត្រាយលើក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ដូចជានៅ នាយកដ្ឋានវិនិយោគ និង សហប្រតិបត្តិការ និង ទីបាត់ការគយ និង រដ្ឋាករជាដើម ។

សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ជំនួយបច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធនធាន របស់សហគ	
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥				
21.4. ធ្វើផែនការ និង អនុវត្តដំណើរការកសាងសមត្ថភាព ដើម្បីបង្កើនការយល់ដឹង និង សមត្ថភាពប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រ/ កម្មវិធីកុំព្យូទ័រ ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ។		X	X	X													- គោលនយោបាយ - រតនាគារជាតិ - ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច - វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ	៣ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (១)	
21.5. បង្កើតក្រុមចូលរួមនៅក្នុងក្រសួង ស.ហ.វ ដើម្បីវិភាគអំពីអត្ថប្រយោជន៍នៃប្រព័ន្ធព័ត៌មានសំរាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុដែលអាចផ្តល់ដល់ការកែលម្អប្រតិបត្តិការថវិកា ការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និង ប្រសិទ្ធិភាពប្រតិបត្តិការ ដោយផ្តល់អាទិភាពទៅលើកំណែទម្រង់ប្រតិបត្តិការរតនាគារ និង ថវិកា ។		X															- គោលនយោបាយ - រតនាគារជាតិ - ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច		

**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

**ចន្លោះសកម្មភាពទី ២១: គ្រោងឥតការជាប់លាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុតាមរយៈប្រព័ន្ធព័ត៌មាន (FMIS) និង ការអនុវត្តន៍ជាបណ្តោះអាសន្ន នូវការកែលម្អមូលដ្ឋានគ្រឹះ រួមទាំងការកែលម្អការសង្ខេបរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ។ បង្កើតប្រព័ន្ធដំបូលនៃការកំណត់អត្តសញ្ញាណ ប៉ុន្តែក្នុងការកំណត់អត្តសញ្ញាណនេះ កំណត់មូលដ្ឋានស្តង់ដារ និង ឥតការមូលដ្ឋានគ្រឹះ ដែលអាចអនុវត្តនៅក្នុងដំណាក់កាល បណ្តោះអាសន្ន ។ ធានាអោយបាននូវការផ្សារភ្ជាប់ជាមួយនិងបណ្តាញការគ្រប់គ្រងតាមរយៈប្រព័ន្ធព័ត៌មានដែលមានស្រាប់ និង កំពុងត្រូវសម្របសម្រួលនៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ដូចជានៅ នាយកដ្ឋានវិនិយោគ និង សហប្រតិបត្តិការ និង ទីបាត់ការគយ និង រដ្ឋាករជាដើម ។**

សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ដំណើរការបច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធនធាន របស់សហគ	
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥				
21.6. ចាប់ផ្តើមរៀបចំផែនការសំរាប់ការអនុវត្តន៍ ជាដំបូងនូវការផ្លាស់ប្តូររបបបទគ្រប់គ្រង ដើម្បីអោយមន្ត្រីក្រសួង ស.ហ.វ និង ក្រសួងសាមីទាំងអស់រៀបចំគ្រៀមពិនិត្យ ឡើងវិញនូវដំណើរការប្រតិបត្តិការងារ និង លទ្ធភាពក្នុងការបញ្ចូលប្រព័ន្ធព័ត៌មាន សំរាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ។			X	X	X	X											- គោលនយោបាយ - រតនាគារជាតិ - ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច	៣ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (១)	
21.7. រៀបចំដំណើរទស្សនៈកិច្ចសិក្សាដើម្បីពិនិត្យ មើលពីប្រតិបត្តិការ និង មុខងាររបស់ ប្រព័ន្ធព័ត៌មានសំរាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ នៅបណ្តាប្រទេសដទៃ ។					X												- គោលនយោបាយ - រតនាគារជាតិ - ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច		
21.8. ពិនិត្យពិចារណាមើលក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ដែល អាចនឹងត្រូវធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញដើម្បី សំរួលដល់ការអនុវត្តន៍ប្រព័ន្ធព័ត៌មានសំ រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសំរេចទៅបាន ។						X											- គោលនយោបាយ - រតនាគារជាតិ - ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច		



**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

**ចន្លោះសកម្មភាពទី ២១:** គ្រោងឥតការជាប់លាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុតាមរយៈប្រព័ន្ធព័ត៌មាន (FMIS) និង ការអនុវត្តន៍ជាបណ្តោះអាសន្ន នូវការកែលម្អមូលដ្ឋានគ្រឹះ រួមទាំងការកែលម្អការសង្ខេបរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ។ បង្កើតប្រព័ន្ធដំបូលនៃការកំណត់អត្តសញ្ញាណ ប៉ុន្តែក្នុងការកំណត់អត្តសញ្ញាណនេះ កំណត់មូលដ្ឋានថវិកា និង ឥតការមូលដ្ឋានគ្រឹះ ដែលអាចអនុវត្តនៅក្នុងដំណាក់កាល បណ្តោះអាសន្ន ។ ធានាអោយបាននូវការផ្សារភ្ជាប់ជាមួយនិងបណ្តាញការគ្រប់គ្រងតាមរយៈប្រព័ន្ធព័ត៌មានដែលមានស្រាប់ និង កំពុងត្រូវសម្របសម្រួលនៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ដូចជានៅ នាយកដ្ឋានវិនិយោគ និង សហប្រតិបត្តិការ និង ទីបាត់ការគយ និង រដ្ឋាករជាដើម ។

សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ជំនួយបច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធនធាន របស់សហគ		
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥					
21.9. កសាងទស្សនៈលើមុខងារអាទិភាពរបស់ប្រព័ន្ធព័ត៌មានសំរាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុដោយផ្អែកទៅលើលទ្ធផលដែលបានមកពីសកម្មភាពទី ២១.៥ ដល់ ២១.៨ ។							X											- គោលនយោបាយ - រតនាគារជាតិ - ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច		
21.10. រៀបចំសិក្ខាសិលាដើម្បីពិនិត្យមើលពីលទ្ធភាពនៃមូលដ្ឋានគណនេយ្យ និង ពិភាក្សាពីផលប៉ះពាល់ដែលទាក់ទងទៅនឹងសមត្ថភាព និង ពេលវេលានៃការអនុវត្តន៍កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈទាំងមូល ។	X																	- រតនាគារជាតិ - ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច	៣នាក់- ៣សប្តាហ៍ ប្រភេទ (១)	
21.11. ផ្អែកលើចក្ខុវិស័យ និង លទ្ធផលសិក្ខាសិលាពិចារណាពីការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគណនេយ្យសាច់ប្រាក់កែសម្រួលនៅក្នុងរយៈពេលមធ្យម និង សក្តានុពលនៃការឈានទៅប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគណនេយ្យកត់ត្រាទុកនៅក្នុងរយៈពេលវែង ។		X	X															- គណកម្មការកំណែទម្រង់ - ថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង - រតនាគារជាតិ		

**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

**ចន្លោះសកម្មភាពទី ២១: ក្រោមឥទ្ធិពលរបស់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុតាមរយៈប្រព័ន្ធព័ត៌មាន (FMIS) និង ការអនុវត្តន៍ជាបណ្តោះអាសន្ន នូវការកែលម្អមូលដ្ឋានគ្រឹះ រួមទាំងការកែលម្អការសង្ខេបរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ។ បង្កើតប្រព័ន្ធដំបូលនៃការកំណត់អត្តសញ្ញាណ ប៉ុន្តែក្នុងការកំណត់អត្តសញ្ញាណនេះ កំណត់មូលដ្ឋានស្តង់ដារ និង ឥទ្ធិពលមូលដ្ឋានគ្រឹះ ដែលអាចអនុវត្តនៅក្នុងដំណាក់កាល បណ្តោះអាសន្ន ។ ធានាអោយបាននូវការផ្សារភ្ជាប់ជាមួយនិងបណ្តាញការគ្រប់គ្រងតាមរយៈប្រព័ន្ធព័ត៌មានដែលមានស្រាប់ និង កំពុងត្រូវសម្របសម្រួលនៅក្នុងស្ថានភាពស្នូល និង ហិរញ្ញវត្ថុ ដូចជានៅ នាយកដ្ឋានវិនិយោគ និង សហប្រតិបត្តិការ និង ទីបាត់ការគយ និង រដ្ឋាករជាដើម ។**

សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ជំនួយបច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធនធាន របស់សហគ
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥			
21.12. បង្កើតបណ្តាញផ្សារភ្ជាប់រវាងការងាររៀបចំប្រព័ន្ធព័ត៌មានសំរាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និង ការរៀបចំឡើងវិញនូវដំណើរការប្រតិបត្តិ (ចង្កោមសកម្មភាពទី ៦) ។			X	X	X											រតនាគារជាតិ		
21.13. នៅក្នុងបរិបទនៃការផ្លាស់ប្តូរនីតិវិធី និង ប្រតិបត្តិការគណនេយ្យត្រូវកសាងសមត្ថភាពដល់រតនាគារដើម្បីផ្តល់ការណែនាំ និង ការបណ្តុះបណ្តាលដល់នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ក្រសួងស្ថាប័ន និង ខេត្ត-ក្រុង ចំណាយសំរាប់ការអនុវត្តន៍ ។												X	X	X	X	រតនាគារជាតិ	៦នាក់-៦សប្តាហ៍ ប្រភេទ (២)	
21.14. រៀបចំ និង ដាក់អោយដេញថ្លៃនូវកិច្ចសន្យាសំរាប់ក្រុមកំណត់តម្លៃការអត្តសញ្ញាណអ្នកប្រើប្រាស់ ។ ផ្អែកទៅលើការងារដែលបានធ្វើដើម្បីវិភាគលើដំណើរការប្រតិបត្តិដែលមានស្រាប់ ដើម្បីកំណត់ឡើងវិញនូវដំណើរការប្រតិបត្តិថ្មីនៅកន្លែងដទៃទៀតនៅក្នុងដំណាក់កាលទី១ ។									X	X	X					- គោលនយោបាយ - ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច - រតនាគារជាតិ	៣ សប្តាហ៍ ប្រភេទ ៣	

**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

<b>ចន្លោះសកម្មភាពទី ២២: កំណត់ក្របខ័ណ្ឌនៃការគ្រប់គ្រង និង ការដឹកនាំនៃមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ឬ កសាងក្របខ័ណ្ឌនៃការដឹកនាំ (ផ្តល់ការគ្រប់គ្រង) បង្កើតស្ថាប័ន និង ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវបណ្តាស្ថាប័នដែលសម្រេចបាន ២</b>																		
សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ជំនួយបច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធានាចូល របស់សហគមន៍
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥			
22.1. ចាត់ទុកតួនាទីរបស់ក្រសួង ស.ហ.វ ក្នុងការផ្តល់ការដឹកនាំ ណែនាំ និង អនុសាសន៍ដល់មន្ត្រីសវនកម្មផ្ទៃក្នុងដែលជាក្រុមជំនាញក្នុងវិជ្ជាជីវៈ (ដូចដែលបានកំណត់នៅក្នុងអនុក្រឹត្យសវនកម្មផ្ទៃក្នុងទូទៅ)	X	X	X													- គណៈកម្មាធិការកំណែទម្រង់ - ថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង ស.ហ.វ		
22.2. បញ្ជាក់ច្បាស់អំពីតួនាទីអគ្គាធិការដ្ឋានក្រោយពេលនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវបានបង្កើត និង កែលម្អការប្រឹក្សាពិគ្រោះយោបល់ជាមួយនាយកដ្ឋាននានានៃក្រសួង ស.ហ.វ អំពីបរិបទនៃកម្មវិធីអធិការកិច្ច		X	X	X	X											អគ្គាធិការដ្ឋាន	១ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (២)	
22.3. កសាងផែនការការងារដើម្បីជួយដល់ការបង្កើតសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅតាមក្រសួងស្ថាប័នចំណាយ និង សហគ្រាសរដ្ឋ ដូចដែលមានចែងនៅក្នុងអនុក្រឹត្យសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ។			X	X	X											សវនកម្មផ្ទៃក្នុង <sup>1</sup> /សហវ	៣ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (២)	

<sup>1</sup> សកម្មភាពនានាអាចចាប់ផ្តើមមុនការបង្កើតនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅក្នុងក្រសួង សហវ ហើយអនុវត្តដោយមន្ត្រីរបស់អគ្គាធិការដ្ឋានដែលបានកំណត់សំរាប់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅពេលត្រូវបានបង្កើតឡើង ។

**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

**ចន្លោះសកម្មភាពទី ២២: កំណត់ក្របខ័ណ្ឌនៃការគ្រប់គ្រង និង ការដឹកនាំនៃមុខងារសេវាកម្មផ្ទៃក្នុង ២ កសាងក្របខ័ណ្ឌនៃការដឹកនាំ (ផ្ទៃក្នុងការគ្រប់គ្រង) បង្កើតស្ថាប័ន និង ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវបណ្តាស្ថាប័នដែលសំរេចបាន ២**

សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ដំណើរការបច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធានាគុណភាព របស់សហគមន៍	
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥				
22.4. កំណត់ស្តង់ដារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និង បទបញ្ញត្តិសំរាប់ការអនុវត្តន៍ជាទូទៅដោយនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងទាំងអស់ ។				X	X	X	X										សវនកម្មផ្ទៃក្នុង/ សហវ	៥ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (១)	
22.5. រៀបចំផែនការការងារសំរាប់ការកសាងសមត្ថភាពរបស់អគ្គាធិការដ្ឋានសំរាប់មុខងារថ្មីនៃអធិការកិច្ចសវនកម្មផ្ទៃក្នុងទៅលើបណ្តាក្រសួងស្ថាប័នរដ្ឋាភិបាល ។			X	X	X	X											អគ្គាធិការដ្ឋាន		
22.6. រៀបចំផែនការការងារដើម្បីជំរុញការបង្កើត និង ពិនិត្យឡើងវិញការអនុវត្តន៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅតាមស្ថាប័នដទៃ ដើម្បីធានាថាការងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងមានលក្ខណៈសមស្របទៅនឹងស្តង់ដារ និង បទបញ្ញត្តិដែលចេញដោយក្រសួង ស.ហ.វ ។					X	X	X	X	X	X	X						អគ្គាធិការដ្ឋាន	៤ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (២)	
22.7. រៀបចំ និង ផ្សព្វផ្សាយគោលនយោបាយស្តីពីការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង							X	X	X	X	X	X					អគ្គាធិការដ្ឋាន និង សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	៤ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (១)	

**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

**ចង្កោមសកម្មភាពទី ២៣: រៀបចំកម្មវិធីសវនកម្មសកម្មភាពសំរាប់មន្ត្រីសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ម កសាង និង ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីសវនកម្មស្របច្បាប់ ក្នុងខណៈដែលពួកគេ ចាប់ផ្តើមឆ្លើយតបទៅនឹងកាតព្វកិច្ចរបស់ពួកគេក្នុងការបង្កើតនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ម**

សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ដំណើរការបច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធានាគុណភាព របស់សហគមន៍	
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥				
23.1. ផ្ទេរមន្ត្រីអធិការកិច្ច ២០រូប (បន្ទាប់មក ១០ រូបបន្ថែមទៀត) អោយទៅនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងថ្មី ដោយផ្អែកលើលក្ខណៈសម្បត្តិ និង បទពិសោធន៍ខាងគណនេយ្យ និង សវនកម្ម ។	X	X	X	X	X												អគ្គាធិការដ្ឋាន/សហវ		
23.2. រៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលលើជំនាញវិភាគសំរាប់មន្ត្រីនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងទាំងអស់ ។					X	X	X										សវនកម្មផ្ទៃក្នុង /អគ្គាធិការដ្ឋាន	៤ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (២)	
23.3. បណ្តុះបណ្តាលជំនាញអាទិភាពត្រូវការសំរាប់បំពេញតួនាទីសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ។						X	X	X									សវនកម្មផ្ទៃក្នុង /អគ្គាធិការដ្ឋាន		
23.4. រៀបចំផែនការបណ្តុះបណ្តាលមេដើម្បីកសាងសមត្ថភាពសវនកម្ម និង ចងក្រងរាល់ឯកសារដែលទាក់ទង ។							X	X	X	X							សវនកម្មផ្ទៃក្នុង /អគ្គាធិការដ្ឋាន	៥ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (២)	
23.5. រៀបចំ និង បោះពុម្ពឯកសារណែនាំសំរាប់ការបណ្តុះបណ្តាលសវនកម្ម រួមទាំងអនុសាសន៍សំរាប់ការអនុវត្តន៍បច្ចេកទេសវាយតម្លៃហានិភ័យ និង ការធ្វើផែនការកម្មវិធីសវនកម្ម ។							X	X	X	X	X	X	X				សវនកម្មផ្ទៃក្នុង /អគ្គាធិការដ្ឋាន	៤ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (២)	

**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

**ចង្កោមសកម្មភាពទី ២៤: សាកល្បងការងារតាមដានការចំណាយ ឬ សាកល្បងការងារតាមដានការចំណាយលើបណ្តាក្រសួងមួយចំនួន ដើម្បីវាយតម្លៃស្តង់ដារ ក្នុងការប្រើប្រាស់ការងារតាមដានត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ នៅក្នុងប្រព័ន្ធគណនេយ្យសាធារណៈរយៈពេលវែង ២**

សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ដំណើរការបច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធានាគុណភាព របស់សហគមន៍	
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥				
24.1. វិភាគលទ្ធផលនៃការសិក្សាសាកល្បងលើកទី១ (អប់រំ) ។	X	X	X														- ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច - គោលនយោបាយ - អគ្គាធិការដ្ឋាន		
24.2. ពិនិត្យពិចារណាលើបទពិសោធន៍ដែលទទួលបាន និង សកម្មភាពគ្រប់គ្រងដែលគួរធ្វើរួមទាំងការបញ្ជាក់អំពីការប្រើប្រាស់លទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យការចំណាយសាធារណៈទៅថ្ងៃមុខហើយនិងការកំណត់និង បែងចែកការទទួលខុសត្រូវលើការងារនេះរវាងនាយកដ្ឋាននៅក្នុងក្រសួងស. ហ. វ ។		X	X	X													- ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច - គោលនយោបាយ - អគ្គាធិការដ្ឋាន		
24.3. រៀបចំផែនការសំរាប់អនុវត្តការសិក្សាទៅលើបណ្តាវិស័យដទៃទៀត ដើម្បីជាឧបករណ៍ជាប្រចាំនៃការគ្រប់គ្រង។			X	X	X	X											- ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច - គោលនយោបាយ - អគ្គាធិការដ្ឋាន		
24.4. រៀបចំការសិក្សាយ៉ាងហោចណាស់នៅក្នុងវិស័យមួយទៀត ។								X	X	X	X						- ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច - គោលនយោបាយ - អគ្គាធិការដ្ឋាន	១២ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (៣)	
24.5. រៀបចំ និង សាកល្បងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យតាមដានការចំណាយ / ថវិកា ឃុំ-សង្កាត់។																	- ហិរញ្ញវត្ថុមូលដ្ឋាន - ក្រសួងមហាផ្ទៃ	៤ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (២)	

**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

**ចន្លោះសកម្មភាពទី ២៥:** រៀបចំឡើងវិញនូវផ្នែកថវិកា និង របាយការណ៍ស្តារបំណង ហើយបញ្ជូនទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬ គណៈកម្មាធិការ និង របាយការណ៍ស្តារបំណងបច្ចុប្បន្ន មិនឆ្លើយតបទៅនឹងការផ្លាស់ប្តូរការអនុវត្តផ្នែកថវិកា ដែលបានដាក់អោយអនុវត្ត ឬ បញ្ជូនទៅនោះ ជាមធ្យោបាយមានការរៀបចំអនុក្រឹត្យ និង បណ្តាញការងារសម្រាប់ប្រើប្រាស់ ដែលអាចកើតឡើងក្នុងកំឡុងពេលនៃការអនុវត្តកម្មវិធីកំណែទម្រង់ដែលបានរំពឹងទុក និង ភាពទន់ភ្លន់ក្នុងការអនុវត្ត ។

សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ជំនួយបច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធនធាន របស់សហគមន៍	
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥				
25.1. រកអោយឃើញនូវផលប៉ះពាល់ដែលអាចកើតមានពីការផ្លាស់ប្តូរបែបបទគ្រប់គ្រងធនធាន (រួមទាំងការបង្កើតក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម) ទៅលើទំនាក់ទំនង/ការទំនាក់ទំនង របស់នាយកដ្ឋានថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច និង ទៅលើការកំណត់ពេលវេលា/នីតិវិធីនៃការអនុវត្តផ្នែកថវិកា ។	X	X															- គោលនយោបាយ - ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច	៤ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (១)	
25.2. ពិនិត្យឡើងវិញរចនាសម្ព័ន្ធបច្ចុប្បន្នរបស់នាយកដ្ឋានថវិកានិងហិរញ្ញកិច្ច ហើយដាក់ស្នើសុំរចនាសម្ព័ន្ធប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពដោយគិតពីការទទួលខុសត្រូវលើមុខងារ និង តម្រូវការពង្រឹងជំនាញគ្រប់គ្រងតាមវិស័យនៅក្នុងនាយកដ្ឋានថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច																	- គោលនយោបាយ - ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច	៦ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (១)	
25.3. បង្ហាញនូវបញ្ហាប្រឈមដែលអាចកើតមានពីការផ្លាស់ប្តូរទាំងនោះ និង វិធានការណ៍ដើម្បីទប់ទល់		X															- គោលនយោបាយ - ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច	២ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (១)	

**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

**ចន្លោះសកម្មភាពទី ២៥:** រៀបចំឡើងវិញនូវវិធានការ និង របាយការណ៍ស្តារបំណង ហើយបញ្ជូនទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬ គណៈកម្មាធិការ និង របាយការណ៍ស្តារបំណងបច្ចុប្បន្ន មិនឆ្លើយតបទៅនឹងការផ្លាស់ប្តូរការអនុវត្តវិធានការ និង របាយការណ៍ស្តារបំណង ឬ បញ្ជូនទៅនេះ ជាមធ្យមរបាយការណ៍របៀបប្រចាំឆ្នាំ និង បណ្តាភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលអាចកើតឡើងក្នុងកំឡុងពេលនៃការអនុវត្តវិធីកំណែទម្រង់ដែលបានកំណត់ និង ភាពទន់ភ្លន់ក្នុងការអនុវត្ត ។

សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ជំនួយបច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធនធាន របស់សហគមន៍
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥			
25.4. រៀបចំផែនការលំអិតដើម្បីអនុវត្ត យុទ្ធសាស្ត្រ ដើម្បីកែលម្អប្រព័ន្ធកម្មវិធី សកម្មភាពជាអាទិភាពដោយទៅជាប្រព័ន្ធ មូលដ្ឋានក្នុងការគាំទ្រ និង ការដឹកនាំឆ្ពោះ ទៅរកទិសដៅរយៈពេលវែងនៃកម្មវិធីកំណែ ទម្រង់ទាំងមូលនៃប្រព័ន្ធថវិកា ។		X														ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច	៣ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (១)	
25.5. ពិនិត្យពិចារណាពីស្តារបំណង ដែលអាច អនុញ្ញាតិដល់ការផ្លាស់ប្តូរ ដែលគ្រោង នឹងអនុវត្តទាំងនៅក្នុងនាយកដ្ឋានថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច និង នៅក្នុងដំណើរការ ការអនុវត្តវិធីកំណែ ។			X													ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច		
25.6. ការបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីនៅក្នុងក្រសួង ស្ថាប័នចំណាយសំរាប់ការរៀបចំខ្លួន ក្នុងការអនុវត្តវិធីកំណែផ្លាស់ប្តូរប្រតិបត្តិការ ថវិកា ។				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច - វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ	៦ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (២) (ផ្តល់ដោយវិទ្យា ស្ថាន សហវ)	
25.7. កែលម្អការ និង ជំរុញការអនុវត្តវិធីកំណែ និង បទបញ្ញតិថវិកា (រួមទាំងការប្រមូល ចំណូលទាំងអស់របស់ស្ថាប័នរដ្ឋាភិបាល ជាដើម) តាមរយៈការផ្សព្វផ្សាយគោល						X	X	X								- ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច - សវនកម្មផ្ទៃក្នុង		



**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

**ចន្លោះសកម្មភាពទី ២៥:** រៀបចំឡើងវិញនូវវិធានការ និង របាយការណ៍ស្តារបំណង ហើយបញ្ជូនទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬ គណៈកម្មាធិការ និង របាយការណ៍ស្តារបំណងបច្ចុប្បន្ន មិនឆ្លើយតបទៅនឹងការផ្លាស់ប្តូរការអនុវត្តវិធានការ និង របាយការណ៍ស្តារបំណង ឬ បញ្ជូនទៅនេះ ជាមធ្យោបាយការរៀបចំអនុក្រឹត្យ និង បណ្តាញការផ្លាស់ប្តូរផ្សេងទៀត ដែលអាចកើតឡើងក្នុងពេលនៃការអនុវត្តកម្មវិធីកំណែទម្រង់ដែលបានរំពឹងទុក និង ភាពទន់ភ្លន់ក្នុងការអនុវត្ត ។

សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ជំនួយបច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធនធាន របស់សហគមន៍	
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥				
ការណែនាំ និង ការបញ្ជាក់យ៉ាង ច្បាស់លាស់នៅក្នុងច្បាប់បញ្ញត្តិ ដែលនឹង ត្រូវបានស្នើឡើងដោយនាយកដ្ឋានសវនកម្ម កម្ពុជាក្នុង (មើលសកម្មភាព ២២.៤) ។																			
25.8. រៀបចំ និងសាកល្បងបោះពុម្ពផ្សាយនូវ ព័ត៌មានសង្ខេបអំពីផែនការ និង ការ អនុវត្តវិធានការ ។									X	X					X	X	ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច	៣ នាក់- ៣សប្តាហ៍ ប្រភេទ (២)	
25.9. សិក្សាការអនុវត្តបច្ចុប្បន្ន និង បង្កើត ជំរើសសំរាប់ពង្រឹងការរៀបចំ និង ការ អនុវត្តវិធានការខេត្ត-ក្រុងតាមរយៈការកែ លំអ្វីវិធានការ និង ការរៀបចំស្ថាប័ន (មើលចង្កោមសកម្មភាព ២៧) ។			X	X													- គោលនយោបាយ - ហិរញ្ញវត្ថុមូលដ្ឋាន - ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច	៦ នាក់-៦ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (១ និង ២)	
25.10. កសាងផែនការសកម្មភាពសំរាប់ការ អនុវត្តវិធានការដែលបានសំរេចរួមទាំង ការកែលំអ្វីវិញនូវក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ ។					X	X	X										- គោលនយោបាយ - ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច		

**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

**ចង្កោមសកម្មភាពទី ២៦: សាកល្បងការវិនិយោគដោយផ្អែកលើកម្មវិធី ២ បន្តការងារសាកល្បងអោយកាន់តែស៊ីជម្រៅជាមួយបណ្តាក្រសួងដែលបាន និង កំពុងពិសោធន៍បច្ចេកទេសក្របខ័ណ្ឌចំណាយយេ.ពេលមធ្យម (MTEF) ២**

សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ដំណើរការបច្ចេកទេស (យេ.ពេល និង ប្រភេទ)	ធាតុចូល របស់សហគមន៍	
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥				
26.1. ផ្អែកលើបទពិសោធន៍ពីការអនុវត្តវិធីវិភាគតាមកម្មវិធី (តាមរយៈ PAP) នៅតាមក្រសួងចំណាយដែលត្រូវបានជ្រើសរើសបង្កើនការរៀបចំវិធានសម្រាប់វិភាគតាមកម្មវិធីសំរាប់ក្រសួងទាំងនោះទៅតាមចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មី និង ដោយផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងការអភិវឌ្ឍន៍បន្ថែមនៃក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម ។				X	X	X	X										- ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច - ក្រសួងចំណាយដែលបានជ្រើសរើស	៦ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (១)	
26.2. រៀបចំគំរូសំរាប់ការសាកល្បងការបង្កើនភាពទន់ភ្លន់ក្នុងការប្រើប្រាស់ធនធាននៅក្នុងប្រភេទចំណាយទូលាយជាងមុននៅក្នុងកម្មវិធីរបស់ក្រសួងទាំងនោះ ។							X	X	X	X							- ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច - ក្រសួងចំណាយដែលបានជ្រើសរើស	៦ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (២)	
26.3. សាកល្បងអនុវត្តការបង្កើនភាពទន់ភ្លន់ក្នុងការប្រើប្រាស់ធនធាននៅក្នុងប្រភេទចំណាយទូលាយនៃកម្មវិធីសំរាប់ក្រសួងដែលត្រូវបានជ្រើសរើស ។										X	X	X	X	X	X		- ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច - ក្រសួងចំណាយដែលបានជ្រើសរើស		

**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

**ចង្កោមសកម្មភាពទី ២៧: ស្វែងរកបណ្តាខ័ណ្ឌសំរាប់ការកែលម្អវិធានការសារពើពន្ធ ឬ បណ្តាខ័ណ្ឌការងារដោយកាន់តែស៊ីជម្រៅ និង ស្វែងរកបណ្តាខ័ណ្ឌសំរាប់បំណែងចែកសារពើពន្ធសកម្មភាពកម្ពុជា ដល់**

សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នទទួលខុសត្រូវ (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ខ័ណ្ឌបច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធាតុចូល របស់សហគមន៍	
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥				
27.1. រៀបចំបែបបទសំរាប់ក្រសួង សហវ ដើម្បីពង្រឹងការចូលរួមរបស់ក្រសួងនៅក្នុងការកសាងក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រវិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា	X	X															- គណៈកម្មាធិការកំណែទម្រង់ - គោលនយោបាយ		
27.2. ពិនិត្យពីផលប៉ះពាល់នានាដែលអាចកើតមានពីសកម្មភាពកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដែលទាក់ទងនឹងការធ្វើវិមជ្ឈការនិងវិសហមជ្ឈការ (ដូចជាការពង្រឹងមុខងារមូលនិធិ ឃុំ-សង្កាត់ សិក្សាការអនុវត្តន៍ថវិកាខេត្ត-ក្រុង កសាងប្រភពចំណូលផ្ទាល់របស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ-សង្កាត់) ចំពោះបញ្ហាផ្សេងៗទៀតការងារវិមជ្ឈការ និង វិសហមជ្ឈការ និង កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និង ដើម្បីធានាអោយមានសង្គតភាព និង ការសម្របសម្រួល ។			X	X	X	X	X	X									- គណៈកម្មាធិការកំណែទម្រង់ - គោលនយោបាយ	ការសម្របសម្រួលនូវជំនួយបច្ចេកទេសដែលមានស្រាប់ (រួមមានការសម្របសម្រួលជាមួយជំនួយបច្ចេកទេសរបស់ សហវ.)	

**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

**ចង្កោមសកម្មភាពទី ២៧: ស្វែងរកបណ្តាខ័ណ្ឌសំរាប់ការកែលម្អវិធានការសារពើពន្ធ ឬ បណ្តាវិធានការដោយកាន់តែស៊ីជម្រៅ និង ស្វែងរកបណ្តាខ័ណ្ឌសំរាប់បំណែងចែកសារពើពន្ធសកម្មភាពកម្ពុជា ដល់**

សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ខ័ណ្ឌបច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធាតុចូល របស់សហគមន៍	
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥				
27.3. កំណត់ និង អនុវត្តការសិក្សាដែលទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុចាំបាច់សំរាប់ការអភិវឌ្ឍន៍ក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រនៃការងារវិមជ្ឈការ និង វិសហមជ្ឈការ (វិភាគការវិភាជន៍ធនធានតាមខ្សែបណ្តោយ និង ទទឹង និងការបែងចែកទទួលខុសត្រូវលើការផ្តល់សេវា និង ការចាត់តាំងមុខងារ)		X	X	X	X	X	X										- គណៈកម្មាធិការកំណែទម្រង់ - គោលនយោបាយ	ជំនួយបច្ចេកទេស និងត្រូវបានកំណត់	
27.4. រួមចំណែកក្នុងការកសាងក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រ វិមជ្ឈការ និង វិសហមជ្ឈការ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							- គណៈកម្មាធិការកំណែទម្រង់ - គោលនយោបាយ		
27.5. កំណត់ផលប៉ះពាល់ពីការអនុវត្តន៍យុទ្ធសាស្ត្រវិមជ្ឈការ និង វិសហមជ្ឈការមកលើកម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។									X	X							- គណៈកម្មាធិការកំណែទម្រង់ - គោលនយោបាយ		
27.6. សិក្សាជំរឿន និង បង្កើតវិធានការសំរាប់ធ្វើការសាកល្បងអនុវត្តប្រភពចំណូលផ្ទាល់របស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ-សង្កាត់ ។		X	X	X													- គោលនយោបាយ - ហិរញ្ញវត្ថុមូលដ្ឋាន	៣ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (២)	
27.7. សិក្សាជំរឿន និង បង្កើតវិធានការសំរាប់ធ្វើការសាកល្បងការអនុវត្តន៍ការផ្ទេរសិទ្ធិផ្តល់សេវាទៅអោយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ-សង្កាត់ និង ទាក់ទងនឹងផលប៉ះពាល់សារពើពន្ធនៅក្នុងវិស័យដែលបានជ្រើសរើស			X	X	X	X											- ហិរញ្ញវត្ថុមូលដ្ឋាន - ក្រសួងស្ថាប័នចំណាយដែលពាក់ព័ន្ធ		

**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

**ចង្កោមសកម្មភាពទី ២៧: ស្វែងរកបណ្តាខ័ណ្ឌសំរាប់ការកែលម្អវិធានការសារពើពន្ធ ឬ បណ្តាវិធានការដោយកាន់តែស៊ីជម្រៅ និង ស្វែងរកបណ្តាខ័ណ្ឌសំរាប់បំណែងចែកសារពើពន្ធសកម្មភាពកម្ពុជា ដល់**

សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ជំនួយបច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធាតុចូល របស់សហគមន៍
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥			
27.8. អនុវត្តការសាកល្បង និង ដកស្រង់មេរៀនសំរាប់ការបន្តពង្រឹងមូលដ្ឋានធនធាននៅថ្នាក់មូលដ្ឋាន និង ខេត្ត-ក្រុង ។				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- គោលនយោបាយ - ហិរញ្ញវត្ថុមូលដ្ឋាន	៤ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (២)	
27.9. បង្កើតក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃក្រុមប្រឹក្សាមូលនិធិឃុំ-សង្កាត់	X	X	X	X	X											- គោលនយោបាយ - ហិរញ្ញវត្ថុមូលដ្ឋាន	គណកម្មាធិការជាតិ សំរាប់គាំទ្រឃុំ- សង្កាត់	
27.10. បង្កើតជំរើសសំរាប់យុទ្ធសាស្ត្ររយៈពេលមធ្យមដើម្បីផ្តល់មូលនិធិដល់សកម្មភាពផ្ទាល់របស់ឃុំ-សង្កាត់ (បញ្ជាក់ពីសមតុល្យរវាងការផ្ទេរពីការផ្តល់មូលនិធិដល់ឃុំ-សង្កាត់ និង ប្រភពចំណូលផ្ទាល់)			X	X												- គោលនយោបាយ - ហិរញ្ញវត្ថុមូលដ្ឋាន		
27.11. បង្កើតយន្តការសំរាប់ធ្វើសមាណកម្មផលប៉ះពាល់នៃជំរើសសំរាប់ផ្តល់មូលនិធិដល់សកម្មភាពឃុំ-សង្កាត់ តាមរយៈថវិការដ្ឋានទាំងការកំណត់នូវកត្តាថវិកាឃុំ-សង្កាត់ សំរាប់រយៈពេលមធ្យមដូចដែលបានកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ ។					X	X										- គោលនយោបាយ - ហិរញ្ញវត្ថុមូលដ្ឋាន		

**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

**ចង្កោមសកម្មភាពទី ២៧: ស្វែងរកបណ្តាខ័ណ្ឌសំរាប់ការកែលម្អវិធានការសារពើពន្ធ ឬ បន្តការពិភាក្សាអោយកាន់តែស៊ីជម្រៅ និង ស្វែងរកបណ្តាខ័ណ្ឌសំរាប់បំណែងចែកសារពើពន្ធសកម្មភាពកម្ពុជា ដល់**

សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នទទួលខុសត្រូវ (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ឧបករណ៍បច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធានាគុណភាព របស់សហគមន៍
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥			
27.12. រៀបចំផែនការសកម្មភាពសំរាប់កែលម្អការវិភាជន៍ធនធានដល់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ-សង្កាត់ ដោយផ្អែកលើបទពិសោធន៍នៃការសាកល្បងទៅលើប្រភពចំណូលផ្ទាល់ និងការធ្វើសមាហរណកម្មពិមានដែលទាក់ទងនឹងភាពក្រីក្រនៅក្នុងរូបមន្តវិភាជន៍មូលនិធិឃុំ-សង្កាត់ ។													X	X		- គោលនយោបាយ - ហិរញ្ញវត្ថុមូលដ្ឋាន	២ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (១)	

**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

**បង្ហាញសកម្មភាពទី ២៨: កសាងយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ២ ការកែលម្អបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និង ការកសាងបច្ចេកវិទ្យាគ្រប់គ្រង និង យុទ្ធសាស្ត្រ ២**

សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ជំនួយបច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធានា របស់សហគមន៍	
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥				
28.1. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញកិច្ចការប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រសំរាប់ការងាររដ្ឋបាល និងការចាំបាច់ដែលនាំអោយមានការផ្គត់ផ្គង់បន្ថែម។	X	X															វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	១២ សប្តាហ៍ (សំរាប់ពីសកម្មភាព ២៨.១ ដល់ ២៨.៥) ប្រភេទ (១ និង ២)	
28.2. កំណត់អោយបានច្បាស់លាស់នូវយុទ្ធសាស្ត្រដោយផ្អែកលើការវិភាគខាងលើ ។			X	X													វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ		
28.3. ពិចារណាពីវិធានការរយៈពេលខ្លី ដែលអាចអនុវត្ត នៅពេលដែលយុទ្ធសាស្ត្រប្រើប្រាស់ព័ត៌មានវិទ្យាអាចនឹងត្រូវអនុវត្តក្នុងពេលដ៏ខ្លីខាងមុខ ។			X	X													វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ		
28.4. វាយតម្លៃលើការចំណាយក្នុងការអនុវត្តន៍យុទ្ធសាស្ត្រ និង សមត្ថភាពដែលត្រូវការ ។				X													វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ		
28.5. រៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធ និង កិច្ចដំណើរការស្ថាប័នដើម្បីគ្រប់គ្រងការអនុវត្តវិធានការរយៈពេលខ្លី និង យុទ្ធសាស្ត្ររយៈពេលវែង ។				X													វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ		
28.6. ប្រឹក្សាលើយុទ្ធសាស្ត្រដែលបានស្នើឡើងខាងលើ ។					X												វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ		

**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

**ចន្លោះកម្មភាពទី ២៩ : ផ្ដើមរៀបចំការចុះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ២ កសាងសមត្ថភាពផ្នែកចុះបញ្ជី ដើម្បីជួយដល់ការគ្រប់គ្រង និង ការថែរក្សាទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រកបដោយភាពសក្តិសិទ្ធិ ដែលផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងប្រព័ន្ធកណនេយ្យ ការបង្កើតចំណូល និង ប្រព័ន្ធកិតតម្លៃដែលត្រូវបង់ ២**

សកម្មភាព	ពេលវេលា (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ជំនួយបច្ចេកទេស (យោ:ពេល និង ប្រភេទ)	ធានាចូល របស់សហគមន៍
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥			
29.1. ធ្វើសិក្ខាសាលាដើម្បីកំណត់អោយបានច្បាស់នូវតួនាទី និង ការទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ។	X															ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	២ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (១) និង ទស្សនកិច្ចសិក្សាសំរាប់ មន្ត្រី ១០ នាក់	
29.2. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញការចុះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិ និង អនុវត្តការពង្រឹងតួនាទីនៃប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ។		X	X	X												ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ		
29.3. បណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិកក្នុង នាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដើម្បីប្រតិបត្តិការ និង បញ្ជូនទិន្នន័យទៅក្នុងទិន្នន័យកុំព្យូទ័រ ។					X	X										ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	២ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (២)	
29.4. បញ្ជូនទិន្នន័យក្នុងទិន្នន័យកុំព្យូទ័រ ។							X	X	X	X	X	X	X	X		ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ		
29.5. ជួយសំរួលដល់ក្រសួងពាក់ព័ន្ធស្ថាប័ននិង ខេត្តក្នុងការបំពេញបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ ។							X	X	X	X	X	X	X	X		ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	ចំណាយធ្វើដំណើរ	
29.6. បង្កើតក្របខ័ណ្ឌ និង និន្នាការស្រាវជ្រាវច្បាប់ក្នុងការកំណត់ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ ឃុំ- សង្កាត់ ។									X	X	X	X				- ហិរញ្ញវត្ថុមូលដ្ឋាន - ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	២ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (២)	



**៤.៣. សកម្មភាពការងារសំរាប់អនុវត្តវិធានការកែលម្អអចេនាសម្ព័ន្ធ និង  
ពង្រឹងសមត្ថភាពស្ថាប័ន**

**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ**

**ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១ / ដំណាក់កាលទី ១**

**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឆ្នាំ ១/ដំណាក់កាលទី១**

<b>ចង្កោមកម្មភាពទី ៣០: វិធានការកសាងសមត្ថភាព ២ ឆ្នោតលើសមត្ថភាពដើម្បីគាំទ្រការផ្លាស់ប្តូរនៅក្នុងឆ្នាំ ១</b>																			
សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ជំនួយបច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធាតុចូល របស់សហគមន៍	
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥				
30.1. វាយតម្លៃសមត្ថភាពវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងការដើរតួនាទីក្នុង កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ (ជាជំនួយការដល់នាយក ដ្ឋាននៃក្រសួង ស.ហ.វ និង ស្ថាប័ន រដ្ឋាភិបាលក្នុងការចាត់តាំងការអភិ វឌ្ឍន៍ការកែលម្អប្រព័ន្ធការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ យុទ្ធសាស្ត្រអភិ វឌ្ឍន៍ព័ត៌មានវិទ្យា និង កំណត់សំរួលការ បណ្តុះបណ្តាល) និង កសាងផែនការ សកម្មភាពដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព ។	X	X															វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ	៦ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (១)	
30.2. ការបណ្តុះបណ្តាល ការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថ ភាព និង ការធ្វើទស្សនៈកិច្ចសិក្សាដែល ទាក់ទងនឹងកំណែប្រែប្រតិបត្តិការនៃ ផែនការសកម្មភាពនៅក្នុងផ្នែកនេះ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- គ្រប់នាយកដ្ឋាន - វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ		
30.3. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវជំនួយសំរាប់ការ កសាងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលរយៈពេលខ្លី ដើម្បីប្រមូលមតិយោបល់មន្ត្រីមានទេពកោ សល្យធ្វើជាភ្នាក់ងារនៃកំណែទម្រង់នៅ ក្នុងក្រសួង ស.ហ.វ ។				X	X												វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ	២ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (២)	

**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឆ្នាំ ១/ដំណាក់កាលទី១**

<b>ចន្លោះកម្មភាពទី ៣០: វិធានការកសាងសមត្ថភាព ២ ផ្ដោតលើសមត្ថភាពដើម្បីគាំទ្រការផ្លាស់ប្តូរនៅក្នុងឆ្នាំ ១</b>																			
សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ជំនួយបច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធាតុចូល របស់សហគមន៍	
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥				
30.4. រៀបចំ និង អនុវត្ត វគ្គសិក្សារយៈពេលខ្លី ដូចបានលើកឡើងខាងលើ ។						X	X										វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ		
30.5. បង្កើតវគ្គសិក្សាជាមូលដ្ឋាននូវចំណេះដឹង និង ជំនាញដែលទាក់ទងនឹងកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ។ បង្កើតក្រុមបង្កាត់ដែលមានសមត្ថភាពក្នុងការឆ្លើយតបទៅនឹងបញ្ហាប្រឈមនៃកំណែទម្រង់ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ	២៤ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (១ និង ២)	
30.6. បង្កើន និងអនុវត្តកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការធ្វើវិមជ្ឈការសារពើពន្ធដល់មន្ត្រីក្រសួង ស.ហ.វ និងក្រសួងមហាផ្ទៃ និង មន្ត្រីសំខាន់ៗបង្គោលនៅតាមក្រសួងដទៃទៀត ។																			
30.7. រៀបចំបើកវគ្គសិក្សាដើម្បីបង្កើនការយល់ដឹងពីការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈបែបស្តង់ដារអន្តរជាតិ (រួមទាំងការប្រើប្រាស់សូចនាករវាស់លទ្ធផល) ។								X	X	X							-វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ - គោលនយោបាយ	៨ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (១)	
30.8. រៀបចំបើកវគ្គសិក្សាដើម្បីបង្កើនសមត្ថភាពក្នុងការប្រើប្រាស់ព័ត៌មានវិទ្យាក្នុងកម្មវិធីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។											X	X	X	X	X		វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ	៨ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (៣)	

**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

<b>ចង្កោមកម្មភាពទី ៣០: វិធានការកសាងសមត្ថភាព ២ ឆ្នោតលើសមត្ថភាពដើម្បីគាំទ្រការផ្លាស់ប្តូរនៅក្នុងឋានទី១</b>																			
សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ជំនួយបច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធាតុចូល របស់សហគមន៍	
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥				
30.9. កំណត់តម្រូវការបង្កើនកិច្ចជំនាញភាសា និង ពិចារណាជំរើសដើម្បីផ្តល់កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល ។					X	X											វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ		
30.10. អនុវត្តនូវកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលជំនាញភាសា ។						X	X	X									វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ		
30.11. រៀបចំការគ្រប់គ្រងយានយន្តដោយបានសមស្រប និង កំណត់តម្រូវការជាក់លាក់ ។	X	X															រដ្ឋបាល និង ហិរញ្ញវត្ថុ		
30.12. កំណត់ជំរើស និង វិធានការអនុវត្តក្នុងការភ្ជាប់បណ្តាញប្រើប្រាស់ email និង internet ទូទាំងក្រសួង ស.ហ.វ	X	X						X	X								- វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ - គោលនយោបាយ	បច្ចេកវិទ្យាពិតមាន (មើលចង្កោមសកម្មភាពទី ២៨)	
30.13. កំណត់វិធានការកសាងសមត្ថភាពដោយផ្អែកលើលទ្ធផលនៃបេសកកម្ម IOCC ។																	- វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ - គ្រប់នាយកដ្ឋាន		

**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

<b>ចង្កោមសកម្មភាពទី ៣១: វិធានការដំណោះស្រាយលើកិច្ចការក្នុងក្រសួង សហគមន៍ ឬ វិធានការឋានទីមួយនៅក្នុងដំណាក់កាលប្រែប្រួលកម្មវិធី ៥</b>																			
សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ គ្រូបការងារ)	ជំនួយបច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធាតុចូល របស់សហគមន៍	
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥				
31.1. បញ្ចប់ការរៀបចំគោលការណ៍ និង នីតិវិធីក្នុងការផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភជា ជំហានដំបូង ។	X																- គណៈកម្មាធិការ កំណែទម្រង់ - នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក	ក្រុមជំនាញការ IOCC	
31.2. ការអនុវត្តន៍ការផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភជា ជំហានដំបូង ។		X	X	X	X	X											- គណៈកម្មាធិការ កំណែទម្រង់ - នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក - គ្រប់នាយកដ្ឋាន		
31.3. ការកសាងក្របខ័ណ្ឌគោលការណ៍ពេញ លេញក្នុងការផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ ជំហាន ដំបូងទៅក្នុងប្រព័ន្ធមួយដែលអាចផ្តល់ មូលនិធិ និង មាននិរន្តរភាព ។	X	X	X	X	X	X											- គណៈកម្មាធិការ កំណែទម្រង់ - នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក	កិច្ចសហការពីក្រុម ប្រឹក្សាកំណែទម្រង់ រដ្ឋបាល	
31.4. ពង្រីកការអនុវត្តន៍ប្រព័ន្ធផ្តល់ប្រាក់ ឧបត្ថម្ភពេញលេញសំរាប់ជំហានទី ១/ ដំណាក់កាលទី ១ ។							X	X	X	X	X	X	X	X			- គណៈកម្មាធិការ កំណែទម្រង់ - នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក - គ្រប់នាយកដ្ឋាន		
31.5. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញការអនុវត្តន៍ប្រព័ន្ធ ផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ និង ការបន្តការ កែលម្អតាមតម្រូវការនៃការអនុវត្តន៍ ។													X	X			- គណៈកម្មាធិការ កំណែទម្រង់ - នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក	៣ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (១)	
31.6. រៀបចំការវាយតម្លៃការងារជាក្រុម ឬ ជាបុគ្គល និង ដំណើរការនៃការ គ្រប់គ្រង ។	X	X															- គណៈកម្មាធិការ កំណែទម្រង់ - នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក - គ្រប់នាយកដ្ឋាន	២ សប្តាហ៍ ប្រភេទ (២)	

**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

**ចង្កោមសកម្មភាពទី ៣១: វិធានការដំណោះស្រាយលើកិច្ចការនៅក្នុងក្រសួង សហគមន៍ ឬ វិធានការឋានទីមួយនៅក្នុងដំណាក់កាលប្រែប្រួលកម្មវិធី ២**

សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ជំនួយបច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធាតុចូល របស់សហគមន៍	
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥				
31.7. បញ្ចប់ការរៀបចំបែបបទនៃការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលសំរេចបានរួមទាំងការកសាងបន្ទាត់មូលដ្ឋានសំរាប់ស្ថាប័ននានា (គ្រប់កំរិត បុគ្គលម្នាក់ៗ នាយកដ្ឋាន និង ផលប៉ះពាល់របស់កម្មវិធី) ។	X	X	X														- គណៈកម្មាធិការកំណែទម្រង់ - គោលនយោបាយ - បណ្តាសាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ	៤ សប្តាហ៍	
31.8. ការរៀបចំសិក្ខាសាលាលើផែនការសកម្មភាពរបស់នាយកដ្ឋាន ។	X	X															- លេខាធិការដ្ឋានកំណែទម្រង់ - គ្រប់នាយកដ្ឋាន		
31.9. រៀបចំព្រឹត្តិប័ត្រពិតមានកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។				X	X												- វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ - គោលនយោបាយ	៣ សប្តាហ៍ (ជំនាញការក្នុងស្រុក)	
31.10. បោះពុម្ព និង ផ្សព្វផ្សាយព្រឹត្តិប័ត្រពិតមានកម្មវិធីកំណែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈយ៉ាងទៀងទាត់ ។						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		- វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ - គោលនយោបាយ		
31.11. កំណត់នូវការវាស់វែង (ទំហំ) ផ្សេងទៀតចំពោះការលើកទឹកចិត្តក្រៅពីហិរញ្ញវត្ថុ ។	X																គណៈកម្មាធិការកំណែទម្រង់	ក្រុមជំនាញការ IOCC	

**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

**ចន្លោះសកម្មភាពទី ៣២: វិធានការណ៍លើកទឹកចិត្តដល់មន្ត្រីរាជការនៅគ្រប់ក្រសួង ឬ ម៉ឺនីស្ត្រីកំណែទម្រង់វិស័យ និង ការត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពក្នុងការអនុវត្តន៍ការផ្ទេរសិទ្ធិដំណាច់ដោយ ឬ រៀបចំ ឯកសារណែនាំដល់ស្ថាប័នដំណាច់ ដើម្បីបង្កើតប្រតិបត្តិការការងារវិស័យមន្ត្រីរាជការហិរញ្ញវត្ថុ និង បែបបទគណនេយ្យ ឬ កំណត់កម្មវិធីពង្រឹងស្ថាប័នសំរាប់ស្ថាប័នដំណាច់នៅតាមករណីជាកន្លែងនីមួយៗ ដើម្បី អនុវត្តប្រតិបត្តិការការងារវិស័យមន្ត្រីរាជការ ។**

សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ជំនួយបច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធានាចូល របស់សហគមន៍
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥			
32.1. កំណត់ពិធីទិញលៃនៃការលើកទឹកចិត្ត នៃប្រព័ន្ធដែនការសកម្មភាពជាអាទិ ភាព ដើម្បីធានាថាការរៀបចំផែនការ អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីកែលម្អអោយ ទៅជាប្រព័ន្ធមូលដ្ឋានមានការលើក ទឹកចិត្ត ដើម្បីជំរុញការប្រតិបត្តិ ។				X												- ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច - រតនាគារជាតិ		
32.2. បញ្ជាក់ថាអ្វីបានធ្វើអោយប្រសើរឡើង នូវ សេរីភាព និង ភាពទន់ភ្លន់ទាំង ឡាយ នឹង ធ្វើអោយមន្ត្រីរាជការនៅ តាមក្រសួងចំណាយមានអកប្បកិរិយា វិជ្ជមានចំពោះកំនែទម្រង់ ។							X									- ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច - រតនាគារជាតិ	៤ សប្តាហ៍ (23.2 និង 23.3) ប្រភេទ (១)	
32.3. កំណត់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលស្ថាប័ន ចំណាយ ត្រូវបានអញ្ជើញអោយធ្វើការ «ប្រកួតប្រជែង» ដើម្បីទាញយកសេរី ភាព និង ភាពទន់ភ្លន់ទាំងនោះ ។							X									- ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច - រតនាគារជាតិ		
32.4. ភ្ជាប់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យទាំងនេះទៅនឹង ការកសាងផែនការ (៦) ដើម្បីរៀបចំ ឡើងវិញនូវដំណើរការប្រតិបត្តិ ។								X	X							- ថវិកា និង ហិរញ្ញកិច្ច - រតនាគារជាតិ		

**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

**ចន្លោះសកម្មភាពទី ៣៣: ការធ្វើសមាហរណកម្មដំបូងនៃបណ្តាមុខងារនៅក្នុងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ឬ បណ្តាគោលដៅដំបូងដើម្បីកែលម្អ ការសម្របសម្រួល បរិច្ចាគធន និង ការសហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធនៅក្នុងផ្នែកនៃការងារ ដើម្បីប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្លាស់ប្តូរ ក្នុងកម្មវិធីដំណើរការនៃឋានទីមួយ (ឧទាហរណ៍ សមាហរណកម្មនៃការទទួលខុសត្រូវរបស់ស្ថាប័ន ចំពោះចំណូលមិនមែនពន្ធ សមាហរណកម្មនៃប្រតិបត្តិការអន្តរាគមន៍បណ្តុំនៅក្នុងតុលាការជាតិ ការធ្វើវិចារណកម្មលើការគ្រប់គ្រងថវិកាធារណៈ និង ខេត្ត- ក្រុង ឬ ភាពកាន់តែច្បាស់លាស់លើយន្តការនៃការធ្វើសេចក្តីសម្រេច ។**

សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ជំនួយបច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធានាប្រសិទ្ធភាព
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥			
33.1. ធានាការយកចិត្តទុកដាក់សមស្របលើបញ្ហាដែលមានទំនាក់ទំនងគ្នាដោយបង្កើតជាក្រុមនាយកដ្ឋាន ដែលស្ថិតក្រោមការដឹកនាំរបស់អគ្គលេខាធិការរង ។	X	X	X													គណៈកម្មាធិការកំណែទម្រង់	ក្រុមជំនាញការ IOCC	
33.2. បញ្ចូលគ្នារវាងអង្គភាពផែនការនីយកម្ម និង តាមដានគោលនយោបាយ សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និង នាយកដ្ឋានវិភាគនិងព្យាករណ៍សេដ្ឋកិច្ច ដើម្បីបង្កើតនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីផ្តល់ការគ្រប់គ្រងគោលនយោបាយសារពើពន្ធបានរឹងមាំជាងមុន ។	X	X	X													គណៈកម្មាធិការកំណែទម្រង់		
33.3. នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវមានភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវចំពោះការរៀងផ្គត់ និង សំអាតទិន្នន័យគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ។				X	X											- គណៈកម្មាធិការកំណែទម្រង់ - ថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង		



**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

**ចន្លោះសកម្មភាពទី ៣៣: ការធ្វើសមាហរណកម្មដំបូងនៃបណ្តាមុខងារនៅក្នុងក្រុមសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ឬ បណ្តាគោលដៅដំបូងដើម្បីកែលម្អ ការសម្របសម្រួល បរិយាកាស និង ការសហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធនៅគ្រប់ផ្នែកនៃសេវា ដើម្បីប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្តល់សេវា ក្នុងកម្មវិធីដំណើរការនៃឋានទីមួយ (ឧទាហរណ៍ សមាហរណកម្មនៃការទទួលខុសត្រូវរបស់ស្ថាប័ន ចំពោះចំណូលមិនមែនពន្ធ សមាហរណកម្មនៃប្រតិបត្តិការអន្តរាគមន៍បណ្តុំនៅក្នុងតំបន់ភាគឦសាន ការធ្វើវិចារណកម្មលើការគ្រប់គ្រងវិភាគទិន្នន័យ និង ខេត្ត-ក្រុង ឬ ភាពកាន់តែច្បាស់លាស់លើយន្តការនៃការធ្វើសេចក្តីសម្រេច ។**

សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ជំនួយបច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធានា របស់សហគមន៍
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥			
33.4. បង្កើតលេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការកំណែទម្រង់កម្រិត ហើយធ្វើរបាយការណ៍ត្រង់ទៅប្រធានគណៈកម្មាធិការកំណែទម្រង់ ។	X	X	X													គណៈកម្មាធិការកំណែទម្រង់		
33.5. បង្កើតអង្គភាពប្រព័ន្ធពិតមានសំរាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុនៅក្រោមនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ។	X	X	X													គណៈកម្មាធិការកំណែទម្រង់		
33.6. បញ្ចូលអង្គភាពគ្រប់គ្រងរូបិយប័ណ្ណទៅក្នុងរតនាគារជាតិ ដោយផ្អែកលើនីតិវិធីដែលបានកែលម្អនៅផ្នែកទី ៩ ។	X	X	X													គណៈកម្មាធិការកំណែទម្រង់		
33.7. បង្កើតនាយកដ្ឋាន ឬ អង្គភាពថ្មីដើម្បីគ្រប់គ្រងគោលនយោបាយចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ។	X	X	X													គណៈកម្មាធិការកំណែទម្រង់		
33.8. បង្កើតអង្គភាព ឬ នាយកដ្ឋានថ្មីសំរាប់គ្រប់គ្រងបំណុលគ្រប់ប្រភេទ ។																គណៈកម្មាធិការកំណែទម្រង់		

**កម្មវិធីកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ផែនការសកម្មភាពសំរាប់ឋានទី ១/ដំណាក់កាលទី១**

**ចន្លោះសកម្មភាពទី ៣៣: ការធ្វើសមាហរណកម្មដំបូងនៃបណ្តាមុខងារនៅក្នុងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ឬ បណ្តាគោលដៅដំបូងដើម្បីកែលម្អ ការសម្របសម្រួល ចរាចរណ៍ និង ការសហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធនៅគ្រប់ផ្នែកនៃអង្គ ដើម្បីប្រសិទ្ធិភាពនៃការផ្លាស់ប្តូរ ក្នុងកម្មវិធីដំណើរការនៃឋានទីមួយ (ឧទាហរណ៍ សមាហរណកម្មនៃការទទួលខុសត្រូវរបស់ស្ថាប័ន ចំពោះចំណូលមិនមែនពន្ធ សមាហរណកម្មនៃប្រតិបត្តិការអន្តរាគមន៍បណ្តុំនៅក្នុងតំបន់ភាគឦសាន ការធ្វើវិចារណកម្មលើការគ្រប់គ្រងថវិកាធារណៈ និង ខេត្ត-ក្រុង ឬ ភាពកាន់តែច្បាស់លាស់លើយន្តការនៃការធ្វើសេចក្តីសម្រេច ។**

សកម្មភាព	រយៈពេល (ខែ)															ស្ថាប័នអនុវត្ត (នាយកដ្ឋាន ឬ ក្រុមការងារ)	ជំនួយបច្ចេកទេស (រយៈពេល និង ប្រភេទ)	ធានាគុណភាព របស់សហគមន៍
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥			
33.9. អនុវត្តការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើមុខងារយ៉ាងពេញលេញ ចំពោះនាយកដ្ឋានថវិកានិងហិរញ្ញវត្ថុ និង នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុមូលដ្ឋាន ដោយផ្អែកលើក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ ដើម្បីធានាថាមុខងារទាំងអស់សមស្របទៅនឹងតួនាទីដែលបានកំណត់ និង សំរេច ។	X	X	X													គណៈកម្មាធិការកំណែទម្រង់		
33.10. បង្កើតក្រុមការងាររួម (ក្រសួងសហវ និង លេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល) សំរាប់ការធ្វើសមាហរណកម្មគោលនយោបាយកំណែទម្រង់ និង ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលស៊ីវិលនៅក្នុងថវិការដ្ឋាភិបាល ។	X	X	X													គណៈកម្មាធិការកំណែទម្រង់		
33.11. បង្កើតយន្តការសមស្រប សំរាប់សំរបសំរួលផ្នែកនៃបញ្ហាវិមជ្ឈការ និង វិសហមជ្ឈការ និង ដើម្បីដោះស្រាយដោយផ្ទាល់ជាមួយបណ្តាស្ថាប័នរដ្ឋាភិបាលដែលពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត ។																គណៈកម្មាធិការកំណែទម្រង់		